

**Департамент освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ
ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
від "___" _____ 2019 р.**

**ГОЛОВА
ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
В.ЧЕЛОМБІТЬКО**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо закупівлі

ДК 021:2015 код 30210000 – 4 Машини для обробки даних (апаратна частина)
(Персональний комп'ютер, ноутбук)

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ - ВІДКРИТІ ТОРГИ

Розділ I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. Повне найменування	Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
2.2. Місцезнаходження	Україна, 01004, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 3.
2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Сорокун Римма Вікторівна, завідувач сектору тендерних процедур, секретар тендерного комітету, тел. (044) 279-83-01
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі:	Товар
4.1. Назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 код 30210000 -4 Машини для обробки даних (апаратна частина) Персональний комп'ютер, ноутбук
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лоти не передбачено
4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки товарів – бульвар Т. Шевченка, 3, м. Київ, Україна, 01004. Кількість та обсяг зазначено в Додатку 4.
4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Не більше 5 календарних днів з моменту підписання договору
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує поставити за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
7. Інформація про мову (мови), якою	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, та інші документи, що входять до складу пропозиції

(якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	торгів, викладаються українською мовою (як виняток, до окремих частин пропозицій конкурсних торгів може застосовуватися російська мова, у разі якщо документи створені (видані) іншими установами (організаціями)). У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше, ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2. Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у форматі pdf, відсканованих з оригіналів та підписаних уповноваженою особою учасника наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реєстру наданих документів; – інформацією про учасника за формою згідно з Додатком 1 до

тендерної документації;

- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору;
- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно **Додатку 2** до тендерної документації;
- документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частин 1 та 2 статті 17 Закону, згідно **Додатку 3** до тендерної документації;
- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з **Додатком 4** до тендерної документації;
- проекту договору, відповідно до **Додатку 5** до тендерної документації;
- форми «Тендерна пропозиція», відповідно до **Додатку 6** тендерної документації;
- лист-згоди (тільки для учасників – фізичних осіб у тому числі фізичних осіб–підприємців) про згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідно **Додатку 7** до тендерної документації.
- таблиці відповідності технічних, якісних характеристик запропонованих товарів умовам тендерної документації.
- інших документів, які вимагаються замовником у тендерній документації.

Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цьому розділі, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з причини невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

Всі документи тендерної пропозиції подаються у вигляді скан-копій у форматі Portable Document Format (PDF). Документи скануються у кольоровому вигляді. Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали розмитих або нечітких місць.

Документи, які складаються з декількох сторінок повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному документу присвоюється назва згідно його найменування.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції (*наприклад: зазначенні в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок*);
- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа

	<p>повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення);</p> <p>– зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника (наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p><i>Учасник торгів, пропозиція якого є найнижчою за результатом проведеного аукціону повинен протягом 1-го робочого дня, тобто на наступний робочий день, розмістити (завантажити в Систему) тендерну пропозицію та специфікацію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону та оформлену згідно Додатку 6 цієї тендерної документації.</i></p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається Замовником); – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається замовником).
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону.</p> <p>Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.</p>
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим

предмета закупівлі	<p>замовником у Додатку 4 до тендерної документації.</p> <p>Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля та надати довідку, складену в довільній формі, підписана керівником або уповноваженою особою учасника згоду застосовувати заходи з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб'єктів; - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів; - не допускати засмічення території Замовника; - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не вимагається.
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою закупівель.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.</p>
3. Розгляд тендерних пропозицій	Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 5 робочих днів.

	<p>За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом.</p>
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оскільки оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини четвертої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, які не були відхилені згідно з Законом.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.</p> <p>У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.</p> <p>Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій в цій закупівлі є ціна з ПДВ.</p> <p>(Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є - необхідно зазначити вираз (без ПДВ).</p>
2. Інша інформація	<p>Враховуючи вимоги законодавства України в частині спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а саме: Закону України «Про санкції», відповідного рішення Ради національної безпеки та оборони України, що введено в дію указом Президента України, затвердженого постановою Верховної Ради України та є чинним на момент оприлюднення інформації про закупівлю, тендерна пропозиція учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цей учасник є юридичною особою – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, яка підпадає під дію законодавства України «про санкції»; - цей учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з законодавством України «про санкції»; крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі

	<p>України.</p> <p>Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Достовірність наданих технічних параметрів предмету закупівлі може перевірятися замовником на офіційних сайтах виробників запропонованого товару.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p>
<p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> – не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; – не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> – відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; – не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<p>Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; – неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; – порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; – подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; – допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; – відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції

	<p>перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <ul style="list-style-type: none"> – якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; – скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p>2. Строк укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
<p>3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>Проект договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації.</p>
<p>4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови договору викладені у Додатку 5 до тендерної документації.</p>
<p>5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
<p>6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису
документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	<p>1.1. Інформаційна довідка про виконаний учасником аналогічний договір (договори) (за формою згідно з Додатком 2.3 до тендерної документації).</p> <p>1.2. Копія аналогічного (аналогічних) договорів, згідно вказаної вище довідки та копія видаткової (видаткових) накладних та/або акту (актів) приймання передача товарів за вказаним у довідці договором (договорами).</p> <p>1.3. Надати довідку у довільній формі щодо відсутності учасника у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на сайті http://kyivaudit.gov.ua.</p>

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону
2. Інформація про учасника	<p>2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).</p> <p>2.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).</p> <p>2.3. Копія паспорту (для фізичних осіб) або ID-картки (на особу, що підписала тендерну пропозицію).</p>
3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля	3.1. Довідка у довільній формі за підписом Учасника про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

1. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.
2. У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.
3. Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду поставки товарів за кодом ДК 021:2015 код 30210000 – 4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (Персональний комп'ютер, ноутбук)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

 (найменування/ПІБ учасника) , повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) (найменування учасника) , як юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2) (найменування/ПІБ учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

3) (найменування фізичної особи - учасника) , яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. *

4) службові (посадові) особи (найменування учасника) , яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

5) (найменування/ПІБ учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

Примітка:

*) у разі якщо учасник – фізична особа

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,
ВИЗНАЧЕНИХ ЧАСТИНОЮ ПЕРШОЮ І ДРУГОЮ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

(надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю)*

Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону:

1. Оригінал або нотаріально завірєну копію довідки, що містить в собі відомості про те що, службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (видану не раніше ніж за 30 календарних днів до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір).

2. Оригінал або нотаріально завірєну копію довідки, що містить в собі відомості про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України (видану не раніше ніж за 30 календарних днів до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір).

3. Оригінал або нотаріально завірєну копію довідки, що містить в собі відомості про те що, службову (посадова) особу у часника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України (видану не раніше ніж за 30 календарних днів до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір).

4. Оригінал або нотаріально завірєну копію довідки податкової інспекції про відсутність/наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) у Переможця, видану не раніше оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

**Документи, що не передбачені законодавством для учасників-юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

**Технічні вимоги до предмету закупівлі
30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)**

№ з/п	Найменування	Технічні характеристики	Кількість, шт
1	Персональний комп'ютер	<p>1. Системний блок: Материнська плата: 3 вбудованою відеокартою, з можливістю підключення D-SUB (VGA), HDMI; не менше 6 USB на задній панелі. У разі використання перехідників - перехідник повинен бути включений в комплект поставки. Процесор: не нижче Intel Core I3 7 (сьомого) покоління. Оперативна пам'ять: від 8Gb (DDR4, не менше 2400 MHz). Жорсткий диск: SSD від 480 Gb (MLC або 3D TLC). Роз'єми та порти: не менше ніж 2 x USB 2.0 та 4 x USB 3.1/HDMI/VGA/LAN (RJ-45)/ аудіо. Комунікації: наявність LAN. Клавіатура USB. Маніпулятор типу «миша» USB. Операційна система: попередньо встановлена ліцензійна операційна система (ОС) Microsoft Windows 10 Professional Ukrainian. Офісний пакет: попередньо встановлений ліцензійний офісний пакет Microsoft Office (OfficeStd 2019 UKR OLP NL Acdmc).</p> <p>Монітор від 23,5". Гарантійний строк – не менше 24 місяців.</p>	7
3	Ноутбук	<p>Форм-фактор – мобільний комп'ютер з клавіатурою (ноутбук). Процесор Core i5 не менше ніж 8 покоління, із базовою частотою роботи не нижчою ніж 1,6 ГГц. Відеоадаптер: Дискретний не нижче GeForce MX110. Оперативна пам'ять: технологія не гірше DDR4, частота не менше 2400 MHz, об'єм пам'яті не менше ніж 8 ГБ. Можливість розширення оперативної пам'яті. Зовнішній накопичувач: SSD (об'єм пам'яті не менше ніж 256 GB). Дисплей: LCD, діагональ дисплея не менше ніж 15,6 " Роздільна здатність 1920 x 1080 . Матове покриття. Вбудований пристрій для читання і запису оптичних носіїв. Вбудована WEB-камера, роздільна здатність відео - не нижче HD (1280 x 720). Роз'єми та порти: не менше ніж 1 x USB 2.0 та 2 x USB 3.1/HDMI/ D-SUB (VGA) вбудований або через перехідник, LAN (RJ-45)/кард-рідер/ аудіо. Комунікації: наявність Bluetooth, Wi-Fi, LAN. Маніпулятор типу «миша» USB. Операційна система: попередньо встановлена ліцензійна операційна система (ОС) Microsoft Windows 10 Professional. Офісний пакет: попередньо встановлений ліцензійний офісний пакет Microsoft Office (OfficeStd 2019 UKR OLP NL Acdmc). Гарантійний строк – не менше 12 місяців.</p>	5

1. Товар має постачатися і розвантажуватись транспортом та силами Учасника на адресу Замовника, з наданням копій документів для підтвердження якості товару.

2. Товар має постачатися новий, такий що не був у вжитку та не експлуатувався, без видимих недоліків, а саме пошкоджень, тріщин, подряпин. Товар повинен мати відповідну технічну документацію.

3. Гарантійний лист від Учасника про постачання нового обладнання належної якості відповідно до умов технічного завдання цінової пропозиції з інформацією щодо умов та термінів гарантійного та сервісного обслуговування Товару.

4. Порівняльна таблиця відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника (обов'язково зазначається виробник, модель (артикул) для можливості перевірки

запропонованого обладнання технічним вимогам Замовника у разі відсутності зазначених вимог, Замовник залишає право відхилити пропозицію).

5. Копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на комп'ютери, дійсні на дату подання тендерних пропозицій (ноутбук).

6. Програмне забезпечення - операційна система повинна бути попередньо інстальована на персональні комп'ютери, офісний пакет повинен бути попередньо інстальований, спеціалізоване програмне забезпечення (за наявності) повинне бути попередньо інстальоване на комп'ютери.

7. Гарантія має бути надана безпосередньо Постачальником обладнання (обов'язково надається П.І.Б. та посада відповідальної особи учасника, що буде здійснювати зв'язок із Замовником у разі укладення відповідного договору). За жодних умов, постачальник не може перекладати відповідальність за поломки і несправності на будь-яких третіх осіб. Треті особи можуть нести відповідальність за поломки і несправності перед Постачальником, але не перед Замовником.

8. Протягом всього гарантійного терміну, у разі такої потреби, вивіз техніки від Замовника на гарантійне обслуговування чи ремонт і повернення її Замовнику має здійснюватися транспортом Постачальника за його рахунок.

9. Гарантій лист від учасника, що транспортні витрати, необхідні для ремонту та сервісного обслуговування техніки (необхідне для виконання гарантійних зобов'язань), що постачається, здійснюється за рахунок постачальника протягом терміну гарантійного обслуговування.

10. Все програмне забезпечення повинно бути попередньо інстальованим на ПК та ліцензійно чистим (гарантійний лист від Учасника про те що програмне забезпечення є ліцензійно чистим).

ДОГОВІР № _____
про закупівлю товарів

м. Київ

« » _____ 2019 року

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Першого заступника директора Департаменту Челомбитько Вікторії Юріївни, який діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____ в особі директора _____, який діє на підставі _____, (далі-Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується поставити Замовнику ДК 021:2015 код 30210000 – 4 Машини для обробки даних (апаратна частина) Персональний комп'ютер, ноутбук (далі – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити за Товар в розмірі та в термін, передбачений цим Договором.

1.2. Найменування, номенклатура, асортимент, ціна та кількість Товару визначається згідно Додатку 1 (Специфікація і вартість Товару), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу фінансування видатків (пп.1,п.4,ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі») про що Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору.

II. Якість Товару

2.1. Виконавець повинен поставити (передати) Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним вимогам торгів та умовам, встановленим чинним законодавством.

2.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики Товару, що поставляється Виконавцем визначається згідно Додатку 2 (Технічні, якісні та кількісні характеристики Товару), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Гарантійні зобов'язання щодо Товару складають термін: 24 (двадцять чотири) місяців - персональний комп'ютер, ноутбук - 12 (дванадцять) місяців та визначаються згідно Додатку 3 (Умови гарантійного обслуговування Товару), що є невід'ємною частиною цього договору

2.4. Виконавець гарантує, що Товар, який постачається за цим Договором, є новим, не має дефектів з причин конструкції, матеріалів або якості. Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення якості, тощо.

2.5. Виконавець гарантує, що Товар, який передається Замовнику за даним Договором, не знаходиться в заставі, податковій заставі, не є предметом судового спору, на нього не накладено заборону відчуження та на нього не існує ніяких прав третіх осіб.

2.6. Якщо протягом гарантійного строку Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Виконавець зобов'язаний усунути ці недоліки, а в разі неможливості їх усунення замінити цей Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати, тощо) несе Виконавець. Гарантії Виконавця не розповсюджуються на випадки недодержання правил використання та зберігання Товару Замовником.

2.7. Покращення якості одиниць Товару можливе виключно за обоюсторонньою згодою Сторін та в межах ціни Договору. Таке покращення якості Товару не повинно призвести до збільшення ціни цього Договору (пп.3, п.4, ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі»).

III. Ціна Договору та порядок здійснення оплати

3.1. Ціна Договору становить: _____, у тому числі ПДВ (20%) _____ (_____).

3.2. Джерелом фінансування даного Договору є видатки спеціального фонду місцевого бюджету м. Києва, передбачені в бюджеті м. Києва на 2019 рік.

3.4. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України.

3.5. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.6. Відповідно до чинного законодавства (пункт 8 статті 13 та пункт 2 статті 48 Бюджетного кодексу України), Замовник бере на себе бюджетне зобов'язання щодо необхідності сплати за цим Договором Виконавцю виключно в межах фактичного надходження коштів до спеціального фонду місцевого бюджету м. Києва.

3.7. Замовник протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня надходження коштів до спеціального фонду місцевого бюджету м. Києва письмово інформує Виконавця про таке надходження.

3.8. Поставка Товару Виконавцем здійснюється виключно після надходження коштів до спеціального фонду місцевого бюджету м. Києва.

3.9. Замовник сплачує кошти за поставлений Товар не пізніше 10 (десять) банківських днів після підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі Товару, інших супровідних документів, необхідних для здійснення його поставки Виконавцем.

3.10. Ціна договору може бути змінена в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) за взаємною згодою Сторін (пп.5, п.4, ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі»).

IV. Умови та строки постачання Товару

4.1. Виконавець зобов'язується впродовж 5 календарних днів з моменту підписання договору поставити Замовнику ДК 021:2015 код 30210000 – 4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (Персональний комп'ютер, ноутбук) (далі - Товар), а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити за Товар в розмірі та в термін, передбачений цим Договором.

4.2. Поставка Товару здійснюється поетапно та супроводжується відповідними Актами приймання-передачі або видатковими накладними, оформленими в установленому порядку (підписаними Замовником та Виконавцем).

4.3. Місце поставки Товару: м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 3 (4 поверх), Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

4.4. Технічні умови та умови експлуатації складових Товару передаються разом з Товаром за кожною адресою його поставки уповноваженому від Замовника представникові (співробітнику Замовника).

4.5. Прийом Товару від імені Замовника може здійснюватися уповноваженими представниками Замовника (співробітником Замовника) за місцями поставки Товару.

4.6. При передачі Товару Виконавець здійснює монтаж та пуско - наладку обладнання у місці поставки Товару (у приміщенні Замовника).

V. Права та обов'язки Сторін

5.1. *Замовник зобов'язаний:*

5.1.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження коштів до спеціального фонду місцевого бюджету м. Києва проінформувати Виконавця про надходження коштів до спеціального фонду місцевого бюджету м. Києва.

5.1.2. Прийняти Товар згідно з Актом приймання-передачі Товару відповідно до Договору у разі відповідності останнього вимогам розділу II цього Договору.

5.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

5.2. *Замовник має право:*

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у триденний строк. У такому випадку Сторони зобов'язані в 15-денний строк розглянути питання про доцільність поставки Товару та узгодити питання з фінансування з урахуванням розділу III.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строк, встановлений цим Договором самостійно або через уповноважених представників.

5.2.3. Зменшувати обсяг поставки Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.4. Відмовитися від приймання Товару в разі виявлення недоліків та вимагати їх усунення в строк з урахуванням п. 4.1. цього Договору.

5.2.5. Розірвати в односторонньому порядку Договір, якщо Виконавець не зможе забезпечити поставку всіх складових Товару в обумовлений цим Договором термін.

5.3. *Виконавець зобов'язаний:*

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строк, встановлений цим Договором.

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, технічні характеристики, кількість, якість якого відповідає умовам цього Договору.

5.3.3. Надати Замовнику гарантійні зобов'язання на Товар відповідно до цього Договору.

5.3.4. Надати Замовнику технічні умови та умови експлуатації складових Товару.

5.3.5. Здійснити монтаж Товару за місцезнаходженням Замовника (адреса).

5.4. *Виконавець має право:*

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

5.4.2. У разі невиконання взятих на себе зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у триденний строк за поштовою адресою, визначеною в цьому Договорі.

5.4.3. Вимагати від отримувачів Товару у місцях поставки Товару наявності довіреності на отримання Товару.

VI. Відповідальність Сторін

6.1. За несвоєчасну поставку Товару Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% від вартості недопоставленої партії.

6.2. У випадку порушення Виконавцем строків поставки Замовник залишає за собою право в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши про це належним чином (письмово) Виконавця.

6.3. За поставку неякісної Продукції Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісного Товару.

6.4. У випадку поставки Виконавцем неякісного Товару Замовник має право відмовитися від прийняття та оплати неякісного Товару, а в разі його здійсненої оплати – вимагати повернення оплаченої за Товар грошової суми, а також залишає за собою право відмовитися від Договору, повідомивши про це Виконавця. При цьому Виконавець не звільняється від відповідальності за вказане порушення.

6.5. Сплата штрафів не звільняє винну Сторону від виконання або завершення виконання зобов'язань за цим Договором.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, інші дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших

країн, підприємств, установ, організацій, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

IX. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання представниками Сторін та діє до **31 грудня 2019 року**, в частині фінансових розрахунків до повного виконання зобов'язань.

9.2. Сторони передбачають продовження строку дії Договору та виконання взятих Сторонами на себе зобов'язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни Договору (п.4, п.4, ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі»).

X. Інші умови

10.1. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю Продукції) переможця процедури закупівлі.

10.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків (п.4, ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі»):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) зміни ціни за одиницю Товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого Товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) покращення якості Предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання Товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень п.5, ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов'язані повідомити одна одну про такі зміни впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту їх настання.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони погоджують виконання умов шляхом підписання додаткових угод та керуються чинним законодавством України.

10.5. За взаємною згодою Сторін до цього Договору можуть вноситися зміни та доповнення шляхом укладення Додаткових угод. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

10.6. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.7. Розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 3 (три) календарні дні.

10.8. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.9. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства й не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозицію, не санкціонувати, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила, не відшкодовуються.

10.10. Представники Сторін - фізичні особи, які власноруч підписують цей Договір надають Сторонам безстрокову згоду на обробку (включаючи збір, накопичення, збереження, використання третьою особою, або за кордон) своїх персональних даних, які стали відомі Сторонам під час укладення та використання даного Договору, і підтверджують, що письмово повідомлені про включення їх персональних даних в бази персональних даних Сторін з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, адміністративно-правових, податкових, відносин у сфері бухгалтерського обліку та інших відносин, які вимагають обробки персональних даних відповідно до чинного законодавства.

10.11. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної зі Сторін.

XI. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

11.1.1. Специфікація Товару (Додаток 1).

11.1.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики Товару (Додаток 2).

11.1.3. Умови гарантійного обслуговування Товару (Додаток 3).

ХІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Учасник

**Департамент освіти і науки, виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**
01004, м. Київ, бул. Т. Шевченка, 3
Код ЄДРПОУ 02147629
Р/р 35421139029161
в ГУ ДКСУ в м. Києві
Код банку 820019
Не є суб'єктом сплати податку
(неприбуткова організація)
тел.: 279-14-46, 279-16-86, 279-24-13

Перший заступник директора Департаменту

_____ Челомбітько В.Ю.
(підпис)
М. П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування (товару)</i>	<i>Од.</i>	<i>Кіль - кість</i>	<i>Ціна без ПДВ, грн.</i>	<i>Ціна з ПДВ грн.</i>	<i>Сума, грн.</i>	<i>Всього без ПДВ, грн.</i>	<i>Всього з ПДВ, грн.</i>
1.	<i>Персональний комп'ютер</i>		7					
2.	<i>Ноутбук</i>		5					
	<i>ВСЬОГО</i>							

Перший заступник директора
Департаменту освіти і науки виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Учасник

_____ Челомбійко В.Ю.
(підпис)

М. П.

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРУ**30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)**

№ з/п	Найменування	Технічні характеристики	Кількість, шт
1	Персональний комп'ютер	<p>1. Системний блок:</p> <p>Материнська плата: 3 вбудованою відеокартою, з можливістю підключення D-SUB (VGA), HDMI; не менше 6 USB на задній панелі. У разі використання перехідників - перехідник повинен бути включений в комплект поставки.</p> <p>Процесор: не нижче Intel Core I3 7 (сьомого) покоління.</p> <p>Оперативна пам'ять: від 8Gb (DDR4, не менше 2400 MHz).</p> <p>Жорсткий диск: SSD від 480 Gb (MLC або 3D TLC).</p> <p>Роз'єми та порти: не менше ніж 2 x USB 2.0 та 4 x USB 3.1/HDMI/VGA/LAN (RJ-45)/ аудіо.</p> <p>Комунікації: наявність LAN.</p> <p>Клавіатура USB.</p> <p>Маніпулятор типу «миша» USB.</p> <p>Операційна система: попередньо встановлена ліцензійна операційна система (OC) Microsoft Windows 10 Professional Ukrainian.</p> <p>Офісний пакет: попередньо встановлений ліцензійний офісний пакет Microsoft Office (OfficeStd 2019 UKR OLP NL Acdmc).</p> <p>Монітор від 23,5”.</p> <p>Гарантійний строк – не менше 24 місяців.</p>	7
3	Ноутбук	<p>Форм-фактор – мобільний комп'ютер з клавіатурою (ноутбук).</p> <p>Процесор Core i5 не менше ніж 8 покоління, із базовою частотою роботи не нижчою ніж 1,6 ГГц.</p> <p>Відеоадаптер: Дискретний не нижче GeForce MX110.</p> <p>Оперативна пам'ять: технологія не гірше DDR4, частота не менше 2400 MHz, об'єм пам'яті не менше ніж 8 ГБ. Можливість розширення оперативної пам'яті.</p> <p>Зовнішній накопичувач: SSD (об'єм пам'яті не менше ніж 256 GB).</p> <p>Дисплей: LCD, діагональ дисплея не менше ніж 15,6 ” Роздільна здатність 1920 x 1080 . Матове покриття.</p> <p>Вбудований пристрій для читання і запису оптичних носіїв.</p> <p>Вбудована WEB-камера, роздільна здатність відео - не нижче HD (1280 x 720).</p> <p>Роз'єми та порти: не менше ніж 1 x USB 2.0 та 2 x USB 3.1/HDMI/ D-SUB (VGA) вбудований або через перехідник, LAN (RJ-45)/кард-рідер/ аудіо.</p> <p>Комунікації: наявність Bluetooth, Wi-Fi, LAN.</p> <p>Маніпулятор типу «миша» USB.</p> <p>Операційна система: попередньо встановлена ліцензійна операційна система (OC) Microsoft Windows 10 Professional.</p> <p>Офісний пакет: попередньо встановлений ліцензійний офісний пакет Microsoft Office (OfficeStd 2019 UKR OLP NL Acdmc).</p> <p>Гарантійний строк – не менше 12 місяців.</p>	5

УМОВИ ГАРАНТІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТОВАРУ

1. Згідно Закону про захист прав споживачів Виконавець надає свої офіційні гарантійні зобов'язання щодо забезпечення якісного функціонування Товару на термін: 12 (дванадцять) місяців - персональний комп'ютер та 12 (дванадцять) місяців - ноутбук. Виконавець забезпечує належне (якісне) використання Товару, в тому числі комплектуючих виробів, протягом гарантійного терміну.

2. Гарантійні дії будуть проводитись за місцем встановлення Товару, або у разі виявлення недоліків, які неможливо усунути на місці, Виконавець забезпечує необхідне транспортування обладнання, що підлягає гарантійному ремонту, за власний рахунок.

3. Відповідно до ст. 678 Цивільного кодексу в разі передачі Замовникові Товару неналежної якості він має право вимагати від продавця або пропорційного зменшення ціни, або безоплатного усунення недоліків Товару в розумний строк, або відшкодування витрат на усунення недоліків Товару. В разі істотного порушення вимог щодо якості товару (виявлення недоліків, які неможливо усунути або усунення яких пов'язано з непропорційними витратами чи затратами часу, недоліків, які виявлено неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Замовник має право за своїм вибором або відмовитися від Договору і вимагати повернення сплаченої за товар суми, або вимагати заміни Товару.

4. Відповідно до статтях 676 і 680 Цивільного кодексу Початком гарантійного строку слід вважати момент передачі Товару Замовникові за Актом приймання-передачі Товару.

5. Відповідно до п. 11 ст. 8 Закону про захист прав споживачів вимоги споживача розглядаються після пред'явлення ним розрахункового документа, технічного паспорта чи іншого аналогічного документа з позначкою про наявність гарантійних зобов'язань і дату продажу.

6. Гарантійні зобов'язання не поширюються на наступні несправності:

- природний знос або вичерпання ресурсу;
- випадкові пошкодження, завдані Замовником, третіми особами (користувачами) чи ушкодження, що виникли внаслідок недбалого ставлення або використання (вплив рідини, запиленості, потрапляння всередину товару сторонніх предметів і т. п.)
- пошкодження в результаті стихійних лих (природних явищ);
- пошкодження викликані аварійним підвищенням або пониженням напруги в електромережі або неправильним підключенням до електромережі, пошкодження, викликані дефектами системи, в якій використовувався даний товар, або виникли в результаті з'єднання і підключення товару до інших виробів;
- пошкодження, викликані використанням товару не за призначенням або з порушенням правил експлуатації;

Замовник:

**Департамент освіти і науки
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

Виконавець:

Перший заступник

директора Департаменту

_____ В.Ю. Челомбійко

М.П.

„Тендерна пропозиція ” подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

на участь у відкритих торгах на закупівлю

ДК 021:2015 код 30210000 – 4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (Персональний комп'ютер, ноутбук) що проводяться Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та тендерною документацією, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі ДК 021:2015 код 30210000 - Машини для обробки даних (апаратна частина)

(Персональний комп'ютер, ноутбук), за наступними цінами:

Ціна тендерної пропозиції становить _____ (_____) грн. без ПДВ, сума ПДВ _____ грн., ціна тендерної пропозиції складає _____ (_____) грн. з ПДВ (зазначити учасником цифрами та словами)

№ з/п	Найменування (товару)	Од.	Кіль - кість	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ грн.	Сума, грн.	Всього без ПДВ, грн.	Всього з ПДВ, грн.
1.	Персональний комп'ютер							
2.	Ноутбук							
	ВСЬОГО							

1. До визначення переможця закупівлі, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір і не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

5. Умови та порядок розрахунків: згідно акту виконаних робіт.

_____/ініціали та прізвище/

м.п. підпис

Лист-згода**(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

дата_____
підпис_____
прізвище та ініціали