

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу фінансів установ освіти управління економіки і фінансів Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює розрахунок граничних обсягів видатків на відповідний рік та доводить до розпорядників бюджетних коштів Департаменту освіти і науки.2. Бере участь у складанні помісячного розпису видатків бюджету на відповідний рік установ та закладів освіти, що підпорядковані Департаменту освіти і науки.3. Здійснює перевірку розрахунків до кошторисів доходів та видатків, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів по установам та закладам освіти, що підпорядковані Департаменту освіти і науки та закладів вищої освіти I-IV рівнів акредитації.4. Здійснює аналіз стану комплектування мережі, штатів і контингенту закладів вищої освіти I-IV рівнів акредитації.5. Щоквартально аналізує та узагальнює інформацію про харчування дітей, учнів, вихованців-студентів в закладах освіти та виконання видатків по закладах вищої освіти I-IV рівнів акредитації.6. Аналізує виконання бюджету галузі «Освіта», закладами, підпорядкованими Департаменту освіти і науки, професійно-технічними навчальними закладами, закладами вищої освіти I-IV рівнів акредитації.7. Аналізує залишки бюджетних коштів на казначейських рахунках закладів вищої освіти I-IV рівнів акредитації та в разі необхідності готує відповідні пропозиції начальнику управління.8. Бере участь в опрацюванні бюджетних запитів розпорядників бюджетних коштів, підпорядкованих Департаменту освіти і науки за програмно-цільовим методом.9. Бере участь у підготовці необхідних розрахунків та матеріалів до проекту бюджету на відповідний рік у сфері освіти.10. Готує довідкові, аналітичні та інші інформаційні матеріали з питань, що відносяться до повноважень відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад – 5800 грн;- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року

	№ 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше 6 місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.	
Перелік інформації, яку необхідно надати для призначення на посади державної служби у період дії воєнного стану, та строк її подання	Особа, яка претендує на зайняття посади подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові претендента; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує наявність у неї громадянства України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); - інформацію про стаж державної служби (за наявності), досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідної посади (за наявності відповідних вимог); - інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса). Інформація приймається по 14.07.2023 року на електронну пошту: bohomolova.irina1605@gmail.com	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Юрченко Світлана Павлівна +38 (044) 279-17-45 (з 9.00 до 16.00 год.), адреса електронної пошти bohomolova.irina1605@gmail.com Після розгляду резюме претендента на посаду державної служби буде повідомлено про місце та час співбесіди.	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за економічним напрямом
2.	Досвід роботи	не обов'язково
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи

2.	Самоорганізація та самостійність в роботі	<ul style="list-style-type: none"> - уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
3.	Доброчесність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання: <u>Конституції України;</u> <u>Закону України «Про державну службу»;</u> <u>Закону України «Про запобігання корупції»</u> <u>та іншого законодавства</u></p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Бюджетний кодекс України, Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», накази Міністерства фінансів України від 12.03.12 № 333 "Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету", від 26.08.14 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів».</p>