

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 28.08.2020 № 138

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Заступник директора Департаменту, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<p>1) Забезпечує контроль та організацію виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень Київської міської державної адміністрації, рішень та розпоряджень Київського міського голови в межах наданих повноважень.</p> <p>2) Організовує в установленому порядку розробку та виконання комплексних програм, перспективних та поточних планів роботи управління дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в межах його повноважень.</p> <p>3) Здійснює загальне керівництво управлінням дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти (відділів: дошкільної освіти; загальної середньої освіти, сектору інклюзивного навчання) Департаменту освіти і науки; діяльністю закладів освіти комунальної форми власності підпорядкованих Департаменту освіти і науки з питань організації освітнього процесу.</p> <p>4) Взаємодіє відповідно до повноважень з Київською міською радою, департаментами та управліннями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, Українським та Київським регіональним центрами оцінювання якості освіти, Головним управлінням Держпродспоживслужби у місті Києві.</p> <p>5) Координує діяльність управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій з питання розвитку мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти усіх типів та форм власності міста Києва, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності.</p> <p>6) Координує роботу щодо проведення експертизи</p>

	<p>інноваційних пропозицій для включення їх до національних, державних та регіональних програм. Контролює виконання програм і проектів у сфері освіти в межах повноважень.</p> <p>7) Здійснює контроль за створенням управліннями освіти районних в місті Києві державних адміністрацій умов для реалізації прав громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти; здобуття освіти дітьми з особливими потребами; забезпеченням закладами освіти всіх типів та форм власності міста Києва державних освітніх стандартів.</p> <p>8) Координує роботу щодо проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання випускників 4-х, 9-х та 11 (12)-х класів.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Про умови оплати праці працівників державних органів» (із змінами), інші виплати відповідно до штатного розпису;</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг;</p> <p>інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність</p>

	встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 18:00 02 вересня 2020 року включно.
	Адресат: відділ управління персоналом та кадрового забезпечення навчальних закладів
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Дереженко Катерина Іванівна +38 (044) 279-17-45, адреса електронної пошти donkd2019@gmail.com
Вимоги	
1. Освіта	Вища, ступінь вищої освіти – не нижче магістра.
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує

Начальник управління персоналу
та правового забезпечення



Лариса БІБА