УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу планування капітальних видатків управління капітальних видатків Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Бере участь у моніторингу першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції, капітального ремонту існуючої мережі закладів освіти та опрацьовує подання відповідних пропозицій до проєктів бюджету міста Києва та Програми економічного і соціального розвитку міста Києва;2. Розглядає та опрацьовує завдання на проектування (коригування) будівництва, реконструкції та капітального ремонту закладів освіти з питань, що належать до повноважень відділу;3. Розглядає та опрацьовує матеріали щодо укладання договорів з проектування будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти;4. Розглядає та опрацьовує матеріали проектно-кошторисної документації об’єктів будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти;5. Здійснює моніторинг стану виконання діючих розпоряджень Київської міської державної адміністрації в межах повноважень щодо будівництва/реконструкції, реставрації, термомодернізації та капітального ремонту закладів освіти;6. Бере участь у розгляді матеріалів по тендерним закупівлям з питань будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту закладів освіти;7. Бере участь у розгляді наданих титулів об'єктів будівництва та проєктів наказів про затвердження проектно-кошторисної документації, що відносяться до сфери освіти;8. Бере участь у підготовці проєктів розпоряджень, щодо будівництва/реконструкції, реставрації, капітального ремонту закладів освіти відповідно до наданих повноважень;9. Готує проєкти відповіді на звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради, що надійшли на розгляд в межах наданих повноважень. |
| Умови оплати праці | * посадовий оклад – 5800 грн;
* надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;
* надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
 |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | На період дії воєнного стану.Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше 6 місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелік інформації, яку необхідно надати для призначення на посади державної служби у період дії воєнного стану, та строк її подання | Особа, яка претендує на зайняття посади подає резюме, в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові претендента;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджуює наявність у неї громадянства України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);- інформацію про стаж державної служби (за наявності), досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідної посади (за наявності відповідних вимог);- інформація для зворотнього зв’язку (контактний номер телефону, електронна адреса). Інформація приймається до 30.12.2022 на електронну пошту: [svitlana.yurchenko@kmda.gov.ua](https://mail.kmda.gov.ua/owa/#path=/mail)  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію | Юрченко Світлана Павлівна +38 (044) 279-17-45, (067) 420 62 97 (з 9.00 до 16.00 год.), адреса електронної пошти svitlana.yurchenko@kmda.gov.ua.Після розгляду резюме претендента на посаду державної служби буде повідомлено про місце та час співбесіди. |
| Кваліфікаційні вимоги |
|  | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
|  | Досвід роботи | не обов’язково |
|  | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
|  | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;
* вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;
* вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
 |
|  | Самоорганізація та самостійність в роботі | * уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;
* здатність до самомотивації (самоуправління);
* вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
 |
|  | Доброчесність  | * здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;
* здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;
* усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції»та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про освіту», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Національні стандарти України для створення, впровадження та супроводження автоматизованих і інформаційних систем  |