

АЛГОРИТМ ВИДАЧІ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ ВИПУСКНИКАМ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Наказ Міністерства освіти і науки та Міністерства закордонних справ України №538/192 від 09.06.2022

Випускники ЗЗСО можуть отримати документи про освіту в **закордонних дипломатичних установах України (ЗДУ)** в країні перебування

Здобувач освіти, один з батьків, опікун, інший законний представник, родич

- Подає заяву до ЗЗСО (її сканкопію чи фотокопію) нарочно, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи іншим способом за вибором (додаток 1)
- Отримує документ про освіту (ДО) в ЗДУ під розписку (додаток 10)

КЕРІВНИК ЗЗСО

- Повідомляє здобувачів освіти/ батьків про можливість отримання ДО за кордоном
- Надсилає здобувачам освіти/ батькам сканкопію/фотокопію ДО у будь-який спосіб
- Реєструє заяву (зберігається у ЗЗСО протягом трьох років)
- Формує пакет документів (ПД) та реєстри ЗЗСО в 2-х примірниках (додаток 2)
- Передає ПД та реєстри ЗЗСО (один прим. залишається, другий передається) до РУО **не пізніше п'яти днів після надходження заяви**
- Робить запис у книзі (журналі) обліку і видачі ДО «надіслано до __ (назва ЗДУ) для вручення відповідно до заяви (прізвище, ініціали випускника)
- Отримує від РУО другий примірник акту про отримання ДО (додаток 3)
- Отримує від РУО та підшиває до книги (журналу) обліку і видачі ДО) розписки про отримання ДО

РАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ (РУО)

- Складає акт про отримання ПД ЗЗСО в 2-х примірниках (для ЗЗСО та РУО) (додаток 3)
- Формує ПД РУО (ПД ЗЗСО + реєстр РУО в 2-х примірниках (додаток 4)
- Передає до ДОН ПД РУО (один прим. реєстру РУО залишається, другий передається), **не пізніше трьох днів після отримання ПД від ЗЗСО**
- Отримує від ДОН другий примірник акту про отримання ДО (додаток 5)
- Отримує від ДОН розписки про отримання ДО та передає їх до ЗЗСО