



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

03.09.2021

№ 133

Про затвердження Положення
про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської
державної адміністрації)

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за №914/36536,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 лютого 2021 року № 27 «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Олена ФІДАНЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і науки
виконавчого органу

Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

03.09.2021 2021 № 133

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Департаменту освіти і науки виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

I. Загальні положення

1. Це Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Положення) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон України).

3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі відповідного органу, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником відповідного органу.

4. Директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – директор Департаменту) забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що

не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директорові Департаменту відповідних пропозицій.

1.3. Надання працівникам Департаменту методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

1.4. Здійснення у Департаменті заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Департаменту та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

1.5. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування – працівників Департаменту та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України порядку.

1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи).

1.7. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах.

1.8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону.

1.9. Інформування директора Департаменту, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. Розробляє проекти актів Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції.

2.2. Надає працівникам Департаменту методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Департаменті, та юридичних особах.

2.4. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.5. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

2.6. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи Департаменту повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.7. Готує пропозиції до антикорупційної програми виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.8. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Департаменту, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Департаменту пропозиції щодо таких заходів.

2.9. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання у Департаменті антикорупційної програми виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї за результатами періодичного перегляду.

2.10. Приймає участь у підготовці інформації для Національного агентства щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного органу.

2.11. Забезпечує погодження проєктів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідність антикорупційному законодавству.

2.12. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів у Департаменті та сприяє його врегулюванню, інформує директора Департаменту та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.13. Надає консультаційну допомогу працівникам Департаменту в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави.

2.14. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Департаменті, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

2.15. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України.

2.16. Надає працівникам Департаменту або особам, які виконують певну роботу чи проходять навчання у Департаменті, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

2.17. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

2.18. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Департаменті, інших порушень Закону України.

2.19. Інформує директора Департаменту, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України працівниками Департаменту.

2.20. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення

дотримання Департаментом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону України.

2.21. Повідомляє у письмовій формі директора Департаменту про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону України.

2.22. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Департаменту корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

2.23. Бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться у Департаменті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

2.24. Інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення кадровою службою Департаменту завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.25. Веде облік працівників Департаменту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.26. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Департамент, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.

2. Витребувати від інших структурних підрозділів Департаменту документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

3. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора Департаменту.

4. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

5. Вносити керівнику Департаменту (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту, винних у порушенні Закону.

6. Виконувати інші визначені Законом України повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

7. Отримувати від посадових та службових осіб Департаменту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

8. Брати участь та проводити для працівників Департаменту внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

9. Надсилати за підписом керівника Департаменту запити до юридичних осіб, підпорядкованих Департаменту, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

10. Ініціювати перед керівником Департаменту питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичних особах.

11. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Департаменту і надавати інформацію про них директорові Департаменту.

12. Витребувати від структурних підрозділів Департаменту інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи.

14. Надавати на розгляд керівника Департаменту пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директорові Департаменту.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків.

4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону України працівниками відповідного органу, у тому числі директором Департаменту.

Директор Департаменту освіти і науки

Олена ФІДАНЯН

Головний спеціаліст
відділу правового забезпечення

Ігор МОРДАЛЕВИЧ