



20.11.2024  
га № 204/1296

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

### НАКАЗ

15 листопада 2024 року

№ 130

**Про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**

Відповідно до статей 143, 144 Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», пункту 8.1 Правил внутрішнього службового розпорядку Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджених загальними зборами трудового колективу (протокол № 3 від 05 жовтня 2021 року), та з метою подальшого вдосконалення процедури відзначення особистих трудових досягнень у професійній і службовій діяльності працівників

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Установити заохочувальні відзнаки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1) Подяка Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

2) Грамота Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) Почесна грамота Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4) Почесний нагрудний знак Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Бадрі Лолашвілі» (у вигляді медалі).

2. Затвердити Положення про заохочувальні відзнаки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

3. Відділу правового забезпечення управління персоналу та правового забезпечення Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



**Олена ФІДАНЯН**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і науки  
виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної  
адміністрації)

«15» листопада 2024 року № 130

### Положення

#### про заохочувальні відзнаки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

1. За трудові досягнення у професійній, службовій діяльності бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомий внесок у розвиток освітньої галузі за підсумками навчального року та успішну атестацію педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників члени трудового колективу (у тому числі колишні) Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), підприємств (об'єднань) та установ, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту, можуть відзначатися:

Подякою Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Подяка) (додатки 1, 2);

Грамотою Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Грамота) (додатки 3, 4);

Почесною грамотою Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Почесна грамота) (додатки 5, 6);

Почесним нагрудним знаком Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Бадрі Лолашвілі» (у вигляді медалі) (далі – Почесний нагрудний знак) (додатки 7, 8).

2. Нагородження відзнаками, як правило, приурочується до державних, професійних свят, ювілейних і пам'ятних дат.

3. Для відзначення Подякою Департаменту можуть бути представлені педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, державні службовці, працівники підприємств (об'єднань) та установ, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту, які зробили вагомий внесок у розвиток столичної освіти, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року та раніше були відзначені керівниками закладів освіти за ініціативу та наполегливість, сумлінне виконання службових обов'язків та професійні досягнення, пов'язані з реалізацією державної політики у сфері освіти і науки.

4. Для відзначення Грамотою Департаменту можуть бути представлені педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, державні службовці, працівники підприємств (об'єднань) та установ, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту, які зробили вагомий внесок у розвиток столичної освіти, мають стаж роботи в освітній сфері не менше двох років та раніше заохочувались Подякою Департаменту за високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, науково-педагогічну та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та виховання підростаючого покоління.

5. Для відзначення Почесною грамотою Департаменту можуть бути представлені педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, державні службовці, працівники підприємств (об'єднань) та установ, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток столичної освіти, досягли значних успіхів у професійній діяльності, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше трьох років та раніше заохочувались Грамотою Департаменту за вагомий особистий внесок у розвиток столичної освіти, досягнення значних успіхів у професійній діяльності.

Почесною грамотою Департаменту можуть бути також відзначені трудові колективи підприємств (об'єднань) та установ, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту, за вагомий вклад у розвиток столичної освіти, досягнення значних успіхів у професійній діяльності.

6. Для відзначення Почесним нагрудним знаком Департаменту можуть бути представлені педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, які розробляють, впроваджують та поширюють для використання в освітньому процесі іншими закладами та установами інноваційні проекти, мають стаж роботи у сфері освіти не менше п'яти років та були нагороджені Почесною грамотою Департаменту.

До Почесного нагрудного знака нагородженому видається посвідчення до Почесного нагрудного знака Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Бадрі Лолашвілі» (у вигляді медалі) (додатки 9, 10).

7. Висунення кандидатур для заохочення відзнаками Департаменту, здійснюється відкрито за основним місцем роботи працівника і оформляється поданням про відзначення (далі – подання), в якому зазначаються конкретні заслуги кандидата на відзначення, обґрунтування та подія, з якою пов'язане заохочення.

Подання вноситься на ім'я директора Департаменту.

8. Висунення кандидатур для заохочення відзнаками Департаменту з числа начальників районних управлінь освіти, керівників підприємств (об'єднань) та установ, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту здійснюється за поданням голів (їх заступників) районних в місті Києві державних адміністрацій або заступником директора Департаменту за напрямом діяльності.

9. До подання додається нагородний лист, за формою згідно з додатком 11.

У нагородному листі зазначаються біографічні дані кандидата на відзначення, відомості про його трудові досягнення, конкретні особисті здобутки за час роботи, громадську діяльність, підтримку заохочення трудовим колективом, де працює особа.

Нагородний лист готується в одному примірнику на кожного кандидата на відзначення за його місцем роботи, оформлюється друкованим текстом і підписується керівником структурного підрозділу Департаменту або підприємства (об'єднання) чи установи, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту, та головою ради (зборів) трудового колективу (за її наявності).

Підпис засвідчується печаткою (за її наявності).

Усі графи в нагородному листі є обов'язковими для заповнення.

10. Подання разом з нагородним листом вноситься на ім'я директора Департаменту не пізніше ніж за 30 календарних днів до запланованої дати нагородження.

Документи на відзначення подаються в одному примірнику.

11. Документи щодо відзначення, подані з порушенням встановлених цим Положенням вимог, не розглядаються.

12. За достовірність відомостей, зазначених у поданні та нагородному листі, дотримання вимог до їх оформлення та строків їх внесення відповідає керівник, який вносить пропозицію щодо заохочення та підписує нагородний лист.

13. Рішення про відзначення працівників (у тому числі колишніх) приймає директор Департаменту, а у разі його відсутності - особа, що виконує його обов'язки, про що видається відповідний наказ.

14. Підготовка проєкту наказу про нагородження заохочувальними відзнаками Департаменту та облік відзначених працівників здійснюється відділом управління персоналом та кадрового забезпечення навчальних закладів Департаменту.

15. Відзнаки вручаються в урочистій обстановці директором Департаменту або за його дорученням іншими посадовими особами.

16. У трудовій книжці та особовій справі нагородженого кадровою службою Департаменту або підприємства (об'єднання) чи установи, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту здійснюється відповідний запис із зазначенням дати і номеру наказу про заохочення.

17. У разі псування або втрати заохочувальної відзнаки її дублікат не видається.

**В.о. начальника управління персоналу  
та правового забезпечення**



**Наталія МЕДВЕДЧУК**

Додаток 1  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
(пункт 1)

### Ескіз

**Подяки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської  
ради (Київської міської державної адміністрації)**



*Наталя Левова*  
15.11.2024

Додаток 2  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
(пункт 1)

### Опис

#### **Подяки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Подяка Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Подяка) виготовляється на бланку розміром 210x295 мм.

На жовтому фоні Подяки розташована рамка світло-сірого кольору з українським орнаментом.

У верхній частині Подяки розміщується зображення Герба міста Києва на жовтій стрічці.

Під Гербом розміщено текст жовтими літерами – «Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», під текстом синіми літерами – «Подяка», нижче жовтими літерами - слово «оголошується».

У нижній частині бланка розміщено напис жовтими літерами «Директор Департаменту \_\_\_\_\_», нижче, коричневими літерами - «м. Київ».

---

*Людмила Ігнатович*  
15.11.2022 *Л.І.*



Додаток 3  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
(пункт 1)

**Ескіз**  
**Грамоти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської**  
**міської ради (Київської міської державної адміністрації)**



Олена Фіданін  
15.11.2024

Додаток 4  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
(пункт 1)

### Опис

#### Грамоти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Грамота Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Грамота) виготовляється на бланку розміром 210х295 мм.

На жовто-блакитному фоні Грамоти розташована рамка жовтого кольору. У верхній частині Грамоти розміщується зображення Герба міста Києва на жовто-блакитній стрічці.

Під Гербом розміщено текст синіми літерами – «Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», під текстом червоними літерами – «Грамота», нижче жовтими літерами - слово «Нагороджується».

У нижній частині бланка розміщено напис жовтими літерами «Директор Департаменту \_\_\_\_», нижче, червоними літерами - «м. Київ».

---

Людмила Шевченко  
15. 11. 2024

Додаток 5  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
(пункт 1)

### Ескіз

Почесної грамоти Департаменту освіти і науки виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Наказом Деслогодаре  
15. 11. 2024

Додаток 6  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
(пункт 1)

### Опис

#### **Почесної грамоти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

Почесна грамота Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Почесна грамота) має вигляд бланка розміром 420x295 мм у розгорнутому вигляді та 210x295 мм у складеному. Обидві сторони бланку мають світло-коричневий фон та коричневу рамку з квітковим візерунком.

У верхньому лівому куті лівої частини бланка розміщено зображення будівлі Київського міського будинку вчителя, під ним, по центру бланку - зображення золотистого кольору розгорнутої книги, зверху якої силует пам'ятника Богдану Хмельницькому та Собору Софії Київської, під книгою напис золотистого кольору «Освіта Києва». Під текстом зліва зображено – будівлю Київського палацу дітей та юнацтва, у нижній частині бланка, зліва розміщено зображення будівлі Київського столичного університету імені Бориса Грінченка. Зображення будівель виконані коричневим кольором.

У правій частині бланку вгорі по центру розміщено текст літерами – «Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», під текстом літерами – «ПОЧЕСНА ГРАМОТА», нижче літерами - слово «нагороджується», нижче дві пунктирні лінії та текст «за вагомий особистий вклад у розвиток столичної освіти, досягнення значних успіхів у професійній діяльності.». У нижньому лівому кутку правої частини бланка передбачено місце для внесення відомостей про дату та номер наказу про нагородження. Всі написи виконані коричневим кольором.

Папка до Почесної грамоти Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Папка) має вигляд бланка розміром 440x300 мм у розгорнутому вигляді. На лицьовій стороні Папки на коричневому фоні - зображення розгорнутої книги, зверху якої силует пам'ятника Богдану Хмельницькому та Собору Софії Київської. Під зображенням напис великими літерами – «ПОЧЕСНА ГРАМОТА». Усі написи та зображення - золотистого кольору. З внутрішнього боку Папка має білий колір та жовто-блакитну ткану стрічку. Папка у складеному вигляді має розмір 215x300 мм.

Наталя Леонівна  
15. 11. 2024

Додаток 7  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
(пункт 1)

### Ескіз

**Почесного нагрудного знака Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
«Бадрі Лолашвілі» (у вигляді медалі)**



---

Наталя Мезведзева  
15. 11. 2014

Додаток 8  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
(пункт 1)

### Опис

#### **Почесного нагрудного знака Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Бадрі Лолашвілі» (у вигляді медалі)**

Почесний нагрудний знак Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Бадрі Лолашвілі» (у вигляді медалі) далі - відзнака) має форму круглого медальйона жовтого кольору, який кріпиться до колодки.

На лицьовому боці відзнаки у центрі вміщено зображення барельєфа Бадрі Лолашвілі, у нижній частині під зображенням барельєфа напис «БАДРІ ЛОЛАШВІЛІ».

На зворотному боці відзнаки у центрі вміщено зображення розгорнутої книги, зверху якої силует пам'ятника Богдану Хмельницькому та Собору Софії Київської. По колу зображення розміщено напис «ВЧИТИСЬ БУДЕ ЦІКАВО».

Усі зображення відзнаки рельєфні.

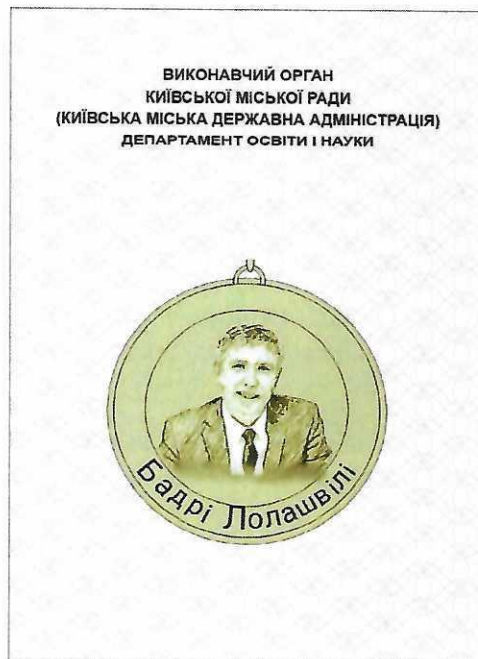
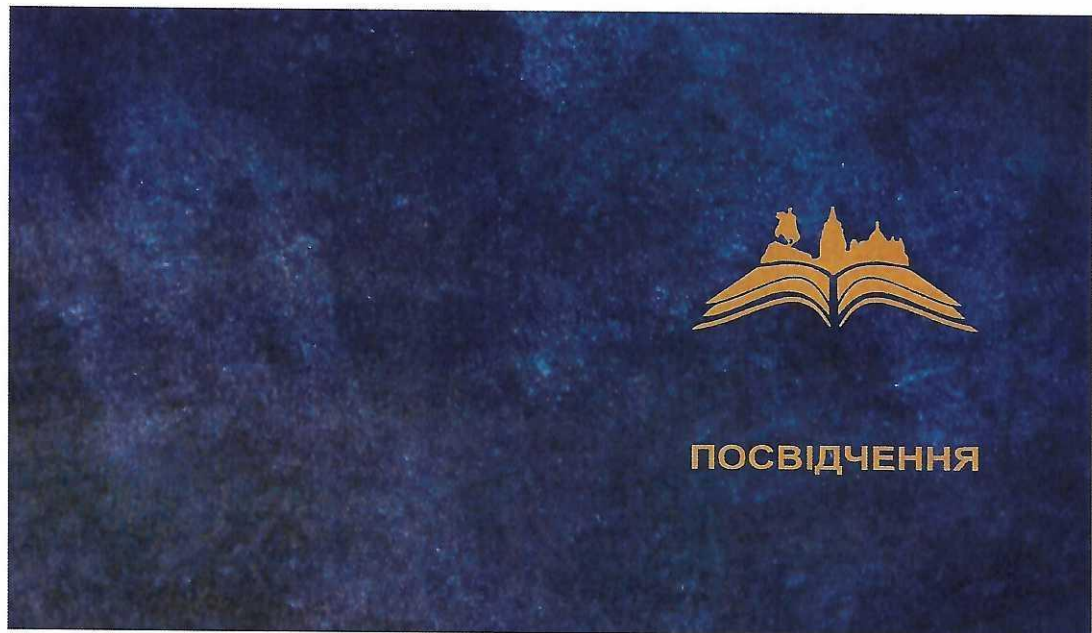
Загальний розмір відзнаки - 100 мм, висота колодки - 40 мм, медальйон радіусом 25 мм.

---

Людмила Ледева  
15. 11. 2024

Додаток 9  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
(пункт 6)

**Ескіз  
посвідчення до Почесного нагрудного знака  
Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації) «Бадрі Лолашвілі» (у вигляді  
медалі)**



**НАГОРОДЖУЄТЬСЯ**

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я)

\_\_\_\_\_ (по батькові)

**медаллю**  
**«БАДРІ ЛОЛАШВІЛІ»**

Директор Департаменту **Олена ФІДАНЯН**

Наказ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

*Людмила Шевченко*  
*15.11.2024*

Додаток 10

до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
(пункт 6)

### Опис

**посвідчення до Почесного нагрудного знака Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Бадрі Лолашвілі» (у вигляді медалі)**

Посвідчення являє собою у розгорнутому вигляді прямокутник розміром 161x112 мм, виготовлений із твердого картону в обкладинці темно-синього кольору, складеного на згин у вигляді книжки.

На обкладинці посвідчення розташовується зображення розгорнутої книги, зверху якої силует пам'ятника Богдану Хмельницькому та Собору Софії Київської, під яким зроблено напис великими друкованими літерами - "ПОСВІДЧЕННЯ". Зображення та напис - золотистого кольору.

У лівій верхній частині внутрішньої площини посвідчення посередині розміщується напис чорного кольору у чотири рядки великими друкованими літерами «ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ) ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ».

У центрі лівої частини внутрішньої площини посвідчення розміщено зображення основного елемента Почесного нагрудного знака Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Бадрі Лолашвілі» (у вигляді медалі).

У центрі правої частини внутрішньої площини посвідчення вгорі розміщений напис чорними літерами «НАГОРОДЖУЄТЬСЯ», під яким вносяться відомості щодо прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) нагородженого.

Під цим написом посередині літерами чорного кольору в одному рядку виконується напис "відзнакою", у другому рядку червоними літерами «БАДРІ ЛОЛАШВІЛІ».

Нижче розміщено напис «Директор Департаменту \_\_\_\_».

Нижче чорним кольором зазначається «Наказ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
№ \_\_\_\_ .

*Жагаєва Сергійка*  
15.11.2024 *Г.С.*



Додаток 11  
до Положення про заохочувальні відзнаки  
Департаменту освіти і науки виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
(пункт 9)

### Нагородний лист

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_
2. Місце роботи, посада \_\_\_\_\_
3. Число, місяць, рік і місце народження \_\_\_\_\_
4. Стать \_\_\_\_\_
5. Освіта \_\_\_\_\_
6. Науковий ступінь, вчене звання \_\_\_\_\_
7. Які має державні та відомчі нагороди (дата та номер підтвердного документа) \_\_\_\_\_
8. Задеклароване/зареєстроване місце проживання/перебування \_\_\_\_\_
9. Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_
10. Стаж роботи в даному колективі \_\_\_\_\_
11. Характеристика із зазначенням конкретних особистих заслуг у сфері освіти та науки \_\_\_\_\_  
Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована зборами (радою, правлінням) колективу (найменування підприємства (об'єднання), установи, дата обговорення, номер протоколу) \_\_\_\_\_

Представляється до \_\_\_\_\_  
(вид відзнаки)

Керівник підприємства,  
(об'єднання), установи

Голова ради  
(зборів) трудового  
колективу

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я)

М. П. (за наявності)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ *Олександр Мезведарук*  
15. 11. 2024 *[підпис]*

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

### **до проєкту наказу «Про заохочувальні відзнаки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»**

#### **1. Мета**

Метою прийняття акта є подальше вдосконалення нормативного регулювання процедури відзначення особистих трудових досягнень у професійній і службовій діяльності педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників членів трудового колективу (у тому числі колишніх) Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), підприємств (об'єднань) та установ, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту.

#### **2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Підставою для розроблення проєкту наказу є Кодекс законів про працю України, Закон України «Про державну службу», Правила внутрішнього службового розпорядку Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджені загальними зборами трудового колективу (протокол № 3 від 05 жовтня 2021 року).

Необхідність прийняття акта зумовлена потребою у подальшому вдосконаленні організації роботи, пов'язаної з відзначенням Департаментом кращих працівників, дотриманням при цьому демократичних принципів заохочення та оцінки особистого внеску кандидатів на відзначення, їх результатів роботи.

#### **3. Основні положення проєкту акта**

Проєктом наказу передбачено установити заохочувальні відзнаки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердити Положення про заохочувальні відзнаки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

#### **4. Правові аспекти**

Проєкт наказу розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Правил внутрішнього службового розпорядку Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затверджених загальними зборами трудового колективу (протокол № 3 від 05 жовтня 2021 року).

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація акта не матиме впливу на надходження та витрати державного та/або місцевих бюджетів та не потребує додаткового фінансування з державного чи місцевих бюджетів.

## 6. Позиція заінтересованих сторін

У зв'язку з необхідністю невідкладного прийняття даного наказу та з урахуванням пункту 13 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 р. № 731, проєкт акта не узгоджувався з іншими заінтересованими органами.

## 7. Оцінка відповідності

Проєкт наказу не стосується зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

У проєкті наказу відсутні положення, що:  
впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;  
містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;  
створюють підстави для дискримінації.

## 8. Прогноз результатів

Реалізація акта забезпечить подальше вдосконалення організації роботи, пов'язаної з відзначенням заохочувальними відзнаками членів трудового колективу Департаменту (у тому числі колишніх), підприємств (об'єднань) та установ, що підпорядковані (належать до сфери управління) Департаменту, а також забезпечить відкритість, гласність та прозорість у питанні відбору осіб, щодо яких порушується клопотання про заохочення.

**В.о. начальника управління персоналу  
та правового забезпечення**

 **Наталія МЕДВЕДЧУК**

«15» серпня 2024 року

## ВИСНОВОК

### про проведення гендерно-правової експертизи проєкту наказу «Про заохочувальні відзнаки Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проєкт нормативно-правового акта розроблено Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

#### **1. Перелік міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та резолюцій міжнародних конференцій, міжнародних організацій, їх органів, використаних під час проведення експертизи.**

Під час проведення гендерно-правової експертизи проєкту нормативно-правового акта застосовувалися:

Міжнародний пакт про громадянські і політичні права, 1966 рік;

Конвенція про боротьбу з торгівлею людьми і з експлуатацією проституції третіми особами, 1949 рік;

Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, 1979 рік;

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, 1950 рік та протоколи до неї;

Європейська соціальна хартія (переглянута), 1996 рік;

Конвенція Ради Європи про заходи щодо протидії торгівлі людьми, 2005 рік;

Конвенція про права осіб з інвалідністю, 2006 рік;

Конвенція Міжнародної організації праці № 156 про рівне ставлення і рівні можливості для трудящих чоловіків і жінок: трудящі із сімейними обов'язками, 1981 рік;

Конвенція Міжнародної організації праці № 100 про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності, 1951 рік;

Міжнародна конвенція про ліквідацію всіх форм расової дискримінації, 1965 рік;

Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, 1966 рік;

Рамкова конвенція про захист національних меншин, 1995 рік;

Загальна декларація прав людини, 1948 рік;

Пекінська декларація, 1995 рік;

Резолюція 47/135 Генеральної Асамблеї ООН «Декларація про права осіб, що належать до національних або етнічних, релігійних та мовних меншин», 1992 рік.

#### **2. Перелік актів законодавства, використаних під час експертизи.**

Під час проведення гендерно-правової експертизи проєкту нормативно-правового акта застосовувалися: Конституція України, Закони України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми».

**3. Наявність або відсутність положень проєкту нормативно-правового акта, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.**

У проєкті наказу відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

**4. Проведення аналізу положень проєкту нормативно-правового акта, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.**

У проєкті наказу відсутні положення, які можуть порушувати принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

**Начальник відділу правового  
Забезпечення управління персоналу  
та правового забезпечення  
Департаменту освіти і науки  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**



**Наталія МЕДВЕДЧУК**

**Уповноважена особа (координатор)  
з питань забезпечення рівних прав  
та можливостей жінок і чоловіків  
Департаменту освіти і науки  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**



**Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО**

«15» листопада 2024 року