

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від ____ листопада 2019 року № ____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади завідувача сектору контролю за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності відділу контрольно-аналітичної та організаційної роботи Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює організаційні заходи щодо розгляду заяв, що подаються через центри надання адміністративних послуг, про отримання ліцензії на право провадження/розширення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в м. Києві, переоформлення, залишення без розгляду, анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в м. Києві.
2. Забезпечує співпрацю з Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг.
3. Розробляє інформаційні та технологічні картки надання адміністративних послуг з ліцензування.
4. Надає консультативно - методичну допомогу консультації з питань ліцензування освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої та позашкільної освіти.
5. Спільно з відділом правового забезпечення здійснює підготовку проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань ліцензування освітньої діяльності та дотримання закладами освіти ліцензійних умов.
6. Визначає критерії та оцінює ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері освітньої діяльності, що підлягає ліцензуванню, та визначає періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю).
7. Готує проекти плану державного нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатами вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, та

вносить його до єдиної інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) для автоматичного виявлення нею суб'єктів господарювання, які підлягають комплексним плановим заходам державного нагляду (контролю).

8. Готує проекти наказів про створення комісій для здійснення перевірок дотримання закладами освіти ліцензійних умов, матеріали перевірок дотримання закладами освіти ліцензійних умов.

9. Здійснює підготовку проектів наказів за результатами проведених перевірок дотримання закладами освіти ліцензійних умов.

10. Щороку до 1 квітня готує звіт про виконання річних планів заходів державного нагляду (контролю) за попередній рік з урахуванням виконання відповідно до компетенції плану комплексних заходів державного нагляду (контролю), оприлюднює на офіційному веб-сайті та вносить відомості до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

11. Готує проекти відповідей на звернення, заяви та скарги, що надійшли до сектору від громадян та організацій з питань ліцензування освітньої діяльності.

12. Узагальнює та аналізує інформацію з питань ліцензування освітньої діяльності, готує квартальний, щорічний звіт з питань ліцензування освітньої діяльності.

13. Виконує інші доручення директора Департаменту та начальника відділу контрольно-аналітичної та організаційної роботи.

14. Вносить інформацію про ліцензіатів до державних реєстрів (ЄДРПОУ, ЦНАП).

Умови оплати праці

- посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Про умови оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102), інші виплати відповідно до штатного розпису;

- надбавка до посадового окладу за ранг;

- інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.

Перелік інформації, необхідної для

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Комісії або конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій

участі в конкурсі, та
строк їх подання

державної служби НАДС:

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Документи приймаються до 18:00 06 грудня 2019 року.

Додаткові
(необов'язкові)
документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.

Місце, час і дата
початку проведення
оцінювання
кандидатів

м. Київ, бул. Т.Шевченка, 3, 11 грудня 2019 року о
15.00.

Прізвище, ім'я та
по батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову
інформацію з

Юрченко Світлана Павлівна, Сьоміна Оксана
Олександрівна +38 (044) 279-17-45, адреса електронної
пошти y_svetlana@ukr.net

питань проведення
конкурсу

Кваліфікаційні вимоги	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Ділові якості	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) здатність концентруватись на деталях; 4) уміння дотримуватись субординації; 5) стійкість; 6) оперативність; 7) вміння визначати пріоритети; 8) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2. Уміння працювати з комп'ютером	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; досвідчений користувач MS Word, MS Excel; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet
3. Особистісні якості	- відповідальність; - дисциплінованість; - ініціативність; - комунікабельність; - неупередженість; - прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»

<p>2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»; Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 р. № 609 Київ «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 363 «Про затвердження Порядку подання органу ліцензування документів в електронній формі»; Постанова Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2018 р. № 902 критерії, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері освітньої діяльності, що підлягає ліцензуванню, та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Міністерством освіти і науки, обласними, Київською міською державними адміністраціями; Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.06.2019 № 818 Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері позашкільної освіти; Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 червня 2016 року № 406 «Про ліцензування освітньої діяльності у сферах повної загальної середньої освіти та дошкільної освіти» (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03 жовтня 2018 року № 1794).</p>
---	--