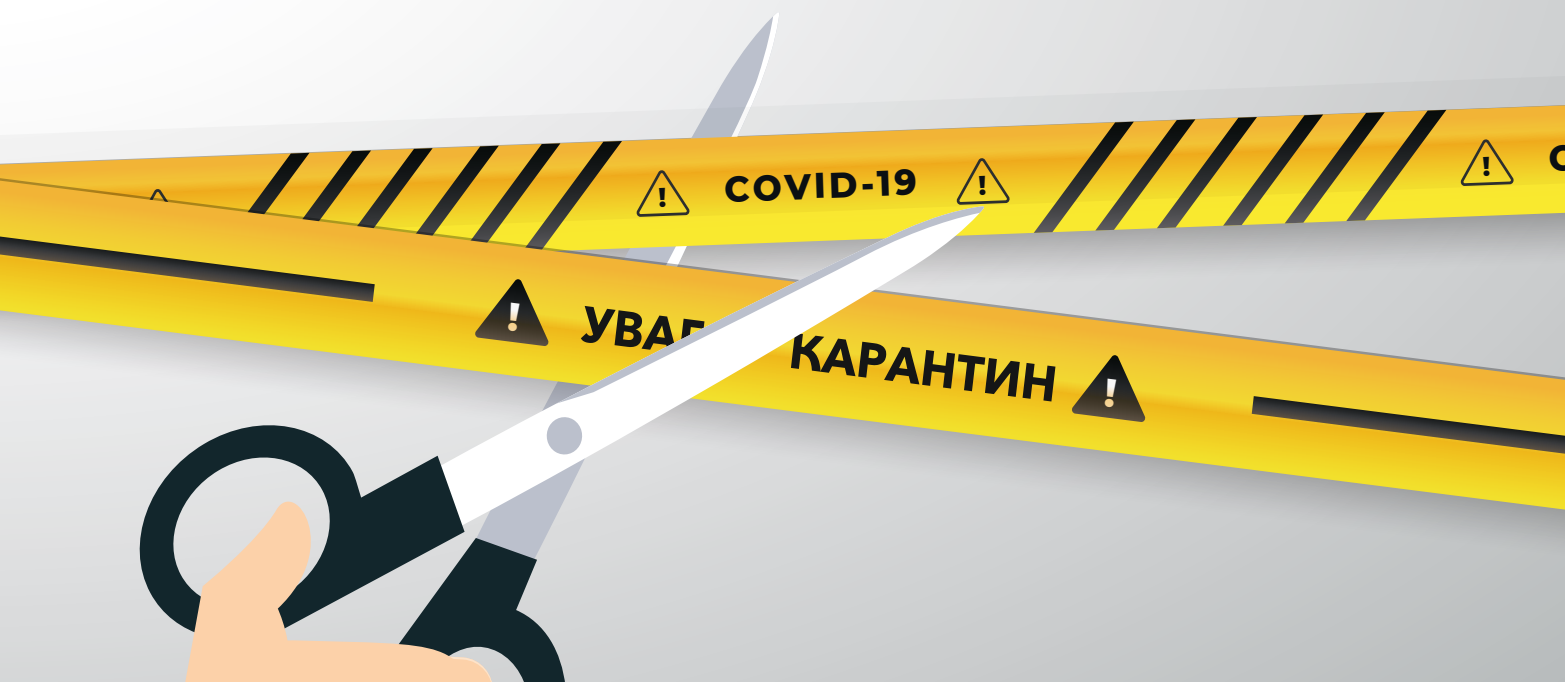


РЕГЛАМЕНТ

відновлення освітнього процесу
у закладах освіти міста Києва та режиму їх роботи
після зняття карантинних обмежень



СКОРОЧЕННЯ

ОМВ	органи місцевої влади, до них належать: КМДА Київська міська державна адміністрація КМР Київська міська рада РДА Районна в місті Києві державна адміністрація
ЗО	заклади освіти, до них належать: ЗДО заклад дошкільної освіти (дитячий садок) ЗЗСО заклад загальної середньої освіти (школа) ЗПО заклад позашкільної освіти ЗВО заклад вищої освіти ЗПТО заклад професійної освіти
ВООЗ	Всесвітня організація охорони здоров'я
УОП	учасники освітнього процесу, до них належать: вихованці, учні, студенти, працівники ЗО

Виконавчий орган, керівники закладів освіти комунальної форми власності, власники приватних закладів освіти є відповідальними за дотримання вимог цього Регламенту.

ОСВІТА КИЄВА

РЕКОМЕНДАЦІЇ ПІДГОТОВЛЕНІ
КОМАНДОЮ ОСВІТЯН
ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ)

Зміст

<i>розділ</i>	<i>сторінка</i>	
1	4	Вступ. Мета та основні завдання
2	6	Підготовка до відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладів освіти
2.1	8	Розподіл обов'язків по забезпеченню умов для відновлення освітнього процесу в закладах освіти м. Києва
2.2	12	Заходи щодо підготовки установ до повернення учасників освітнього процесу
2.3	14	Порядок збору інформації щодо стану здоров'я вихованців, учнів, студентів та працівників закладів освіти.
3	16	Регламент роботи закладів освіти після відновлення освітнього процесу
3.1	18	Прийом вихованців/учнів/студентів до закладів освіти
3.2	19	Обов'язкові заходи під час освітнього процесу після зняття карантинних обмежень
3.3	23	Дезінфекція приміщень закладів освіти

розділ

4

4.1

4.2

5

24

Рекомендації щодо дій у разі виявлення хворого у закладі освіти під час освітнього процесу

26

Дії при виявленні у вихованця/учня/студента/працівника симптомів хвороби.

28

Дії при підтвердженні коронавірусної хвороби у вихованця/учня/студента/працівника

30

Додатки

сторінка






Встач. Мета та основні завдання.

Через поширення нового коронавірусу COVID-19, спричиненого SARS-CoV-2, його швидким розповсюдженням у світі, відсутністю колективного імунітету в людства та ефективних засобів профілактики (вакцинація) та лікування, Всесвітня організація охорони здоров'я 11 березня 2020 року оголосила пандемію коронавірусу в світі.

Вірус уперше був ідентифікований під час розслідування спалаху в м. Ухань, Китай, у грудні 2019 року.

Незважаючи на заходи із запобігання поширення коронавірусу, що ґрунтуються на рекомендаціях Всесвітньої організації охорони здоров'я, за 4,5 місяці пандемія охопила 118 країн світу. Станом на ранок 12 квітня 2020 року в світі виявлено понад 1,7 млн інфікованих COVID-19. Кількість летальних випадків досягла 103 тис.

У зв'язку з вищезазначеним та відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних захворювань», тимчасових рекомендацій ВООЗ, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», з урахуванням рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій й рішення Постійної комісії КМДА з питань техноген-



но-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол № 9 від 11.03.2020 № 09-30) і з метою запобігання на території України коронавірусної інфекції, 12 березня був тимчасово обмежений освітній процес та забезпечено дистанційне навчання в закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти I, II, III ступенів, спеціалізованих закладах освіти (мистецькі, спортивні школи тощо) в закладах професійної та вищої освіти, розмічених на території міста Києва.

Виходячи з поточної інформації щодо поширення вірусу в Україні, з метою запобігання повторних спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в закладах освіти, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу Київською міською державною адміністрацією розроблено Регламент відновлення освітнього процесу у закладах освіти м. Києва та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень (далі – Регламент).

Зазначений документ розроблений на підставі діючих законодавчих та нормативних актів (перелік додається) з урахуванням практичного досвіду країн, які першими зіштовхнулися із поширенням коронавірусу COVID-19 і зараз демонструють прогрес у подоланні наслідків епідемії, зокрема, рекомендацій Республіки Корея, Китайської Народної Республіки та інших.

Цей Регламент спрямований на уникнення рецидивів інфекційних спалахів, виконання санітарно-епідемічних вимог (у тому числі в житлових та нежитлових приміщеннях), забезпечення безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладах освіти усіх типів і форм власності.

Підготовка до
освітнього процесу

відновлення
в приміщеннях
закладів освіти



2.1

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ УМОВ ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ М. КИЄВА

ЯК ДІЄМО?

після завершення обмежувальних заходів, спричинених коронавірусом.



1 крок

Рішення КМУ про завершення обмежень



2 крок

Рішення місцевої влади шляхом прийняття нормативних документів щодо відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладів освіти



4 крок

Керівник закладу освіти створює комісію у складі:

вихователь/вчитель/майстер виробничого навчання
збирає інформацію про стан здоров'я дітей

Заступник директора з господарських питань
організовує підготовку приміщень

Медичний працівник
збирає інформацію про стан здоров'я працівників, формує інформацію про групу ризику
узгальнює інформацію про стан здоров'я працівників, вихованців/учнів/студентів



3 крок

Наради РУО з керівниками ЗО щодо підготовки приміщень та їх роботи згідно з Регламентом.

5 крок

Керівник закладу:

Узгоджує дані про стан здоров'я учасників освітнього процесу з моніторинговою групою

Погоджує з РУО, ДОН, ГУ держпродспоживслужби в м. Києві дані про готовність приміщень закладів та учасників освітнього процесу до повернення в ЗО

6 крок

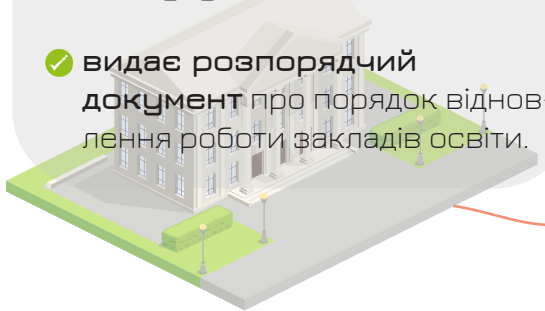
Районне управління освіти дає дозвіл на відновлення освітнього процесу в приміщенні ЗО з урахуванням погодження ДОН та Держпродспоживслужби в м. Києві

УСПІШНЕ
ВІДНОВЛЕННЯ
ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ
ЗАВДЯКИ
ЗЛАГОДЖЕНИМ
ДІЯМ!



Виконавчий орган:

- ✓ **приймає рішення** щодо завершення обмежувальних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусу COVID-19
- ✓ **видає розпорядчий документ** про порядок відновлення роботи закладів освіти.



Департамент освіти і науки КМДА:

- ✓ **координує** свою діяльність з Департаментом охорони здоров'я, Головним управлінням Держпродспоживслужби в м.Києві та РДА на відповідних рівнях щодо питань розробки переліку та забезпечення закладів освіти комунальної форми власності дезінфікуючими, миючими, антисептичними засобами, захисними масками, рукавичками, безконтактними термометрами тощо;
- ✓ **видає наказ про відновлення освітнього процесу** в закладах освіти комунальної форми власності;
- ✓ **здійснює моніторинг готовності закладів освіти** комунальної форми власності до відновлення освітнього процесу (спільно з Головним управлінням Держпродспоживслужби в м.Києві та управліннями освіти районних в місті Києві державних адміністрацій).

Районні в місті Києві державні адміністрації:

- ✓ **координують роботу закладів освіти** у підготовчий період;
- ✓ **проводять установчу нараду** щодо регламенту повернення учасників освітнього процесу до закладів освіти та їх подальшого функціонування;
- ✓ **вживають усіх заходів щодо забезпечення** у достатній кількості дезінфікуючими, миючими засобами, засобами особистої гігієни, безконтактними термометрами, рукавичками, антисептичними засобами для обробки рук, дезінфікуючими вологими серветками, постільною білизною, одноразовими рушниками, спеціальним одягом для працівників тощо **закладів освіти** комунальної форми власності;
- ✓ **забезпечують захисними та дезінфікуючими засобами** відповідно до додатку (додаток 1);
- ✓ **організують навчання медичного персоналу закладів освіти** щодо специфіки роботи закладу освіти після відновлення освітнього процесу;
- ✓ **вивчають питання щодо можливості відновлення роботи закладів освіти санаторного типу**, в яких навчаються та виховуються діти з хронічними захворюваннями органів дихання, частохворіючі діти, про що інформують Департамент освіти і науки;
- ✓ **проводять системний моніторинг** щодо наявності працівників закладів освіти та вихованців/учнів/студентів, які перебували або перебувають у контакті з хворими на вірусні захворювання, перехворіли самі, хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими. Результати моніторингу надсилаються до районних державних адміністрацій.



Керівник закладу освіти комунальної форми власності:

- ✓ **видає наказ про підготовку до відновлення роботи закладу освіти** після зняття карантинних обмежень, яким призначає відповідальних осіб за виконання усіх заходів, передбачених цим Регламентом, та розподіляє обов'язки між ними;
- ✓ **призначає особу, відповідальну за встановлення системи екстреної комунікації** з поліклініками, лікарнями і медичними центрами діагностичного обстеження у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку відсторонення їх від занять або роботи;
- ✓ **проводить** (до повернення вихованців/учнів/студентів) **навчання та тренування** для всіх працівників закладу з метою освоєння та володіння усіма необхідними навиками **по запобіганню розповсюдженню інфекції** та визначає конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного;
- ✓ **проводить** (комісійно) **аналіз даних** уніфікованих опитувальників (додаток 2, 5), отриманих від працівників та батьків учнів/вихованців, або осіб, які їх замінюють, щодо даних про осіб, які були у контакті з хворими на вірусні захворювання або перебувають/ переохворіли самі/ хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими;
- ✓ **визначає коло працівників, які першими повертаються до закладу освіти** та розпочинають підготовчу роботу по відновленню його діяльності;
- ✓ **подає заявку** з розрахунку відповідно до формули (додаток 3) на миючі, дезінфікуючі засоби, спецодяг, господарський інвентар, захисні маски (респіратори), рукавички, засоби особистої гігієни тощо;

- ✓ **перевіряє** (комісійно) **стан готовності приміщень**: медичних кабінетів, ізоляторів, туалетних кімнат, харчоблоків, їдалень, виробничих майстерень, спортивних залів (площадок) тощо;
- ✓ на підставі аналізу та висновків медичної сестри поетапно (комісійно) **формує списки вихованців/учнів/студентів, які можуть відвідувати заклад**;
- ✓ **визначає та залучає до роботи педагогічних працівників**, які за станом здоров'я можуть працювати з дітьми;
- ✓ **організовує систему щоденного контролю** за станом здоров'я усіх працівників та вихованців/учнів/студентів;
- ✓ **запускає систему щоденної батьківської перевірки стану здоров'я дитини** з обов'язковим повідомленням вихователя/класного керівника/майстра виробничого навчання групи/класу за два тижні до встановленого нормативним документом початку (відновлення) освітнього процесу; формує (комісійно) списки дітей/студентів/працівників закладу, що належать до групи ризику, для запровадження щоденного моніторингу стану здоров'я зазначеної категорії осіб;
- ✓ **призначає відповідальних та затверджує графіки** проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час виконання посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику,
- ✓ **забезпечує щоденний моніторинг стану здоров'я** осіб з хронічними захворюваннями (діабет, гіпертонічна хвороба, астма тощо).

Керівники закладів освіти комунальної форми власності забезпечують управління і контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладах освіти.

2.2

ЗАХОДИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ УСТАНОВ ДО ПОВЕРНЕННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ЩО ПОВИНЕН ЗАБЕЗПЕЧИТИ КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

обробку приміщень закладу

необхідно здійснити повну гігієнічну та санітарну обробку закладу освіти (дод. б).

обробку дезінфікуючими засобами

необхідно здійснити обробку дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях закладу, на ігрових, спортивних майданчиках та стадіонах.

дезінфікування бактерицидними лампами

необхідно здійснити дезінфікування бактерицидними лампами приміщень та особливо м'яконабивних іграшок (садочки).

підготовку медичного кабінету

необхідно підготувати медичний кабінет як окреме приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами.

Важливо унеможливити скупчення учасників освітнього процесу під час входу та виходу з приміщення шляхом використання усіх наявних у приміщенні закладу освіти входів та виходів.

Працівники, які у цей час уже вийшли на роботу, проходять обов'язковий щоденний температурний скринінг з обов'язковою фіксацією в спеціальному журналі стану їхнього здоров'я.

Стороннім особам обмежується доступ до закладу освіти. У випадку залучення окремих осіб для виконання робіт по забезпеченню життєдіяльності закладу, проводиться їх ретельна перевірка на наявність температури і респіраторних симптомів, після чого надається дозвіл на вхід в будівлю з дотриманням усіх вимог особистого протиепідемічного захисту (маска, рукавиці, дотримання дистанції тощо) (додаток 4).

На підставі отриманого від медичної сестри аналізу даних керівник закладу складає та затверджує графік поступового відкриття груп/класів та виходу на роботу працівників.

ЩО РОБИТЬ ВИХОВАТЕЛЬ, КЛАСНИЙ КЕРІВНИК, МАЙСТЕР ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

- ✓ направляє батькам учнів/вихованців опитувальники (додаток 5), які родина заповнює протягом 14 днів, збирає від батьків інформацію про стан здоров'я дітей, відсутність контактів з інфікованими протягом останніх 14 днів;
- ✓ узагальнює інформацію по групах/класах та передає її медичному працівнику;
- ✓ педагоги продовжують працювати з учнями, використовуючи технології дистанційного навчання, до повного відновлення освітнього процесу в закладі освіти.

ЯКИЙ АЛГОРИТМ ДІЙ МЕДИЧНОГО ПРАЦІВНИКА ЗАКЛАДУ

1 На підставі даних, отриманих від працівників/студентів про стан їхнього здоров'я, медичний працівник розподіляє працівників за категоріями:

не перебували в контакті з хворими

перебували в контакті, не хворіли та після останнього контакту пройшло 14 днів.

перехворіли на COVID-19, але після завершення хвороби пройшло 14 днів, та визначає можливі терміни (конкретні дати), з врахуванням карантинного періоду у 14 днів для контактних осіб, їх допуск до роботи.

2 На підставі узагальнених вихователями/класними керівниками даних, отриманих від батьків, про стан здоров'я дітей, розподіляє вихованців/учнів/студентів за такими ж трьома категоріями. ● ● ●

3 Надсилає до РДА узагальнену інформацію про кількість дітей/студентів кожної із зазначених категорій.

Усі учасники освітнього процесу, які перехворіли та мають відповідне підтвердження медичної установи щодо одужання, надають його медичному працівнику закладу освіти.

Батьки вихованців/учнів несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.



Повернення учасників освітнього процесу до закладів освіти можливе лише за наявності інформації щодо задовільного стану здоров'я та відсутності контактів з інфікованими особами. Керівники закладів освіти організують моніторинг стану здоров'я учасників освітнього процесу, які були або перебувають у контакті з хворими на вірусні захворювання, перехворіли самі, хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими.

Інформація збирається «ланцюжком» за принципом «знизу вгору»:

- батьки, або особи, які їх замінюють, заповнюють електронну анкету (додаток 5) та надсилають її вихователю/вчителю.
- вихователь/вчитель узагальнює дані та передає їх медичному працівнику закладу освіти.
- медичний працівник передає до районних управлінь освіти інформацію про учасників освітнього процесу закладу освіти, які готові до повернення.
- районні державні адміністрації звіряють дані про дітей, студентів та працівників з даними моніторингової групи та передають звірену інформацію керівнику закладу освіти для прийняття рішення щодо відновлення освітнього процесу вихованця/учня/студента/працівника у закладі освіти у визначений термін.

Регламент роботи
після відновлення



закладів освіти
освітнього процесу

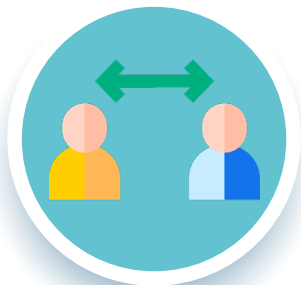
3.1

ПРИЙОМ ВИХОВАНЦІВ/УЧНІВ/СТУДЕНТІВ ДО ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

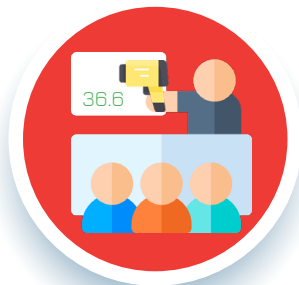
ОБОВ'ЯЗКОВІ УМОВИ



створення окремого розкладу початку занять та перерв на прийом їжі для кожного класу/групи.



планування мінімізації контактів вихованців/учнів/студентів між собою після повернення до закладу освіти.



перевірка на наявність підвищеної температури в усіх учасників освітнього процесу перед входом в заклад освіти та групу/клас.



проведення щоденних ранкових п'ятихвилинних здоров'я у кожній групі/класі з обов'язковим вимірюванням температури тіла, загального огляду фізичного стану дитини/студента.



Прийом дітей до закладів освіти проводиться на підставі позитивних висновків за результатами моніторингу стану здоров'я дитини на закріпленій за віковими групами території з максимальним уникненням контактів з дорослими (батьками) та вихованцями інших груп (садочки).

3.2

ОБОВ'ЯЗКОВІ ЗАХОДИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

ЩОДЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ САНІТАРНО-ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ЗДІЙСНЮЮТЬ (КОМІСІЙНО):

1 керівник

2 заступник керівника
з господарчих питань

3 сестра
медична

4 інша відповідальна особа,
призначена наказом керівника закладу

Під час першого тижня навчання першими уроками проводяться уроки здоров'я, на яких зосереджується увага на знаннях щодо профілактики вірусних захворювань та контролю самопочуття. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись правил особистої гігієни, що забезпечить захист від вірусів та сприятиме запобіганню захворювань.

Окремі заняття проводяться з «групою ризику» (учасники освітнього процесу, що мають хронічні захворювання).

Усі навчально-виховні заходи та режимні моменти з дітьми проводяться за умови максимально можливої ізоляції однієї групи/класу від іншого. Використання приміщень загального користування (музична, фізкультурна, ігрова кімнати, актові, спортивні зали, виробничі майстерні тощо) дозволяється за умови чіткого дотримання графіку роботи з обов'язковим проведенням усіх санітарно-гігієнічних заходів щодо їх прибирання та провітрювання.

Після кожного виду діяльності проводяться передбачені цим Регламентом санітарно-гігієнічні заходи.

Педагогічним працівникам протягом дня необхідно слідкувати за станом здоров'я дітей/студентів та у разі виявлення ознак захворювання передавати вихованця/учня/студента медичним працівникам закладу та інформувати адміністрацію та батьків.



ТЕХНІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ СПІЛЬНО З ПЕДАГОГАМИ ПРОТЯГОМ ДНЯ НЕОБХІДНО:

- після кожної перерви та після закінчення освітнього процесу проводити провітрювання навчальних приміщень, дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, предмети у туалетних кімнатах;
- перед початком кожного уроку в класних кімнатах протирати з використанням дезінфікуючих засобів робочі столи та парти;
- робити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні в освітньому процесі;

У закладах дошкільної освіти помічники вихователів та прибиральниці зобов'язані проводити:

- зволоження повітря в приміщеннях, де перебувають діти (показник зволоження становить 40-60%) *(додаток 10)*;
- миття підлоги в усіх приміщеннях закладу, в тому числі групового осередку, з обов'язковим відсуванням меблів та обладнання;
- миття туалетних кімнат із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
- чистку килимів пилососом;
- миття посуду та інвентарю з дотриманням правил обробки *(додаток 7)*.

НАПРИКІНЦІ ДНЯ ТЕХНІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОВОДИТЬСЯ:

- миття підлоги в усіх приміщеннях закладу із застосуванням дезінфікуючих розчинів (додаток 8);
- обробка іграшок із застосуванням дезінфікуючих розчинів з наступним полосканням під проточною водою та сушінням на відкритому повітрі або на столах;
- дезінфікування бактерицидними лампами класів, групових приміщень, виробничих майстерень та м'яконабивних іграшок (додатки 8,9).

У приміщеннях біля раковин розміщуються інструкції (інфографіка) щодо миття та гігієнічної обробки рук.



Протягом дня усім учасникам освітнього процесу необхідно дотримуватися правил знезараження рук:

- ✓ перед початком навчання, під час перерви або роботи;
- ✓ після відвідування санвузла (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- ✓ працівникам харчоблоків – після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції на харчоблоці (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- ✓ після чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування;
- ✓ у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки.

Для гігієнічного знезараження рук працівники та учні 5-12 класів наносять мінімум 3 мл. антисептика на сухі долоні, активно втирають протягом 30 секунд.

Дітям дошкільного віку та початкової школи руки необхідно протирати антисептичними вологими серветками.

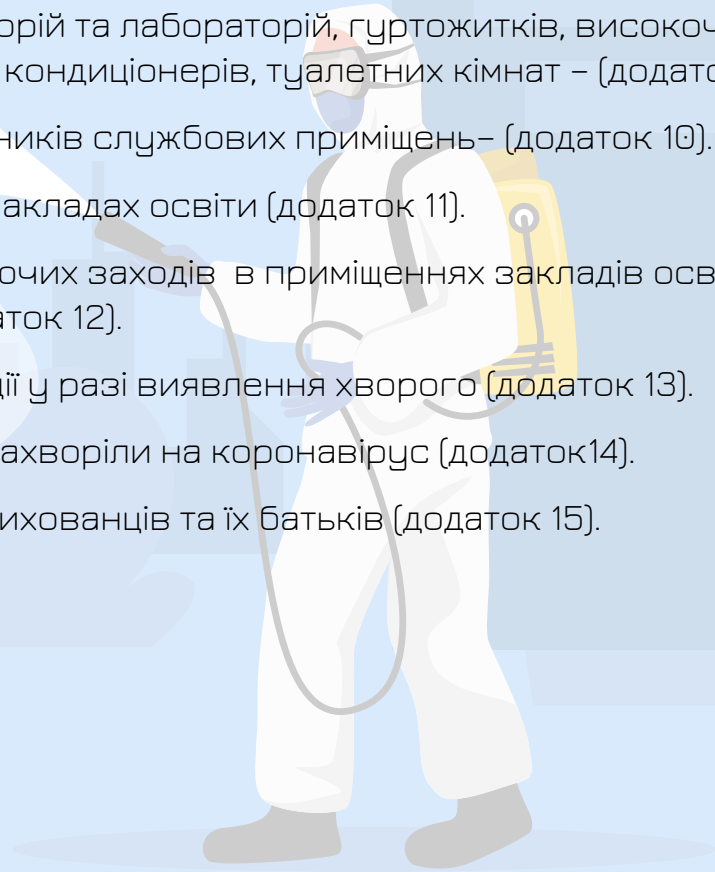


Культурно-масові заходи, масові збори мають бути відтерміновані до нормалізації епідемічної ситуації.

3.3

ДЕЗІНФЕКЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

- ✓ Дезінфекція приміщень ЗО (додаток 6).
- ✓ Дезінфекція приміщень їдалень та кафетеріїв – (додаток 7).
- ✓ Загальні вимоги до процедури дезінфекції – (додаток 8).
- ✓ Дезінфекція навчальних аудиторій та лабораторій, гуртожитків, високочастотних контактних предметів, кондиціонерів, туалетних кімнат – (додаток 9).
- ✓ Організація роботи прибиральників службових приміщень – (додаток 10).
- ✓ Повітряно-тепловий режим в закладах освіти (додаток 11).
- ✓ Порядок здійснення дезінфікуючих заходів в приміщеннях закладів освіти технічними працівниками (додаток 12).
- ✓ Порядок здійснення дезінфекції у разі виявлення хворого (додаток 13).
- ✓ Правила для батьків дітей, що захворіли на коронавірус (додаток 14).
- ✓ Правила для студентів/учнів/вихованців та їх батьків (додаток 15).



3.4

ТЕРИТОРІЯ КОЛЕКТИВНОЇ БЕЗПЕКИ

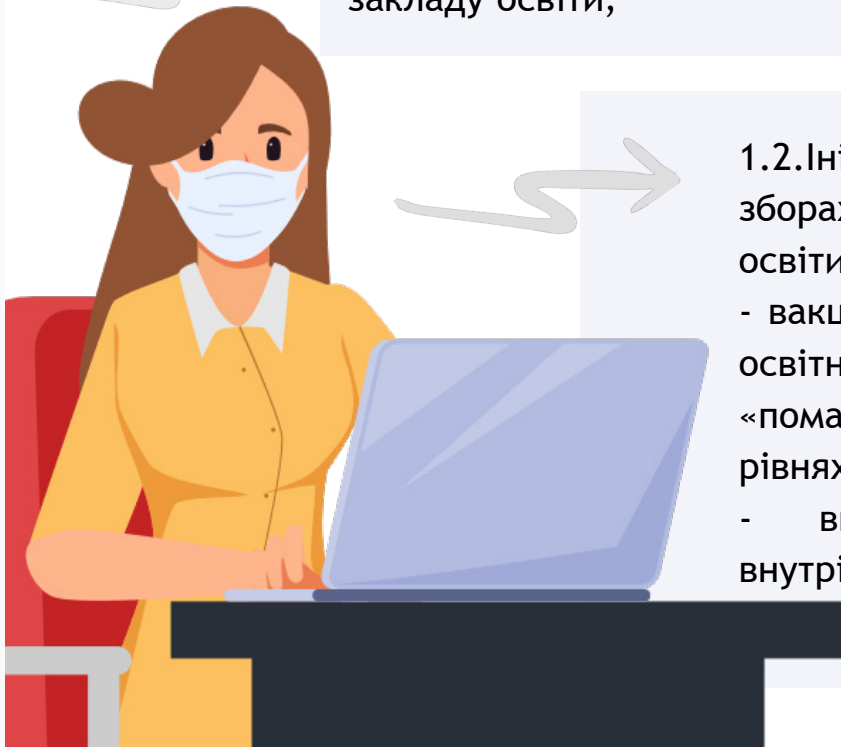
Алгоритм дій адміністрації щодо створення у закладі освіти середовища колективної безпеки:

1 Відповідальна особа за організацію та виконання протиепідемічних заходів у закладі освіти, яка призначена наказом керівника закладу на період карантинних обмежень у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):

1.1. Здійснює контроль за станом вакцинації працівників закладу освіти;

1.2. Ініціює розгляд на загальних зборах трудового колективу закладу освіти питань:

- вакцинації працівників та організації освітнього процесу на «жовтому», «помаранчевому» і на «червоному» рівнях;
- внесення змін до Правил внутрішнього трудового розпорядку.



1

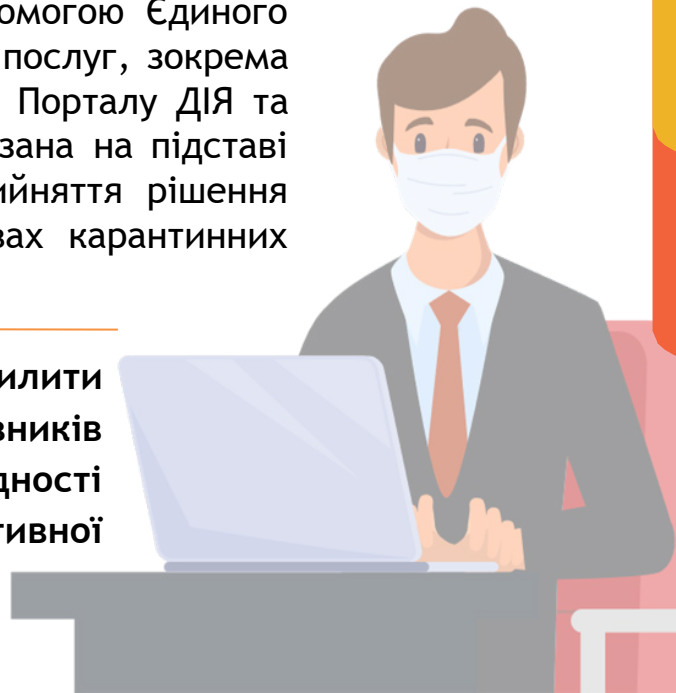
1.3. На виконання рішення загальних зборів трудового колективу веде облік документів (копії, скріншоти тощо), наданих працівниками закладу, що підтверджують отримання повного курсу вакцинації;

або виданий в установленому Міністерством охорони здоров'я порядку документ, що підтверджує отримання однієї дози дводозної вакцини від COVID-19, включеної Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях;

чи міжнародний, внутрішній сертифікат або іноземний сертифікат, що підтверджує вакцинацію від COVID-19, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції (72 години) або одужання особи від зазначеної хвороби (180 діб), чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу ДІЯ та тих осіб, яким вакцинація протипоказана на підставі довідки медичної установи, для прийняття рішення щодо роботи закладу освіти в умовах карантинних обмежень».

2

Керівникам закладів освіти посилити роз'яснювальну роботу серед працівників закладів освіти щодо необхідності створення середовища колективної безпеки (вакцинації).



Рекомендації щодо
виявлення хворого
під час

дій у разі
у закладі освіти
освітнього процесу



4.1

ДІЇ ПРИ ВИЯВЛЕННІ В УЧАСНИКІВ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ СИМПТОМІВ ХВОРОБИ



У разі виявлення первинних симптомів хвороби в учасників освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – **максимально ізолювати**, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), **повідомити** керівника, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, **звернутися до лікаря** для отримання консультації або подальшого обстеження.



У разі виявлення хворого вихованця/учня/студента чи працівника під час освітнього процесу керівник закладу освіти має **забезпечити** виконання таких заходів, як **тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями**.



У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, **визначається перелік приміщень**, у яких перебував хворий, та **забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту** переміщення хворого.



У разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями **на одному поверсі**, **обмежується весь поверх**, де вони знаходились. Якщо декілька хворих перебували на різних поверхах, керівнику необхідно видати наказ про тимчасове закриття закладу освіти.



Якщо особа з підозрою на вірус, в якій був контакт з хворим, **класифікується як пацієнт**, вона **припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів**, і здійснює **дистанційне лікування** під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).



Якщо після відвідування закладу освіти підтверджуються підозри на хворобу (був контакт з хворим), необхідно **звернутися у спеціальний медичний центр лікування** та по можливості (задовільне самопочуття) не відвідувати лікувальний заклад, отримуючи консультації лікаря дистанційно .

У той же час, особа, відповідальна за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я, інформує такі заклади та батьків дітей, родичів – у разі виявлення дорослого хворого. Керівник закладу освіти в обов'язковому порядку інформує органи управління освітою (власника).

4.2

ДІЇ ПРИ ПІДТВЕРДЖЕННІ В УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ХВОРОБИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЕПІДЕМІОЛОГІЧНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

1

У разі виявлення хворого за результатами епідеміологічного дослідження та за погодженням з органами охорони здоров'я необхідно призупинити функціонування групи/класу, де було виявлено хворого, на період 14 днів, або всього закладу освіти.

2

Приміщення закладу освіти можна використовувати тільки після повної дезінфекції відповідними службами.

3

Надання психологічної підтримки дітям та закладам освіти, у яких виявлено хворого на коронавірус, через соціальні мережі та медіа можливо лише за згодою закладу освіти.

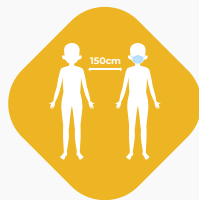
БЕРЕЖІТЬ СЕБЕ!



одягайте
медичну маску



одягайте
одноразові рукавички



дотримуйтесь
дистанції



ретельно
мийте руки



уникайте
багатолюдних місць



уникайте
забруднених речей

5 *Diagram*

Розрахунки забезпеченості термометрами та засобами індивідуального захисту на момент відновлення роботи закладу освіти

БЕЗКОНТАКТНІ ТЕРМОМЕТРИ	ПО 1 2	НА КОЖЕН КАБІНЕТ/ ГРУПУ МЕДПУНКТ
МЕДИЧНІ МАСКИ		НА 30% ВІД ЗАГАЛЬНОЇ КІЛЬКОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
АНТИСЕПТИКИ (1 ТИЖДЕНЬ)	500 ml	ПО 2 В КАБІНЕТ 4 В МЕДПУНКТ
ВОЛОГІ СЕРВЕТКИ АНТИБАКТЕРІАЛЬНІ (1 ТИЖДЕНЬ)	УПАКОВКА 100 ШТ.	5 УПАКОВОК ДЛЯ ГРУПИ/КЛАСУ

1. Прізвище, ім'я, по-батькові

2. Дата народження

3. Адреса проживання

4. Контактний телефон

5. Місце роботи

6. Посада

7. Чи наявні у Вас такі симптоми:

*Можна обрати кілька варіантів одночасно.
Якщо Вас турбує інший стан, якого немає у
списку, впишіть симптом у «Інше».*

*У випадку, якщо Ви почуваетесь добре,
оберіть варіант «Нічого з переліченого»*

Підвищена температура тіла

Кашель, сухий кашель

Задишка

Лихоманка

Нічого з переліченого

Інше

8. Чи зверталися Ви до лікаря з при-
воду наявності симптомів, зазначених
у попередньому питанні

Так Ні

*якщо так, то вкажіть дат:

9. Чи робили Вам тест на коронавірус

Так Ні

10. Чи перебували Ви у контакті з хво-
рим на коронавірус

Так Ні

*якщо так, скільки днів минуло з дня
останнього контакту:

11. Чи хворіли Ви на коронавірус

Так Ні

*якщо так, скільки днів минуло з дня
одужання:

12. Прізвище та ім'я Вашого сімейного
лікаря

13. Згода на обробку персональних
даних:

Погоджуюсь

ФОРМУЛА ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБИ НА МІСЯЦЬ
МИЮЧОГО ЗАСОБУ ДЛЯ МИТТЯ РУК (НВМ):

$$\text{НВМ} = (\text{КПЗДО} + \text{КПЗСО} + \text{КПЗПО} + \text{КПЗПТО} + \text{КПЗФП} + \text{КПЗВО}) \times \text{ВМЗДР} \times \text{П}$$

ФОРМУЛА ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБИ НА МІСЯЦЬ
АНТИСЕПТИКА ДЛЯ РУК (НВА):

$$\text{НВА} = (\text{КПЗДО} + \text{КПЗСО} + \text{КПЗПО} + \text{КПЗПТО} + \text{КПЗФП} + \text{КПЗВО}) \times \text{ВАДР} \times \text{П}$$

ФОРМУЛА ВИЗНАЧЕННЯ ПОТРЕБИ
НА МІСЯЦЬ ДЕЗЗАСОБУ ДЛЯ ОБРОБКИ
ПІДЛОГИ ТА ПОВЕРХОНЬ (НВД):

$$\text{НВД} = \text{С} \times \text{ВМЗДР} \times \text{П}$$

КПЗДО – кількість працівників, здобувачів дошкільної освіти;

КПЗСО – кількість працівників, здобувачів загальної середньої освіти;

КПЗПО – кількість працівників, здобувачів позашкільної освіти;

КПЗПТО – кількість працівників, здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти;

КПЗФП – кількість працівників, здобувачів передвищої та післядипломної освіти;

КПЗВО – кількість працівників, здобувачів вищої освіти;

ВМЗДР (для НВМ) – максимальна норма витрат миючого засобу для миття рук на 1 особу в день, що становить 0,018 л (6 разів в день, 3 мл/1 раз);

П – період надання освітньої послуги (кількість днів);

ВАДР – максимальна норма витрат антисептика для рук на 1 особу в день, що становить 0,009 л (3 рази в день, 3 мл/1 раз);

С – площа, що підлягає обробці деззасобом (кв. м.);

ВМЗДР (для НВД) – максимальна норма витрат деззасобу для обробки підлоги та поверхонь на 1 кв. м. в день, що становить 0,1 л (1 раз в день, 100 мл готового розчину на 1 кв. м).

Форма запису
 відвідувачів закладу освіти

Дата	Час		ПІБ	Місце роботи/ тел.	Мета візиту	Назва місця, де перебував відвідувач	Температура (С)	Респіраторні симптоми	Примітки
	входу	виходу							
06.04	10.30	11.00	Сич О.В	Обслуговуюча компанія, 0670000000	Проведення ремонту холодильника	Харчоблок	36.5	Немає	

Опитувальник для батьків або осіб, які їх замінюють,
учня/вихованця про самопочуття дитини з метою
протидії поширенню коронавірусу (COVID-19)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові учня/вихованця

2. Дата народження учня/вихованця

3. Адреса проживання учня/вихованця

4. Місце навчання

5. Клас/група

6. Чи наявні в учня/вихованця такі симптоми:
Можна обрати кілька варіантів одночасно. Якщо дитину турбує інший стан, якого немає у списку, зазначте симптом у графі "Інше".

У випадку, якщо дитина почувається добре, оберіть варіант "Нічого з переліченого"

- Підвищення температури тіла
- Кашель, сухий кашель
- Задишка
- Лихоманка
- Нічого з переліченого
- Інше

7. Чи звертався учень/вихованець до лікаря з приводу наявності симптомів, зазначених у попередньому питанні:

- Так Ні

*якщо «так», вкажіть дату звернення до лікаря:

8. Чи робили дитині тест на коронавірус

- Так Ні

*якщо «так», вкажіть дату:

9. Чи перебував учень/вихованець у контакті з хворим на коронавірус:

- Так Ні

*якщо «так», скільки днів минуло з дня останнього контакту:

10. Чи хворів учень/вихованець на коронавірус

- Так Ні

*якщо «так», скільки днів минуло з дня одужання:

11. Прізвище та ім'я Вашого сімейного лікаря:

12. Згода на обробку персональних даних

- погоджуюсь

13. Прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка заповнювала опитувальник:

14. Контактний номер телефону батьків:

ЩОДЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ САНІТАРНО-ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ
У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ЗДІЙСНЮЮТЬ (КОМІСІЙНО):

- 1 керівник 2 заступник керівника
з господарчих питань 3 сестра
медична 4 інша відповідальна особа,
призначена наказом керівника закладу

Технічні працівники ЗДО зобов'язані: здійснювати прибирання території та прогулянкових майданчиків дитсадка.

Двірники на початку дня (*вранці за 1-2 год. до приходу дітей*) та перед вечірньою прогулянкою зобов'язані :

- ✓ проводити полив зі шлангу доріжок, прогулянкових майданчиків з обов'язковим миттям підлоги тінювих навісів із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
- ✓ здійснювати вологе прибирання обладнання на групових та спортивному майданчиках з використанням м'яких або дезінфікуючих розчинів.

Помічники вихователів, прибиральники службових приміщень, працівники харчоблоку перед початком дня, під час денної прогулянки та наприкінці дня зобов'язані:

- ✓ проводити наскрізне або кутове провітрювання приміщень впродовж не менше 10 хв.;
- ✓ мити гарячою водою з милом (господарським) меблів, у тому числі шаф для одягу дітей і персоналу, обладнання, столів, опалювальних приладів, підвіконь, стін тощо;
- ✓ дезінфікувати ручки дверей;
- ✓ прибирати коридори та маршові сходи із застосуванням дезінфікуючих розчинів.

Протягом дня проводити: зволоження повітря в приміщеннях, де перебувають діти (показник зволоження: 40-60%); миття підлоги в усіх приміщеннях закладу, в тому числі групового осередку; миття туалетних кімнат із застосуванням дезінфікуючих розчинів; чистку килимів пілососом; миття посуду та інвентарю із дотриманням правил обробки.

Наприкінці дня проводити: миття підлоги в усіх приміщеннях закладу із застосуванням дезінфікуючих розчинів; обробку групових та прогулянкових іграшок із застосуванням дезінфікуючих розчинів з наступним полосканням під проточною водою та сушінням на відкритому повітрі або на столах; дезінфікування бактерицидними лампами групових приміщень.

Під час проведення усіх видів прибирання приміщення вентилюються обов'язково!

Дезінфекція приміщень у
закладах дошкільної освіти
ТУРБОТА ПРО ЛЮДЕЙ



Забезпечити заклад миючими, дезінфікуючими та антисептичними засобами у достатній кількості



Забезпечити працівників засобами особистої гігієни: милом, паперовими рушниками, антисептичними засобами для обробки рук



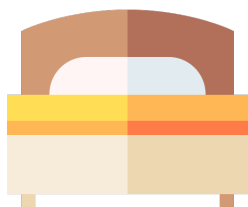
Забезпечити персонал санітарним та спеціальним одягом, рукавицями, масками



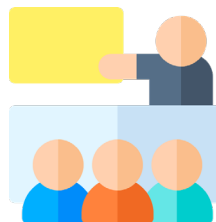
Забезпечити заклад резервним гарячим водопостачанням



Розмістити біля раковин пам'ятки-схеми щодо миття рук для дошкільнят та інструкцію з миття та гігієнічної обробки рук персоналу



Забезпечити кожну дитину індивідуальним постільним комплектом: матрацом, подушкою, 2ма ковдрами (для холодного та теплого періоду року), 3ма змінними комплектами білизни, 2ма чохлами на матрац, покривалом, рушниками для обличчя та тіла, паперовими рушниками (серветками)



Провести інструктажі для працівників та бесіди з дітьми щодо дотримання правил особистої гігієни та протиепідемічних заходів



Категорично заборонити перебування працівників на робочому місці із симптомами вірусного захворювання

Дезінфекція приміщень у закладах дошкільної освіти ЗНЕЗАРАЖЕННЯ РУК. ДЕЗІНФЕКЦІЙНІ ЗАСОБИ

Кожен працівник зобов'язаний знати процедуру та дотримуватись правил миття і гігієнічної обробки рук дезінфікуючими засобами:

- ✔ перед початком роботи;
- ✔ після відвідування санвузла (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- ✔ після кожного виходу з приміщення групового осередку, харчоблоку тощо та після повернення;
- ✔ після роботи з необробленими продуктами або зовнішньої тарою (обов'язкове миття рук);
- ✔ при зміні технологічної операції на харчоблоці (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- ✔ після чхання, сякання, кашлю, витирання очей, причісування;
- ✔ у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити (контамінувати) руки.

Для гігієнічного знезараження **рук** працівники наносять мінімум 3 мл антисептика на сухі долоні, активно втирають протягом 30 сек.

Для ефективної дії дезінфікуючих та миючих засобів необхідно:

- ✔ суворо дотримуватися необхідної концентрації робочих розчинів ;
- ✔ забезпечувати рівномірне нанесення і максимальний контакт (проникнення) між розчином і поверхнями;
- ✔ дотримуватися визначених термінів експозиції.

Дезінфекційні засоби у ЗДО використовують для:

- ✔ профілактичної дезінфекції;
- ✔ дезінфекції столового і кухонного посуду, обладнання, інвентарю тощо;
- ✔ поточного та генерального прибирання.

Вимоги до виготовлення дезінфікуючих розчинів:

- ✓ особи, допущені до роботи з дезінфікуючими речовинами, обов'язково проходять інструктаж щодо роботи з засобами дезінфекції та приготування дезінфікуючих розчинів;
- ✓ під час приготування робочих розчинів використовуються індивідуальні засоби захисту відповідно до інструкції виробника;
- ✓ забороняється зберігати засоби дезінфекції разом з харчовою сировиною, готовою продукцією, в місцях, що доступні дітям.

Вимоги до препаратів:

- ✓ закуповувати слід лише малотоксичні засоби (3 або 4 класу токсичних речовин)
- ✓ всі миючі та дезінфікуючі препарати повинні мати етикетки з зазначенням назви речовини, процентної концентрації та дати виготовлення;
- ✓ всі препарати мають супроводжуватися детальними, завіреними виробником методичними рекомендаціями до застосування та належним набором документів (копія свідоцтва про реєстрацію, сертифікат відповідності до Держстандарту України тощо).

Використання і зберігання прибиральних матеріалів:

- 1 після прибирання увесь інвентар обов'язково промивається у гарячій воді миючими засобами;
- 2 використані квачі, прибиральні матеріали занурюють у 0,5% розчин НГК чи 1% розчину хлорного вапна – на 30 хв., полоскають та сушать;
- 3 чисті квачі та прибиральні матеріали зберігають у спеціально промаркованій тарі у господарчій шафі;
Миючі та дезінфікуючі препарати зберігаються у недоступних для дітей місцях без доступу світла;
- 4 інвентар для прибирання (швабри, ганчірки, щітки, відра), повинен бути промаркований, закріплений за кожним груповим та допоміжним приміщенням, і зберігатися окремо у спеціально виділених місцях разом із спецодягом для прибирання.

Дезінфекція приміщень у закладах загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), вищої освіти

ЩОДЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ САНІТАРНО-ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ЗДІЙСНЮЮТЬ:

1 керівник

2 медичний персонал

3 інша відповідальна особа, призначена наказом керівника закладу

Технічні працівники 30 зобов'язані на початку дня та після завершення освітнього процесу:

робити вологе прибирання з використанням м'яких або дезінфікуючих засобів усіх приміщень закладу освіти: стіни, підлога, меблі та обладнання класних кімнат, кабінетів, аудиторій, виробничих майстерень, коридорів, їдалень, бібліотек, спортивних та актових залів тощо.

перед початком занять, після кожної перерви та після закінчення освітнього процесу:

■ дезінфікувати ручки дверей, підвіконня, предмети у туалетних кімнатах.

перед початком кожного заняття в класних кімнатах, аудиторіях, виробничих майстернях:

■ протирати з використанням дезінфікуючих засобів робочі столи; прибирати класні кімнати, кабінети, аудиторії, виробничі майстерні, спортивні зали та провітрювати їх згідно графіка, не рідше одного разу на годину, на перервах; рекреації, актові зали, їдальні – під час занять.

Турбота про людей:

Техперсонал забезпечується спецодягом

Під час прибирання приміщення обов'язково вентилюється.

Знезараження рук: для гігієнічного знезараження рук працівники протягом 2 хв. обробляють руки одним із засобів та мють руки із застосуванням мила.

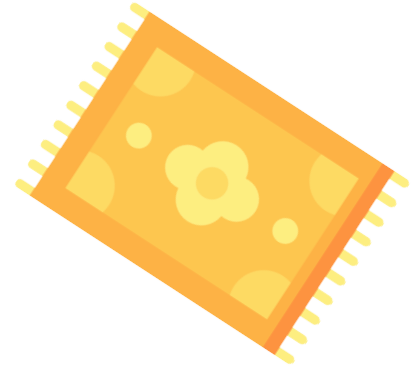
Засоби: 2,5% (0,5%) водного розчину хлоргексидіна біглюконата; 1% розчину йодопірону; 0,3% розчину хлораміну.



Підлогу, стіни, двері, підвіконня, меблі прибирають ганчіркою, змоченою у миючому засобі або в одному із дезінфікуючих розчинів.



Санітарно-технічне обладнання (унітази, раковини) протирають двічі одним із дезінфікуючих розчинів або чистильно-дезінфікуючими засобами згідно із рекомендаціями із застосування.



Килими чистять щіткою, змоченою:
0,5% розчином хлораміну;
0,2% розчином сульфохлорантину;
1% розчином пераміну;
0,5% розчином катаміну АБ.

Рекомендовані дезінфікуючі розчини для прибирання

0,5% розчину хлораміну;
0,5% розчину хлорної вапни або вапни білильної гашеної термостійкої;
0,25% НГК, ДОСГК;
0,2% розчинне сульфохлорантину;
3% (по ДВ) розчину перекису водню з миючим засобом (0,5%).

1% (по ДВ) розчину пераміну;
1% (по ДВ) розчину полісепту;
3% розчину амфолану;
0,5% розчину катаміну АБ.

Виготовлення дезінфікуючих розчинів:

✔ Особи, допущені до роботи з дезінфікуючими речовинами, обов'язково проходять інструктаж з техніки безпеки.

✔ Працівники, які розводять та використовують засоби, мають детально вивчити Методичні рекомендації до застосування дезінфекційних засобів, затвердженні Державним санітарно-епідеміологічним наглядом МОЗ України.

Вимоги до препаратів:

✔ Закуповувати слід лише малотоксичні засоби (3 або 4 класу токсичних речовин).

✔ Всі миючі та дезінфікуючі препарати повинні мати етикетки з зазначенням назви речовини процентної концентрації та дати виготовлення.

✔ Всі препарати мають супроводжуватися детальними, завіреними виробником методичними рекомендаціями до застосування та належним набором документів (копія свідоцтва про реєстрацію, сертифікат відповідності до Держстандарту України тощо).

Використання і зберігання прибиральних матеріалів:

Після прибирання увесь інвентар обов'язково промивається у гарячій воді з миючими засобами.

Використані квачі, прибиральні матеріали занурюють у 0,5% розчин НГК чи 1% розчину хлорного вапна – на 30 хв., полощать та сушать.

Чисті квачі та прибиральні матеріали зберігають у спеціально промаркованій тарі у господарчій шафі.

Миючі та дезінфікуючі препарати зберігаються у недоступних для дітей місцях без доступу світла.

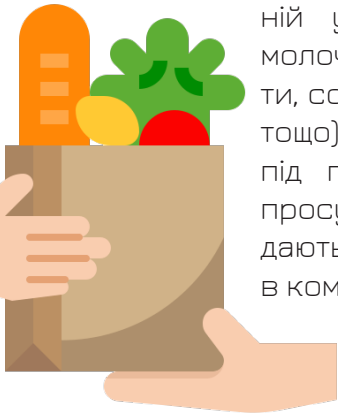
Інвентар для прибирання (швабри, ганчірки, щітки, відра), повинен бути промаркований, закріплений за кожним навчальним та допоміжним приміщенням, і зберігатися окремо у спеціально виділених місцях разом зі спецодягом.

Забезпечити знезараження за допомогою:

ультрафіолетових бактерицидних ламп щодня протягом 30 хвилин перед подачею їжі та після неї (включаючи роздягальні, зони приготування їжі, їдальню, торговий зал, пральню кімнату та ін.), підлога дезінфікується дезінфікуючим розчином.

Після дезінфекції приміщення здійснюється обов'язкове провітрювання з одночасним відкриванням дверей та вікон впродовж 30 хвилин.

Прийом продуктів закладами освіти проводиться за складеними схемами з максимальним уникненням контактів з постачальниками. Усі продукти, які постачаються в оригінальній герметичній упаковці (молоко, молочно-кислі продукти, соки, консерви, олія тощо), промиваються під проточною водою, просушуються та укладаються на зберігання в коморі.



Отримання готових страв працівниками здійснюється в спеціальному одязі, рукавичках та масках із суворим дотриманням графіку видачі їжі з максимальним уникненням контактів з іншими працівниками.

Організація харчування дітей відбувається за умови дотримання усіх санітарно-гігієнічних вимог у групових приміщеннях садочків.

Після завершення карантину у разі наявності у коморі продуктів із обмеженим терміном використання (риба морожена, яйця, овочі, фрукти, масло вершкове тощо) проводиться ретельне вивчення супроводжувальних до них документів та, у разі потреби, складається акт за підписом членів бракеражної комісії закладу освіти щодо якості продуктів харчування або продовольчої сировини.

Харчування учнів/вихованців може бути організовано:

- ✓ в класах/групових приміщеннях за умови наявності необхідного кухонного знаряддя, посуду та достатньої кількості персоналу;
- ✓ в їдальнях за умови дотримання затвердженого графіку із максимальним розділенням одночасного перебування учнів у приміщенні, достатньої відстані між столами і сидіннями між учнями або з встановленням тимчасових перегородок між учнями на столах.

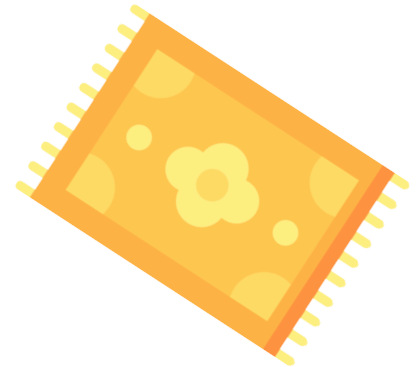
Їдальні та кафетерії. Загальні вимоги до процедури дезінфекції



Підлогу, стіни, двері, підвіконня, меблі прибирають ганчіркою, змоченою у миючому засобі або в одному із дезінфікуючих розчинів.



Санітарно-технічне обладнання (унітази, раковини) протирають двічі одним із дезінфікуючих розчинів або чистильно-дезінфікуючими засобами згідно із рекомендаціями із застосування.



Килими чистять щіткою, змоченою:
0,5% розчином хлораміну;
0,2% розчином сульфохлорантину;
1% розчином пераміну;
0,5% розчином катаміну АБ.

Рекомендовані дезінфікуючі розчини для прибирання

0,5% розчину хлораміну;
0,5% розчину хлорної вапни або вапни білильної гашеної термостійкої;
0,25% НГК, ДОСГК;
0,2% розчинне сульфохлорантину;
3% (по ДВ) розчину перекису водню з миючим засобом (0,5%);

1% (по ДВ) розчину пераміну;
1% (по ДВ) розчину полісепту;
3% розчину амфолану;
0,5% розчину катаміну АБ.

Їдальні та кафетерії. Загальні вимоги до процедури дезінфекції



Виготовлення дезінфікуючих розчинів:

- особи, допущені до роботи з дезінфікуючими речовинами, обов'язково проходять інструктаж з техніки безпеки;
- працівники, які розводять та використовують засоби, мають детально вивчити Методичні рекомендації до застосування дезінфекційних засобів.

Вимоги до препаратів:

- закуповувати слід лише малотоксичні засоби (3 або 4 класу токсичних речовин);
- всі миючі та дезінфікуючі препарати повинні мати етикетки з зазначенням назви речовини, процентної концентрації та дати виготовлення;
- всі препарати мають супроводжуватися детальними, завіреними виробником методичними рекомендаціями до застосування та належним набором документів (копія свідоцтва про реєстрацію, сертифікат відповідності до Держстандарту України тощо).



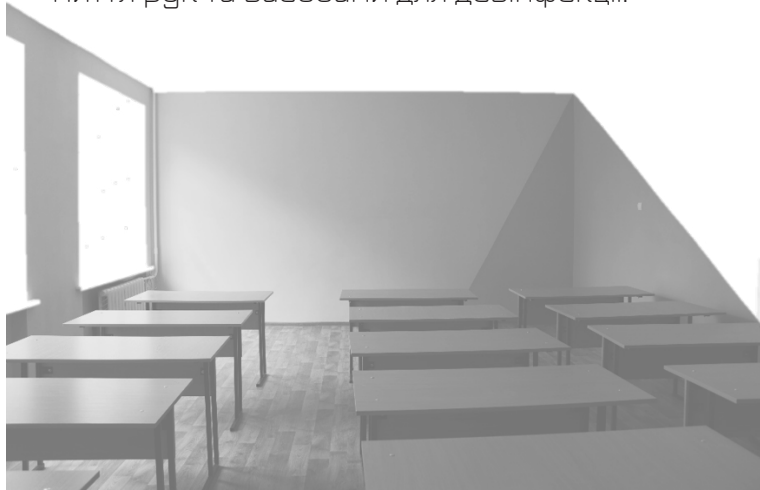
Робочі кабінети

Офісні столи, підлога, дверні проїми та дверні ручки у робочих кабінетах необхідно дезінфікувати щодня шляхом розпилення або протирання хлоровмісним дезінфікуючим засобом.

Після дезінфекції проводиться провітрювання з одночасним відкриттям вікон та дверей впродовж 30 хвилин.

Протягом робочого дня рекомендується провітрювати робочі кабінети не менше трьох разів.

Офісні стаціонарні телефони необхідно дезінфікувати двічі на день 75% розчином етанолу. Офісна зона та робочі кабінети мають бути обладнані засобами для миття рук та засобами для дезінфекції.



Навчальні аудиторії та лабораторії

Підлогу в навчальних аудиторіях та лабораторіях слід оприскувати дезінфікуючим засобом, що містить хлор, з ефективною концентрацією хлору 500 мг/л щодня або протирати 2 рази на день.

Для збереження потоку повітря та свіжості часто відкривати вікна для забезпечення вентиляції повітря у навчальних аудиторіях та лабораторіях, час вентиляції – не менше 30 хвилин.

Крім звичайної дезінфекції в навчальних аудиторіях та лабораторіях необхідно розпилувати та дезінфікувати іншими дезінфікуючими засобами, наприклад, оцтовою кислотою всередині та зовні приміщення.



Громадські туалети: зони частого контакту з рукою, такі як змішувачі для води, дверні ручки тощо

Для дезінфекції туалетів (включаючи пісуари, умивальники, смітники, дверні ручки, стіни, дзеркала, двері та вікна тощо) використовуються дезінфікуючі засоби, відповідно до методичних рекомендацій.

Для дезінфекції підлоги в туалеті, умивальників, пісуарів, унітазів слід використовувати 75% етанол для протирання та дезінфекції 2 рази на день; або посипається і дезінфікується 2 рази на день дезінфікуючим розчином.



Високочастотні контактні предмети: ручки дверей, учнівські столи та стільці, плакати, комп'ютери у вищезгаданих місцях

Високочастотні контактні поверхні, такі як клавіатура, комп'ютерна миша, поруччя сходів, кнопки ліфту можна дезінфікувати розчином, що містить 75% етанолу або протирати дезінфікуючими серветками.

Дезінфекція службових приміщень закладів освіти та гуртожитків

Персонал, що прибирає гуртожиток

- ✓ щодня проводить огляд підлоги, столів на своїй ділянці, чистить та дезінфікує поверхні загального користування

Сміття утилізується суворо у відповідності до правил. У кожній будівлі гуртожитку має бути розміщений контейнер для використаних одноразових масок, серветок тощо.

Вихователі гуртожитку, комендант, сестра медична, черговий адміністратор, черговий педагогічний працівник

- ✓ щодня проводять огляд кімнат для проживання здобувачів освіти,
- ✓ відслідковують якість прибирання кімнат здобувачами освіти,
- ✓ визначають причину перебування учнів під час освітнього процесу у житлових кімнатах,
- ✓ здійснюють відселення проживаючих, з ознаками захворювання у кімнати, визначені як ізолятор.

Сестра медична

- ✓ щодня здійснює нагляд за проживаючими, які захворіли і знаходяться в ізоляторі, викликає у разі необхідності швидку допомогу,
- ✓ інформує батьків або законних представників, керівників групи про стан здоров'я зазначених здобувачів освіти.

Комендант:

- ✓ відслідковує періодичність зміни постільної білизни, проживаючими у гуртожитку,
- ✓ інформує про порушення адміністрацію закладу.

Комендант гуртожитку, черговий адміністратор, вихователь:

- ✓ відслідковують, щоб проживаючі не допускали об'єднання ліжок,
- ✓ попереджають проживаючих про необхідність дотримання дистанції при веденні спільного побуту і дотриманні маскового режиму до особливого розпорядження після відновлення навчання у закладі.

Робоче місце повинно бути обладнано:

» шафою для зберігання комплекту господарського інвентарю, мірної тари (для приготування мийного розчину) і пристосувань для прибирання;

» інструкцією з приготування мийних розчинів;

» графіком періодичності прибирання. Необхідні засоби і пристосування для прибирання на початку зміни прибиральник вручну доставляє до місця роботи, а по закінченню прибирання – до місця зберігання. Зібрані відходи і сміття відвозять або відносять до спеціально відведеного місця. Під час прибирання приміщень застосовують ручні засоби прибирання.



Під час чищення килимового покриття, доріжок, м'яких диванів, крісел, стільців застосовуються пилососи.

Норми витрат:

Мило – 100 г на особу в місяць.

1% розчин кальцінованої соди (10 г на 1 л води) або 0,15 % – 0,2 % розчин каустичної соди (1,5 – 2 г на 1 л води).

Технічні завдання:

» прибирання службових приміщень адміністративних будівель, сходів.

» витирання пилу, підмітання вручну та миття вручну або за допомогою машин і пристроїв стін, підлоги, стелі, віконних рам і скла, дверних блоків, меблів та килимових виробів.

» чищення і дезінфікування раковин та іншого санітарно-технічного устаткування.

» очищення урн від паперу і промивання їх дезінфікуючими розчинами.

» збирання сміття та винесення його до встановленого місця.

» додержання правил санітарії і гігієни в приміщеннях, що прибираються.

Норми витрат розчинів кальцінованої та каустичної соди становлять 0,5 л на квадратний метр площі, що обробляється.

Витрата миючих засобів визначається з розрахунку 1 л робочого розчину на 1 кв.м поверхні, дезінфікуючих засобів – з розрахунку 0,5 л робочого розчину на 1 кв.м поверхні (Витрата дезінфікуючих засобів становить 2,5 г речовини на 1 кв. м оброблюваної поверхні).

Проводять дезінфекцію хімічними речовинами, які містять хлор: хлорневапно, хлорамін, монохлорамін, антисептол, вапняне молоко, гашене вапно та ін.

Організація роботи прибиральників службових приміщень



Дезмол – синтетичне мийно-дезінфікуючий засіб – застосовується для миття та дезінфекції обладнання.

Застосування «Дезмола» дозволяє поєднати в одній операції миття та дезінфекцію обладнання. Для ручного миття використовують 0,5 %, а при механічному способі обробки – 1,0 % водні розчини.

Конкретні норми витрати миючих та дезінфікуючих засобів, як і іншого інвентарю, в виробничих приміщеннях визначаються в окремому порядку і затверджуються наказом. Розрахунок здійснюється, виходячи з норми, що відсоток вмісту фосфатів не перевищує 10%, а ПВА (поверхнево-активних речовин) не більше 5%.

Щоденний контроль за виконанням чинних санітарних правил і норм здійснює керівник та медичний персонал закладу загальної середньої освіти, а також відповідальна особа, призначена наказом керівника.

Державний санітарно-епідеміологічний нагляд за виконанням чинних санітарних правил та норм здійснюють посадові особи державної санітарно-епідеміологічної служби.

Вимоги до миючих та дезінфікуючих засобів

Всі миючі та дезінфікуючі препарати повинні мати етикетки із зазначенням назви речовини, процентної концентрації та дати виготовлення. Дуже важливо, щоб при закупівлі сучасних дезінфекційних засобів обов'язково враховувалась їх малотоксичність (належність до 3 або 4 класу токсичних речовин).

Кожен препарат у своїй основі має сильні, активні діючі на мікроорганізми речовини.

Дезінфекційні засоби мають бути технологічними, зручними в застосуванні і довготривалому

зберіганні у формі (таблетки, рідкі і сипучі дози у пакетах, концентрати тощо).

Процес приготування та використання робочих розчинів має бути гранично простим, швидким, доступним медичному та технічному персоналу школи;

Препарати мають супроводжуватися методичними рекомендаціями до застосування та належним набором документів.

Працівникам, які розводять та використовують засоби, необхідно детально вивчити Методичні рекомендації до застосування дезінфекційного засобу, затвердженні Державним санітарно-епідеміологічним наглядом МОЗ України. Ніякі інші тексти, у тому числі, рекламні, не можуть їх замінити.

**Чистота повітря в приміщеннях
закладів загальної середньої освіти за-
безпечується:**

- відповідністю кількості дітей до нормованої наповнюваності;
- регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих та миючих засобів;
- використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне).

Класні кімнати та кабінети провітрюють на перервах, рекреації - під час уроків. Співвідношення площі фрамуг і кватирок до площі підлоги навчального приміщення повинно бути не менше 1/50. Фрамугами і кватирками слід користуватися протягом всього року.

До початку занять і після їх закінчення необхідно здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень. У теплі дні доцільно проводити заняття при відкритих фрамугах та кватирках.

Тривалість провітрювання приміщень (хв.)

Температура повітря вулиці в градусах Цельсія	На малих перервах	На великих перервах та між змінами
від +10 до +6	4-10	25-35
від +5 до 0	3-7	20-30
від 0 до -5	2-5	15-25
від -5 до -10	1-3	10-15
нижче -10	1-1,5	5-10



При проведенні гігієнічної оцінки повітряно-теплого режиму у приміщеннях слід враховувати:

площу приміщення на 1 учня, об'єм, коефіцієнт аерації, тривалість провітрювання приміщень, систему вентиляції, режим її роботи і технічне обслуговування, режим прибирання приміщень, заходи щодо запобігання заносу пилу в будівлі школи.

Кондиціонування повітря в закладах освіти:

Система кондиціонування повинна відповідати нормам щодо запобігання та контролю епідемії.

Використання централізованої системи вентиляції не дозволяється. Вентиляційні решітки у приміщеннях навчального закладу потрібно протирати дезінфікуючим розчином щодня.

У приміщеннях закладів освіти відносна вологість повітря має бути 40-60%.

Температура повітря у:

- класах і кабінетах 17-20°C,
- майстернях по обробці металу і дерева 16-18°C,
- спортивному залі 15-17°C,
- роздягальнях при спортивному залі 19-23°C,
- актовому залі 17-20°C,
- бібліотеці 16-18°C,
- медичних кабінетах 21-23°C,
- рекреаціях 16-18°C,
- спальних приміщеннях 18-20°C;
- умивальних 20-23°C;
- вестибюлі, гардеробі 16-19°C;
- туалетах 17-21°C;
- душових не нижче 25°C.



Порядок здійснення дезінфікуючих заходів технічними працівниками

Двірники та технічні працівники на початку дня (вранці за 1-2 год. до приходу дітей/студентів) зобов'язані:

- ✓ робити прибирання території, спортивних, ігрових, прогулянкових майданчиків та стадіонів закладів освіти;
- ✓ проводити полив зі шлангу доріжок по всій території закладу;
- ✓ проводити полив зі шлангу прогулянкових майданчиків з обов'язковим миттям із застосуванням дезінфікуючого розчину підлоги тінювих навісів (у ЗДО);
- ✓ робити вологе прибирання з використанням миючих або дезінфікуючих розчинів обладнання на території закладу.



Прибиральниці, педагогічні працівники, працівники харчоблоку зобов'язані:

- ✓ проводити наскрізне та кутове щогодинне провітрювання приміщень не менше 10 хв.;
- ✓ мити гарячою водою з милом меблі, у тому числі шафи для одягу дітей і персоналу, обладнання, столи, парти, підвіконня, стіни тощо;
- ✓ проводити щоденне вологе прибирання з використанням миючих або дезінфікуючих засобів усіх приміщень закладу освіти: стіни, підлога, меблі та обладнання класних кімнат, аудиторій, кабінетів, виробничих майстерень, коридорів, їдалень, харчоблоків, бібліотек, спортивних та актових залів, групових приміщень тощо;
- ✓ дезінфікувати ручки дверей (щогодинно);
- ✓ прибирати коридори та маршові сходи із застосуванням дезінфікуючих розчинів;
- ✓ прибирати (щогодинно) туалетні кімнати із застосуванням дезінфікуючих розчинів.

Під час проведення усіх видів прибирання приміщення обов'язково вентилуються.

Використання і зберігання прибиральних матеріалів



Після прибирання увесь інвентар обов'язково промивається у гарячій воді з миючими засобами



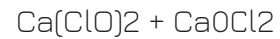
Чисті квачі та прибиральні матеріали зберігають у спеціально промаркованій тарі у господарчій шафі



Миючі та дезінфікуючі препарати зберігати у недоступних для дітей місцях без доступу світла



Інвентар для прибирання (швабри, ганчірки, щітки, відра), повинен бути промаркований, закріплений за кожним навчальним та допоміжним приміщенням, і зберігатися окремо у спеціально виділених місцях разом зі спецодягом



Використані квачі, прибиральні матеріали занурюють у 0,5% розчину НГК чи 1% розчину хлорного вапна – на 30 хв., промивають у проточній воді та сушать

Порядок здійснення дезінфекції у разі виявлення хворого

1

Підготуйте для дезінфекції.
Дотримуйтесь запобіжних заходів безпеки.



2

Протріть всі поверхні у приміщенні (місці), де знаходився хворий, перед дезінфекцією помітьте місця інфекції і приберіть зайві предмети.
Провітріть приміщення.
Декілька разів вимийте підлогу дезінфікуючи засобом, рухаючись з одного кінця приміщення до іншого.

3

Після приготування дезінфікуючого засобу нанесіть його на ганчірку (рушник) і протріть всі ділянки, якими часто користуються, а також поверхні у туалеті.
**ручки, підлокітники, столи, стільці, клавіатури, мишки, перемикачі, жалюзі, вікна, стіни, ліфти тощо.*

4

Предмети з текстилю помістіть в пральну машину і виперіть з мючим чи дезінфікуючим засобом.
Килими, подушки, якими користувався хворий на Covid-19 не повинні знову використовуватися до отримання результатів перевірки на вірус.
**якщо результат виявився позитивним, килим і інші предмети, які важко прати у пральній машинці, необхідно передати спеціальній компанії на термічну стерилізацію за допомогою високотермальної обробки.*

Порядок здійснення дезінфекції у разі виявлення хворого

5

Усі ганчірки (рушники), що використовувались під час дезінфекції, і відходи, що утворилися в процесі дезінфекції, помістіть у спеціальний пакет.



6

- Зніміть одноразовий халат, помийте руки з милом;
- зніміть рукавички, помийте руки з милом ;
- зніміть окуляри, помийте руки з милом;
- зніміть маску, помийте руки з милом.

Використані одноразовий халат, рукавички, маску помістіть у спеціальний пакет.

7

Усі відходи, що утворилися в процесі дезінфекції, утилізуйте окремо від інших побутових відходів.

8

Прийміть душ і перевдягніться після дезінфекції.
Провітріть приміщення.

9

Якщо протягом 14 днів після проведення працівником дезінфекції, у нього виникла підвищена температура і респіраторні симптоми, необхідно, щоб він залишився в спеціально призначеному місці для ізоляції і проконсультувався з сімейним лікарем.

Правила, яких слід дотримуватися батькам або особам, які їх замінюють

Кожного ранку перед приходом до школи виконувати замір температури і перевіряти наявність респіраторних симптомів:

- » Наявність температури вище 36,6 чи поява респіраторних симптомів.
- » Наявність зв'язку з груповим спалахом захворювання на території країни або наявність недавнього візиту закордон.



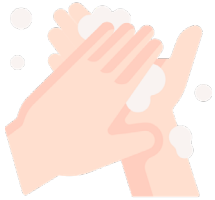
Якщо дитина знаходиться на домашній ізоляції, батьки повинні навчити її дотримуватися таких профілактичних заходів:

- Залишатися вдома.
- Жити окремо в ізольованому просторі, якщо це можливо.
- Часто провітрювати приміщення.
- Приймайть їжу наодинці.

Якщо учень знаходиться на домашній ізоляції, батькам необхідно дотримуватися таких профілактичних заходів:

- » Під час перебування на ізоляції щодня ретельно перевіряти стан здоров'я на наявність високої температури чи респіраторних симптомів.
- » Під час періоду ізоляції члени сім'ї або співмешканці повинні максимально уникати контакту з хворим учнем/студентом:
 - забороняється контактувати з літніми людьми, вагітними, малими дітьми, людям з хронічними захворюваннями або онкологією.
 - забороняється прийом гостей.
- » Жити в окремому приміщенні з дитиною на ізоляції і часто провітрювати його кімнату.
- » Використовувати різні особисті предмети (рушники, посуд тощо) при користуванні спільним туалетом або душовою кабіною, дезінфікувати їх (наприклад, домашнім розчином хлорної рідини).

Дотримуватися правил особистої гігієни



Ретельно мити руки з милом або обробляти їх антисептиком:

- перед вживанням їжі;
- після кожного відвідування вбиральні;
- після повернення з вулиці.

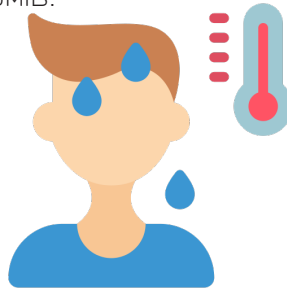


Дотримуватися етикету кашлю:

- необхідно прикрити обличчя рукавом одягу або одноразовою паперовою серветкою;
- після використання серветки необхідно викинути її у смітник;
- ретельно вмити руки з милом протягом 30 секунд.

У яких випадках необхідно повідомити класного керівника/вихователя/майстра виробничого навчання і не відвідувати заняття?

Наявність температури вище 36.6 або поява респіраторних симптомів.



Наявність зв'язку з груповим сплахом захворювання на території країни або недавній візит за кордон.



Якщо Ви припинили відвідувати заняття у закладі освіти, необхідно дотримуватися таких профілактичних заходів:



Залишатися вдома.
Жити самому в ізолювано просторі, якщо це можливо.



Часто провітрювати приміщення.



Приймати їжу наодинці.

ДЛЯ ЗАПИСІВ



Якщо у Вас виникли запитання стосовно цього Регламенту,
будь ласка, напишіть нам: osvita@kmda.gov.ua



<https://www.facebook.com/KyivOsvita>



<https://www.telegram.me/KyivOsvita>



<https://www.instagram.com/KyivOsvita>



@KyivOsvita - Департамент освіти і науки Києва

ОСВІТА
КИЄВА



COVID-19



COVID