



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

24 01. 2019

№ 20

Про організацію та проведення
Фестивалю стартапів «Class ідея»

Відповідно до розпорядження Кабінету міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», плану роботи Департаменту освіти і науки на 2019 рік, з метою виявлення кращих стартапів (проектів на стадії ідеї) здобувачів освіти, педагогічних працівників, подальшої підтримки кращих стартапів, що вирішують конкретні проблеми, відповідають на актуальний запит суспільства, спрямовані на покращення громадського життя

НАКАЗУЮ:

1. Провести 18 квітня 2019 року Фестиваль стартапів «Class ідея» (далі – Фестиваль) серед здобувачів освіти та педагогічних працівників у Київському Палаці дітей та юнацтва.
2. Утворити організаційний комітет з підготовки та проведення Фестивалю стартапів «Class ідея», та затвердити його склад, що додається.
3. Затвердити план підготовки та проведення Фестивалю стартапів «Class ідея», що додається.
4. Директорам Київського Палацу дітей та юнацтва Добровольській О. М., КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді» Поліщук І.Ю. здійснити організаційно-методичний супровід Фестивалю стартапів «Class ідея».
5. Начальникам управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснити інформування учасників освітнього процесу про проведення Фестивалю стартапів «Class ідея».
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту освіти і науки Челомбійко В.Ю.

Директор Департаменту

Олена ФІДАНЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

24.01.2019 № 20

**СКЛАД
організаційного комітету Фестивалю стартапів
«Class ідея»**

Голова оргкомітету:

Челомбiтько Вікторія Юрiївна – перший заступник директора Департаменту освіти і науки

Члени оргкомітету:

Бабiнець Світлана Іванiвна – начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цiльових програм Департаменту.

Полiщук Ірина Юрiївна – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнiвської молодi».

Сiмон Олена Павлiвна – завідувач відділу організаційно-масової роботи КПНЗ «Київська Мала академія наук учнiвської молодi».

Добровольська Оксана Миколаївна – директор Київського Палацу дiтей та юнацтва.

Куценко Анна Станiславiвна – Директор Київського молодiжного центру (за згодою).

Пархоменко Ірина Миколаївна – заступник директора Київського Палацу дiтей та юнацтва.

Лисовська Ольга Іванiвна – головний спеціаліст відділу науки, прогнозування та аналізу цiльових програм Департаменту.

Директор Департаменту



Олена ФІДАНЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)24.01.2019 № 20**ПЛАН**
підготовки та проведення Фестивалю стартапів «Class ідея»

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання
1	Підготовка наказу ДОН «Про організацію та проведення Фестивалю стартапів «Class ідея»	Бабінець С. І. – начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм ДОН	Січень 2019
2	Засідання організаційного комітету Фестивалю стартапів «Class ідея»	Бабінець С. І. – начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм ДОН	Січень – квітень 2019
3	Проведення нарад з відповідальними управлінськими органами освіти районних в місті Києві державних адміністрацій з питань участі у Фестивалі стартапів «Class ідея»	Бабінець С. І. – начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм ДОН Поліщук І.Ю. – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді» Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва	Січень – квітень 2019
4	Розробка методичних рекомендацій	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва	Січень 2019
5	Виготовлення сувенірної продукції з логотипом Фестивалю стартапів «Class ідея»	Добровольська О. М., директор Київського Палацу дітей та юнацтва	До 4 березня 2019
6	Підготовка друкованої продукції Фестивалю (подяки, програма тощо)	Добровольська О. М., директор Київського Палацу дітей та юнацтва	До 22 березня 2019
7	Підготовка запрошень для підприємств, фірм, інших організацій для участі у Фестивалі стартапів «Class ідея»	Добровольська О. М., директор Київського Палацу дітей та юнацтва; Поліщук І. Ю., директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді»; начальники управлінь освіти районних у місті Києві державних адміністрацій	До 3 квітня 2019
8	Підготовка збірки матеріалів Фестивалю стартапів «Class ідея» та її тиражування	Поліщук І. Ю., директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді»	До 15 квітня 2019
9	Проведення Фестивалю стартапів «Class ідея» у Київському Палаці дітей та юнацтва	Добровольська О. М., директор Київського Палацу дітей та юнацтва Поліщук І. Ю., директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді»	18 квітня 2019
10	Підготовка та проведення очного етапу Фестивалю стартапів «Class ідея» «Бліц-презентація стартапів»	Поліщук І. Ю., директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді»	18 квітня 2019
11	Підготовка та проведення заочного етапу Фестивалю стартапів «Class ідея»	Добровольська О. М., директор Київського Палацу дітей та юнацтва	18-19 квітня 2019

	«Електронне голосування за стартап»		
12	Проведення навчання, майстер класів для учасників Фестивалю стартапів «Class ідея»	Добровольська О. М., директор Київського Палацу дітей та юнацтва; Поліщук І. Ю., директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді»	до 18 квітня 2019
13	Проведення відеозйомки Фестивалю стартапів «Class ідея»	Поліщук І. Ю., директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді»	18 квітня 2019
14	Проведення цільового інструктажу з керівниками та супровідниками з охорони праці й учнями, які виявили бажання взяти участь у заході, з безпеки життєдіяльності з реєстрацією у відповідному журналі	Управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій	до 18 квітня 2019
15	Нагородження переможців Фестивалю стартапів «Class ідея»	Бабінець С. І., начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм Департаменту; Добровольська О. М., директор Київського Палацу дітей та юнацтва	18 квітня, 19 квітня

Перший заступник
директора Департаменту



Вікторія ЧЕЛОМБІТЬКО

Методичні рекомендації щодо проведення Фестивалю стартапів «Class ідея»

Передмова

Стартап (від англ. start-up — запускати) — проект, котрий має коротку історію діяльності, метою якої є отримання прибутку. Найчастіше стартапи — це абсолютно нові проекти та навіть такі, які перебувають лише на стадії розробки (*стартап — це не наукове дослідження.*)

Одним із видів стартапів є хайтек-стартапи (від англ. high technology, high tech, hi-tech) — стартапи, в яких використовуються або розробляються нові та прогресивні технології сучасності.

Головною відмінністю стартапу є можливість його швидкого та багаторазового відтворення, масштабування, повторення.

I. Загальні положення

- 1.1. Фестиваль стартапів «Class ідея» (далі — Фестиваль) проводиться на виконання плану роботи Департаменту освіти і науки (далі — Департамент) на 2019 рік з урахуванням концепції «Нова школа. Простір освітніх можливостей».
- 1.2. Фестиваль передбачає надання можливості учням віком 6-16 років і педагогам провести презентації власних стартапів в очному (бліц-презентації) та заочному (електронному) етапах за визначеними номінаціями та категоріями.
- 1.3. Методичні рекомендації щодо проведення Фестивалю визначають його мету, завдання, структуру й організацію.

II. Мета та завдання Фестивалю

- 2.1. Метою Фестивалю є виявлення найкращих проектів, ідей, рішень учнів, які розв'язують конкретні проблеми, відповідають на актуальний запит суспільства та спрямовані на покращення громадського життя.
- 2.2. Основними завданнями Фестивалю є:
 - виявлення, розвиток та стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді та педагогів;
 - виявлення лідерів підприємницької активності в інноваційній сфері;
 - формування творчого покоління молодих науковців, підприємців, практиків для різних галузей суспільного життя;
 - пропагування досягнення науки, техніки й інноваційних технологій;
 - формування компетенції в галузі управління проектами;
 - формування інноваційного іміджу столиці.

III. Структура й організація Фестивалю

- 3.1. До участі у Фестивалі допускаються індивідуальні (1 учень + 1 керівник), колективні роботи (до 3 учасників + керівник).
- 3.2. Стартап має відповідати номінаціям Фестивалю.
- 3.3. Від одного автора (групи авторів) приймається одна робота.
- 3.4. Для участі у Фестивалі потрібно зареєструватися на сайті Київського Палацу дітей та юнацтва до 18:00 18 березня 2019 року: заповнити заявку та розмістити електронну презентацію роботи. Форма заявки наведена в додатку 1. Зверніть увагу, що під час заповнення заявки вже потрібно мати електронну презентацію (портфоліо) стартапу.
- 3.5. Офіційне запрошення про участь в очному етапі Фестивалю надсилають учасникові на електронну адресу від імені оргкомітету не пізніше ніж за тиждень до початку заходу.
- 3.6. Учаснику (учасникам) для презентації свого стартапу надають стенд, стіл і стілець. Про можливість використання іншого обладнання слід заздалегідь попередити оргкомітет.

3.7. **Очний етап «Бліц-презентація стартапів».**

3.7.1. Бліц-презентація проводиться в один етап — очний.

3.7.2. Бліц-презентація проводиться в чотирьох категоріях для:

- учнів початкової школи;
- учнів основної школи;
- учнів старшої школи;
- педагогічних працівників.

3.7.3. У кожній категорії передбачено три номінації:

- стартап у побуті (хатнє господарство, енергозбереження, спрощення домашньої роботи, друге життя речей, догляд за тваринами тощо);
- стартап у природі (подолання екологічних та енергетичних проблем, вторинна переробка, утилізація сміття, очистка водойм, повітря тощо);
- стартап для людини (розваги, навчання, харчування, оздоровлення, відпочинок, рух транспорту, сервіси для літніх людей і людей з особливими потребами тощо).

3.7.4. Номінації, за якими проводиться бліц-презентація, можуть додавати спонсори Фестивалю.

3.7.5. Презентації стартапів автори поведуть самостійно у вигляді стендової доповіді та демонстрації виробу (моделі, макета, комп'ютерної програми тощо). *Уточнення: не наукового дослідження.*

3.7.6. Для демонстрації стартапу для кожного учасника визначається місце для його розміщення.

3.7.7. Під час демонстрації стартапу учасники можуть скористатися своїми допоміжними засобами: ноутбуками, постерами, проекторами тощо.

3.7.8. Для визначення найбільш популярних стартапів під час Фестивалю працюватиме громадське журі, до складу якого входять учні та студенти — переможці міжнародних і всеукраїнських науково-дослідницьких конкурсів і змагань з відповідних напрямів.

3.7.9. Кількість і кандидатури членів громадського журі визначає оргкомітет залежно від кількості та тематики поданих робіт.

3.7.10. Критерії визначення найпопулярніших стартапів:

- відповідність категорії;
- інноваційність і новизна;
- зрозуміле подання (презентація);
- актуальність і практичне значення;
- орієнтовна собівартість стартапу;
- безперешкодна можливість впровадження у виробництво.

3.8. **Заочний етап «Електронне голосування за стартап».**

3.8.1. На основі поданих електронних презентацій буде проведено електронне голосування в режимі онлайн для визначення найпопулярнішого стартапу. Для цього після відкриття Фестивалю на сайті Київського Палацу дітей та юнацтва (www.palace.kiev.ua) будуть виставлені електронні презентації зареєстрованих учасників, які були надіслані до 18 березня 2019 року до 18:00.

3.8.2. Електронне голосування триватиме з 15:30 18 квітня до 15:30 19 квітня 2019 року.

3.8.3. Важливим принципом голосування є принцип академічної доброчесності, покликаний виховувати інтелектуальну гідність і повагу до різноманіття думок та ідей, реалізуючи таким чином свою соціальну місію.

3.8.4. У разі необхідності може бути проведений моніторинг голосування з метою уникнення зловживань, перш за все службовим становищем.

3.8.5. За результатами голосування будуть визначені 3 стартапи-переможці за кількістю голосів, автори яких будуть нагороджені у додатково призначений час.

3.9. *Науково-розважальна ініціатива Фестивалю*

3.9.1. Науково-методична: навчання, круглі столи, публічні обговорення проектів за участю відомих винахідників, авторів, досвідчених майстрів, консультації за напрямками тощо.

3.9.2. Культурно-розважальна: проведення заходів-супутників: електронна музика, літературний нон-стоп, міні-фільми студентів-киян, міні-вистави тощо.

3.9.3. До 3 квітня 2019 року необхідно подати заявки на проведення відповідних заходів на адресу оргкомітету (додаток 2).

4. Підготовка та проведення Фестивалю висвітлюється на сайтах Департаменту освіти і науки (далі — Департамент), Київського Палацу дітей та юнацтва, в соціальних мережах.
5. Всі учасники Фестивалю отримують сертифікати учасника Фестивалю стартапів «Class ідея», переможці — цінні подарунки.
6. За результатами Фестивалю публікуватиметься збірка стартапів Фестивалю «Class ідея», яку отримують всі зареєстровані учасники.

ЗАЯВКА
на участь у Фестивалі стартапів «Class ідея»

Назва стартапу: _____
Номінація: _____

Автори:

1. Прізвище: _____ ім'я: _____
по батькові: _____
Число, місяць, рік народження: _____

2. Прізвище: _____ ім'я: _____
по батькові: _____
Число, місяць, рік народження: _____

3. Прізвище: _____ ім'я: _____
по батькові: _____
Число, місяць, рік народження: _____

Найменування закладу освіти, де навчається автор (автори): _____ Клас: _____

Контактний телефон: _____, e-mail: _____

Керівник роботи (ПІБ): _____

Контактний телефон: _____, e-mail: _____

Вкладення (електронне):

інформацію про стартап слід подавати українською мовою обсягом не більше 1 сторінки формату А4: шрифт Times New Roman, розмір 14; міжрядковий інтервал — 1,5; формат роботи — **Microsoft Word 97-2003** або більш пізні версії.

Малюнки, таблиці та інші графічні зображення, а також фото слід додавати **окремо**.

Загальна кількість додатків — не більше трьох файлів.

В інформації зазначити:

- назву, яка відбиває суть стартапу;
- опис стартапу;
- практичне застосування (якщо є, то висновки та результати; якщо немає, то прогнози).

Заявка на проведення науково-розважального заходу (п. 3.9 Методичних рекомендацій)

1. Організатор: ПІБ, місце роботи, посада, контактний телефон, електронна пошта.
2. Тема заходу.
3. Тривалість заходу.
4. Форма заходу.
5. Цільова аудиторія.
6. Орієнтовна кількість осіб.
7. Необхідне обладнання (екран, ноутбук, проектор, акустичні засоби тощо).
8. Приміщення (кабінет зі стільцями та столами; кабінет тільки зі стільцями, конференц-зал тощо).

Координатор заходу від КПДЮ:

Мороз Євгенія Анатоліївна,

тел. об. 280 75-47, moroz_ea@i.ua