

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і науки  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

від 11.08.20 № 130

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури освіти управління капітальних видатків, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<p>1) Опрацьовує ефективну, цілісну систему управління охороною праці, безпекою життєдіяльності, сприяє удосконаленню діяльності у цих напрямках кожного районного управління освіти.</p> <p>2) Надає допомогу районним управлінням освіти, закладам освіти у забезпеченні їх законодавчими та нормативними актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності школярів.</p> <p>3) Розробляє разом з структурними підрозділами Департаменту освіти і науки комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.</p> <p>4) Готує проекти наказів та розпоряджень з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.</p> <p>5) Проводить облік, аналіз смертельних випадків у побуті з працівниками та дітьми.</p> <p>6) Здійснює підготовку статистичних звітів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.</p> <p>7) Організовує навчання, атестацію з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності керівників та спеціалістів районних управлінь освіти, закладів освіти підпорядкованих Департаменту освіти і науки.</p> <p>8) Здійснює зв'язок з медичними закладами, науковими та іншими організаціями з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, організовує впровадження їх рекомендацій.</p> <p>9) Проводить для керівників закладів освіти міста вступний інструктаж з охорони праці.</p> <p>10) Координує організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики та попередження травматизму серед працюючих, вихованців, учнів.</p> <p>11) Розглядає листи, заяви та скарги з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, травматизму в межах</p>

	<p>своїї компетенції.</p> <p>12) Надає методичну допомогу з питань пожежної безпеки управлінням освіти районних в місті Києві державних адміністрацій та закладам освіти підпорядкованих Департаменту освіти і науки.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Про умови оплати праці працівників державних органів» (із змінами), інші виплати відповідно до штатного розпису;</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг;</p> <p>інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 18:00 14 серпня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом та кадрового забезпечення навчальних закладів</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Дереженко Катерина Іванівна +38 (044) 279-17-45, адреса електронної пошти <a href="mailto:donkd2019@gmail.com">donkd2019@gmail.com</a>
<b>Вимоги</b>	
1. Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	Не обов'язково
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує

Начальник управління персоналу  
та правового забезпечення



Лариса БІБА