

ПРОФІЛЬ УКРАЇНСЬКОГО ВЧИТЕЛЯ



«Зробити навчальну роботу наскільки можливо цікавою для дитини і не перетворити її на забаву - це одне з найважчих і найважливіших завдань дидактики».

К.Д. Ушинський.

ПРОФІЛЬ ПОСАДИ

- **Профіль професійної компетентності** - комплексна характеристика посади, що містить визначення змісту виконуваної за посадою роботи та перелік спеціальних знань, умінь і навичок, необхідних робітнику для виконання посадових обов'язків.

Професіограма вчителя - це документ, в якому дана повна кваліфікаційна характеристика вчителя з позицій вимог, що пред'являються до його знань, умінь і навичок, до його особистості, здібностей, психофізіологічних можливостей і рівня підготовки

Профіль посади включає в себе:

- професійні знання і навички, необхідні для виконання даної роботи;
- компетенції;
- особистісні особливості, що співвідносяться з корпоративною культурою і внутрішніми, часом неформальними правилами компанії, а також анкетні дані.

ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ ПРОФІЛЮ ПОСАДИ

Кожна компетенція повинна бути сформульована гранично конкретно

Для конкретизації компетенцій, необхідних співробітнику на даній посаді, використовуються поведінкові індикатори компетенцій. Якщо в компанії немає корпоративної моделі загальних і професійних компетенцій, то слід кожну компетенцію уточнити описом конкретних видимих прикладів поведінки, що відповідають вимогам, що пред'являються до посади. Якщо прояви однієї і тієї ж компетенції на різних посадах будуть різними, то слід для кожної конкретної посади скласти свій перелік поведінкових індикаторів

У профілі повинні бути вказані пріоритети

У профілі повинні бути вказані пріоритети щодо кожної вимоги, що пред'являється до посади. Опис вимог може відбуватися у формі ранжування, бальної вказівки важливості або статусів на кшталт «критично / некритично»

Кожна компетенція, зазначена в профілі, повинна мати свою шкалу оцінки

Щодо кожної компетенції повинні бути вказані параметри оцінки рівня розвитку компетенції, включаючи процедури оцінки

СТРУКТУРА ПРОФІЛЮ ПОСАДИ

1. Загальний бізнес - профіль:

- категорія посади (згідно з Класифікатором Професій);
- взаємодія посади з посадами конкретних бізнес-процесів підприємства/закладу;
- функціонал посади;
- сфера відповідальності і повноважень;
- критерії оцінки ефективності.

2. Когнітивний профіль - вимоги до співробітника на посаді від роботи з інформацією, логічного мислення до раціональності застосування отриманих знань і навичок.

СТРУКТУРА ПРОФІЛЮ ПОСАДИ

3. Особистісний профіль - вимоги / стандарт вираженості особистісних особливостей співробітників, що дозволяють виконувати обов'язки на цій посаді якісно і ефективно.

4. Модель компетенцій:

(кластери, компетенції, індикатори, шкала), якими повинен володіти співробітник, щоб відповідати займаній посаді:

- професійні (профільні / спеціалізовані) компетенції;
- загальні компетенції для співробітників підприємства;
- управлінські компетенції;
- особистісно-ділові компетенції.

5. Спеціальні стандарти посади, включають освіту, курси, проходження додаткових тренінгів і семінарів.

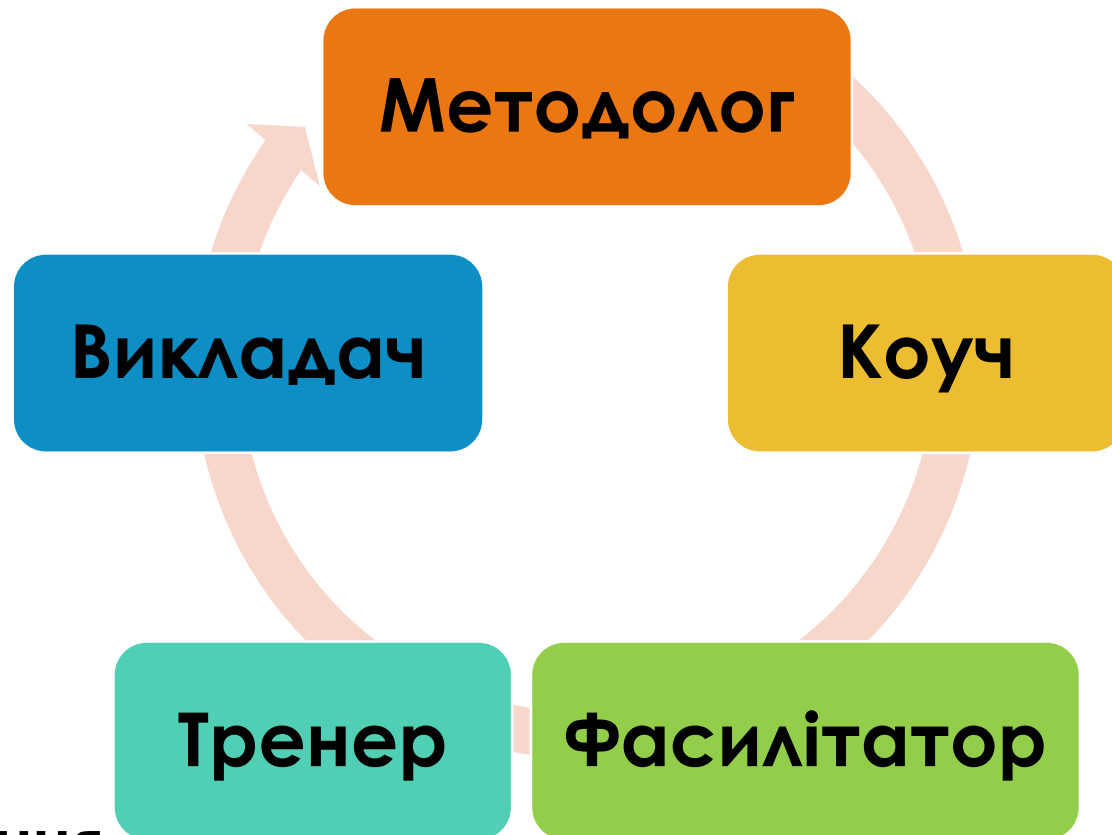
СУЧАСНИЙ ПРОФІЛЬ ВЧИТЕЛЯ

Бізнес-мислення

Креативне мислення

Лідер в роботі

Агент змін



Стратегічне планування

Компетентність

ФОРМУВАННЯ КОМПЕТЕНЦІЇ

- Знання
- Досвід
- Навичка
- Компетенція

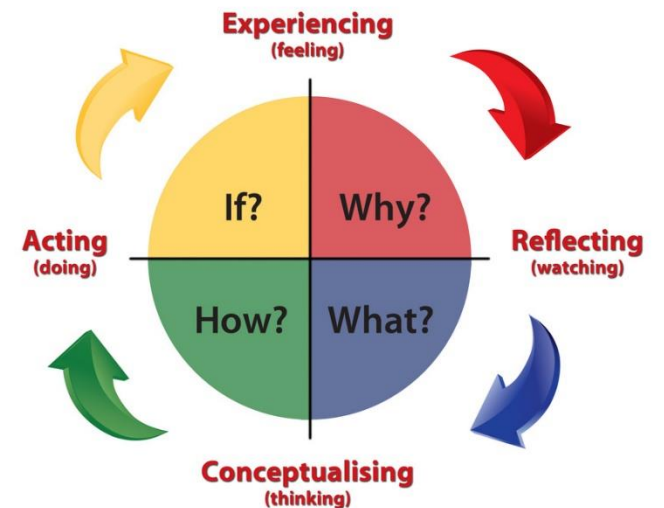


ТРЕНІНГ ЯК МЕТОД НАВЧАННЯ

Трeнінг (англ. training) — це запланований процес модифікації (зміни) відношення, знання чи поведінкових навичок того, хто навчається, через набуття навчального досвіду для того, щоб досягти ефективного виконання в одному виді діяльності або в певній галузі.

Тренування (від англ. to train — виховувати, навчати) — комплекс вправ для тренування в чому-небудь. Тренування — система підготовки організму людини з метою пристосування його до підвищених вимог і складних умов роботи й життя.

Метод Колба



$$P = P - I$$

Performance = potential - interference

- а) *максимізувати наш потенціал*
- б) *усунути перешкоди*

ФАСИЛІТАЦІЯ

- **Фасилітація** (від англ. facilitate — допомагати, полегшувати, сприяти) — це організація процесу колективного розв'язання проблем у групі, який керується фасилітатором (ведучим, керівником).

ІННОВАЦІЙНІ МЕТОДИ

- **Інновація** (англ. *innovation* — нововведення) — ідея, новітній продукт в галузі техніки, технології, організації праці, управління, а також у інших сферах наукової та соціальної діяльності, засноване на використанні досягнень науки і передового досвіду, є кінцевим результатом інноваційної діяльності.

Відповідно до Закону України "Про інноваційну діяльність" від 04.07.2002 р. № 40-IV

ІННОВАЦІЇ

- інвенції - це ідея, пропозиція або проект, які після опрацювання стануть інновацією
- ініціації - це рекомендації щодо вдосконалення діяльності, метою яких є початок інноваційного процесу або його продовження (розвиток)
- дифузії інновації - пропозиція щодо використання ідеї інновації, яку вже було обґрунтовано і впроваджено

***радикальні**

***покращуючі**

***модифікаційні**

КРЕАТИВНЕ МИСЛЕННЯ

- Креативність — це здатність адаптивно реагувати на потребу нових підходів і продуктів.

Латеральне мислення



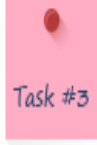

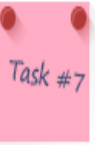
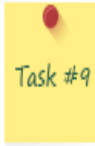


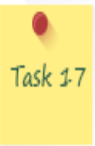


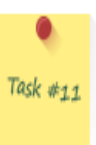

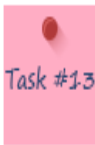


Дизайн мислення

ТРИЗ теорія рішення винахідницьких задач

SCRUM – ЯК ІННОВАЦІЙНИЙ ПІДХІД ДО ПРОВЕДЕННЯ УРОКУ

• *Проектний підхід по вивчення теми та її застосування*

- **SCRUM – майстер**
- **SCRUM – завдання / планування / оцінка складності**
- **Спринт**
- **КАНБАН – дошка**
- **Тестування / В роботі**

Stories	To Do	In Progress	Testing	Done
	  	 		 
	 		 	

УПРАВЛІННЯ ЗНАННЯМИ

- це систематичні процеси, завдяки яким створюються, зберігаються, розподіляються і застосовуються основні елементи інтелектуального капіталу, необхідні для успіху особистості;
- стратегія, трансформує всі види інтелектуальних активів у більш високу продуктивність, ефективність і нову вартість

**Запрошуємо до
співпраці з Київською
МАН та на курс з
коучингу, фасилітації
та тренерства +... в
освіті**

УСПІХУ В РОБОТІ !



Наталія Дзюба

- **067 325 33 67**
- **Dzuba.n.lb@gmail.com**