



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

26.01.2022

№ 17

Про затвердження переліку
тестових запитань для перевірки знання
законодавства у сфері освіти України

Відповідно до пункту 14 Порядку проведення конкурсу на посаду педагогічного працівника Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 31 серпня 2021 року № 2187/2228 «Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва»

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ перелік тестових запитань для перевірки знання законодавства у сфері освіти України при проведенні конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва (додається).

2. Відділу контролюючо-аналітичної та організаційної роботи Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Кравчук М.В.) оприлюднити цей наказ на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та офіційному вебсайті Департаменту освіти і науки.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Олена ФІДАНЯН

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
для проведення кваліфікаційного іспиту конкурсного відбору на
заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру
професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва

1. Які основні завдання Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва?
2. Що робить Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва відповідно до покладених на нього завдань?
3. Яким документом затверджений Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників?
4. Обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників?
5. Яка періодичність підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників закладу загальної середньої та фахової передвищої освіти?
6. Яка загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років?
7. В які терміни оприлюднюється перелік виданих документів про підвищення кваліфікації на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації?
8. Які основні форми здобуття освіти?
9. Яка мета дошкільної освіти?
10. У відповідності до яких документів розроблюються стандарти освіти?
11. В який строк особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язана повідомити керівника або визначений законом орган про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів?
12. На який період розрахована Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»?
13. Скільки годин становить один кредит ЄКТС?
14. Хто є суб'єктом підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
15. Яка мета підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
16. Де можуть підвищувати кваліфікацію педагогічні та науково-педагогічні працівники?
17. Хто затверджує план підвищення кваліфікації?
18. Що включає академічна свобода педагогічного працівника?
19. Ким затверджується програма підвищення кваліфікації?
20. Яку інформацію повинна містити програма підвищення кваліфікації?
21. Що таке підвищення кваліфікації?
22. Яка періодичність підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладів дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти?
23. У скільки етапів здійснюється планування підвищення кваліфікації

- працівників закладу освіти?
24. Який документ визначає правовий статус та основні засади діяльності Центру?
 25. Ким затверджується Положення про Центр?
 26. Який мінімальний стаж педагогічної роботи має мати педагогічний працівник для проходження сертифікації?
 27. Яка тривалість одного циклу супервізії (академічні години)?
 28. Не пізніше якого терміну працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації?
 29. Що вважається порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти?
 30. Які є підстави для відмови педагогічному працівникові в реєстрації для участі в сертифікації?
 31. Чим визначається технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та облік документів про підвищення кваліфікації?
 32. Який повний перелік спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції?
 33. Який алгоритм дій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, прийняття якого заборонено законом?
 34. Які механізми усунення ситуації прямого підпорядкування близьких осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, застосовуються, якщо вказаними особами у встановлений законом строк добровільно такі обставини не усунуто?
 35. Що таке інформальна освіта?
 36. Хто є фахівцем з високим рівнем кваліфікації та успішним досвідом роботи, який здійснює свою діяльність з метою професійної підтримки та професійного розвитку педагогічних працівників, тренерів та тренерів-педагогів, сприяє налагодженню партнерства між усіма учасниками освітнього процесу в умовах реформування системи освіти в Україні, впровадження Концепції Нової української школи?
 37. Що передбачає дотримання академічної доброчесності педагогічним працівником Центру?
 38. Хто здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Центру?
 39. Хто обирає конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам?
 40. Що означає «якість освіти»?