



Асоціація керівників шкіл м. Києва

04071, м. Київ, вул. Хорива, буд.18/20, кв 22
тел. /факс (067) 446-28-80, e-mail: fedunovatn@gmail.com

№ 1 від 14.01. 2019 р.

Директору Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Фіданян О. Г.

Шановна Олено Григорівно!

Асоціація керівників шкіл м. Києва узагальнивши пропозиції робочої групи керівників освітніх закладів міста надає пропозиції щодо організації безпечного комфортного середовища для учасників освітнього простору: умови організації безпечного комфортного середовища для учасників освітнього простору можуть визначатися Примірним порядком організації пропускнуго режиму роботи та відвідування закладів освіти міста Києва єдиним для освітніх закладів міста затвердженим засновником закладів освіти Києва (Додаток).

Таким чином, дотримуючись цих правил, можливо забезпечити максимально можливий захист учнів школи від сторонніх осіб, якщо немає можливості встановити загально цілодобову охорону закладу, що здійснюється представниками єдиної уповноваженої КМДА професійної організації завданням якої є забезпечення безпечного перебування здобувачів освіти та працівників закладу під час освітнього процесу та збереження комунального майна.

Голова АКШК

Т.Федунова

Порядок організації пропускового режиму роботи та відвідування закладів загальної середньої освіти (далі ЗЗСО) міста Києва розроблено враховуючи вітчизняний та міжнародний досвід організації пропускової системи у закладах освіти, відповідно до частини першої статті 22 Закону України „Про загальну середню освіту”, пункту першого статті 7 Закону України « Про дошкільну освіту», керуючись підпунктами 1, 2 пункту “а” статті 32, частиною першою статті 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з метою створення безпечних умов для учнів, працівників закладів освіти, запобігання небезпечним ситуаціям, проникненню сторонніх осіб, попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно працівників, учнів та (або) вихованців закладів освіти (далі – ЗО).

Умови організації безпечного комфортного середовища для учасників освітнього простору визначаються єдиним для освітніх закладів міста Примірним порядком організації пропускового режиму роботи та відвідування закладів освіти міста Києва затвердженим засновником закладів освіти Києва (Додаток).

На основі цього Порядку заклади освіти мають розробити власні порядки відвідування з урахуванням специфіки навчальних закладів та особливостей їх роботи.

Загальними зборами (конференцією) учасників освітнього процесу навчального закладу приймаються Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти відповідно з Примірним порядком організації пропускового режиму та відвідування закладів освіти міста Києва.

В Порядку зокрема регламентуються:

- Порядок проходу в будівлю ЗО для учнів та вихованців
- Пропускний режим для працівників ЗО
- Пропускний режим для батьків учнів (вихованців) або осіб, які їх замінюють
- Пропускний режим для відвідувачів ЗО
- Пропускний режим для автотранспортних засобів
- Правила поведінки відвідувачів ЗО
- Порядок пропуску представників засобів масової інформації
- Пропускний режим для осіб, задіяних у проведенні ремонтно-будівельних робіт у приміщеннях або на території ЗО
- Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в ЗО

**Примірний порядок
організації пропускового режиму роботи
та відвідування закладів загальної середньої освіти міста Києва**

1. Загальні положення

1.1. Примірний порядок організації пропускового режиму та відвідування закладів загальної середньої освіти (далі ЗЗСО) міста Києва (далі – Порядок) розроблено

відповідно до частини першої статті 22 Закону України «Про загальну середню освіту», абзацу першого статті 7 Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись підпунктами 1, 2 пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.11.2018 № 658 «Про посилення охорони навчальних закладів та здобувачів освіти під час освітнього процесу», з метою створення безпечних умов для здобувачів освіти, вихованців, працівників закладів освіти, запобігання небезпечним ситуаціям, проникненню сторонніх осіб, вносу (вивозу) майна закладів, виникненню порушень санітарно-епідеміологічного режиму та громадського порядку, враховуючи адміністративно-територіальний статус Києва як столиці України, – попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно працівників, здобувачів освіти та (або) вихованців закладів освіти.

1.2. На підставі Порядку заклад освіти розробляє внутрішньооб'єктовий порядок пропускнуго режиму та відвідування ЗЗСО із врахуванням специфіки та особливостей їхньої роботи (далі – Порядки ЗЗСО).

1.3. Порядки ЗЗСО погоджуюється на загальних зборах (конференціях) і затверджуються керівником закладу.

1.4. **Пропускний режим** – сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, винесення (вивезення) майна на територію чи з території закладу освіти. Пропускний режим в будівлі ЗЗСО передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності ЗЗСО і визначає порядок пропуску здобувачів освіти, працівників, батьків, громадян до будівлі та внутрішніх приміщень.

1.5. Охорона приміщень забезпечується сторожами, а також охоронцями підприємства (організації) у разі укладання з ними договору (угоди) з ними (надалі - Відповідальна особа).

1.6. Виконання вимог, визначених Порядком, є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у ЗЗСО, здобувачів освіти, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та у приміщеннях закладу.

1.7. Порядок організації пропускнуго режиму та відвідування закладів освіти міста Києва розміщується на сайті Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Порядок ЗЗСО розміщується на веб-сайті закладу, а в разі їх відсутності - на веб-сайті свого засновника.

1.8. Порядок організації пропускнуго режиму та відвідування закладів загальної середньої освіти міста Києва є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладів освіти.

1.9. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за забезпечення Порядку пропускнуго режиму та відвідування ЗЗСО всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу.

2. Порядок проходу в будівлю ЗЗСО для здобувачів освіти

2.1. Керівник ЗЗСО наказом призначає відповідальних осіб за здійснення заходів пропускнуго режиму та дотримання Порядку учасниками освітнього процесу та відвідувачами.

2.2. Здобувачі освіти проходять в будівлю через визначений вхід та у визначені ЗЗСО години.

2.3. Здобувачів освіти початкової школи перед уроками зустрічають класоводи та супроводжують до класних приміщень; по закінченню уроків передають батькам або особам, що їх замінюють у визначеному місці.

2.4. Виходити із ЗЗСО здобувачам освіти до закінчення навчальних занять дозволяється лише на підставі письмового дозволу представника адміністрації, класного керівника (класовода) за узгодженням з батьками або особами, що їх замінюють.

2.5. Здобувачі освіти, що відвідують гуртки та позаурочні заходи, допускаються у ЗЗСО згідно з розкладом занять, в супроводі відповідальної особи за проведення заходу.

2.6. Під час канікул здобувачі освіти проходять у ЗЗСО згідно з планом заходів на канікули, затвердженим керівником, у супроводі відповідальної особи за проведення заходу.

3. Пропускний режим для працівників ЗЗСО

Адміністрація та інші працівники ЗЗСО знаходяться у приміщенні закладу відповідно до режиму роботи, Правил внутрішнього розпорядку, наказів керівника.

4. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

4.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі ЗЗСО через визначений вхід за наявності документа державного зразка, що підтверджує їхню особу. Документ пред'являється в розгорнутому вигляді відповідальній особі.

4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі обліку відвідувачів (далі - Журнал), де зазначають своє прізвище, ім'я, по батькові та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються. В усній формі повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас (групу), в якому вона навчається.

4.3. З адміністрацією, педагогами батьки або особи, які їх замінюють зустрічаються на батьківських зборах або за запрошенням після уроків. І лише в екстрених випадках – під час шкільних перерв.

4.4. Адміністрація, педагоги зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічей.

4.5. Батькам або особам, які їх замінюють, не дозволяється проходити до ЗЗСО з габаритними сумками, валізами, дитячими візками, велосипедами, самокатами та тваринами.

4.6. Прохід до ЗЗСО батьків з особистих питань до адміністрації можливий у години прийому або за попередньою домовленістю.

5. Пропускний режим для відвідувачів ЗЗСО

5.1. Відвідувачі проходять у будівлю ЗЗСО тільки через визначений для цього вхід.

5.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом та відвідують ЗЗСО за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з керівником закладу .

5.3. Посадові особи, які прибули до ЗЗСО з перевіркою, пропускаються після з'ясування черговим адміністратором підстав проведення перевірки та за пред'явленням документа, що посвідчує особу, направлення відповідного органу з зазначенням мети перевірки та супроводжуються до керівника.

5.4. Групи осіб, що відвідують ЗЗСО для проведення заходів або і участі в них, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються у будівлю закладу за

розпорядженням адміністрації закладу та за списками учасників і за наданням документа, що посвідчує особу.

5.5. При відвідуванні ЗЗСО відвідувач зобов'язаний за проханням відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення внесення в будівлю закладу освіти алкоголю, тютюнових, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

5.6. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, небезпечних предметів, відповідальна особа зупиняє відвідувача і доповідає про випадок керівнику та діє у відповідності до отриманих вказівок.

5.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів до будівлі ЗЗСО, відповідальна особа звертається до керівника.

6. Пропускний режим для автотранспортних засобів

6.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ЗЗСО встановлюється дозволом адміністрації закладу та за умов реєстрації у відповідному Журналі.

6.2. Допуск без обмежень на територію ЗЗСО дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі охорони, поліції тощо.

6.3. Паркування автомобільного транспорту на території ЗЗСО без дозволу адміністрації заборонено.

7. Відвідувачам ЗЗСО забороняється

7.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях ЗЗСО без дозволу на те керівника.

7.2. Вносити з приміщення ЗЗСО документи, інформацію, які знаходяться на інформаційних стендах для ознайомлення.

7.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення, не узгоджені з керівником.

7.4. Приносити у ЗЗСО алкогольні, тютюнові, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

7.5. Входити до ЗЗСО в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу.

7.6. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки ЗЗСО фіксуються в установленому порядку відповідальними особами.

8. Порядок пропуску представників засобів масової інформації до ЗЗСО

8.1. Працівники засобів масової інформації, які прибувають до закладу з метою виконання професійних обов'язків, пропускаються в будівлю ЗЗСО за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації, при наданні редакційного посвідчення та супроводжуються до керівника.

8.2. Представники засобів масової інформації, які прибули на заходи, що проводяться в приміщенні або на території ЗЗСО, з метою виконання професійних обов'язків, пропускаються після пред'явлення документів, котрі підтверджують їх особу та супроводжуються до керівника.

9. Пропускний режим для осіб, задіяних у проведенні ремонтно-будівельних робіт у приміщеннях або на території ЗЗСО

Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються у приміщення (на територію) ЗЗСО для виконання ремонтно-будівельних робіт за дозволом керівника.