



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

від 19 07 2018

№ 605

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників інклюзивно-ресурсних центрів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

На виконання рішення Київської міської ради від 17 травня 2018 року № 814/4878 «Про створення інклюзивно-ресурсних центрів», керуючись розпорядженням Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»,

Н А К А З У Ю :

1.Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад керівників інклюзивно –ресурсних центрів, додаток 1.

2. Затвердити склад комісії щодо добору кандидатур на заміщення вакантних посад керівників інклюзивно –ресурсних центрів (надалі – Комісія), додаток 2.

3.Комісії:

3.1. забезпечити в термін з 20 липня по 09 серпня 2018 року прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад керівників інклюзивно –ресурсних центрів;

3.2. провести добір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників інклюзивно –ресурсних центрів згідно з Порядком, що додається.

4. Ректорові Київського університету імені Бориса Грінченка Огнев'юку В.О. забезпечити умови для роботи Комісії 10 серпня 2018 року.

5. Заступникові начальника відділу з питань звернень громадян, ліцензування та атестації навчальних закладів Кравчук М.В. розмістити цей наказ на сайті Департаменту, з метою ознайомлення з ним широкої громадськості.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту



О.Фіданян

Додаток 1

До наказу Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

від «19» 07 2018 № 605

**ПЕРЕЛІК ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИХ ЦЕНТРІВ,
В ЯКИХ ОГОЛОШЕНО КОНКУРС НА ЗАМІЩЕННЯ ПОСАДИ КЕРІВНИКА**

1. Інклюзивно-ресурсний центр № 1 Голосіївського району
2. Інклюзивно-ресурсний центр № 2 Дарницького району
3. Інклюзивно-ресурсний центр № 3 Деснянського району
4. Інклюзивно-ресурсний центр № 4 Дніпровського району
5. Інклюзивно-ресурсний центр № 5 Оболонського району
6. Інклюзивно-ресурсний центр № 6 Печерського району
7. Інклюзивно-ресурсний центр № 7 Подільського району
8. Інклюзивно-ресурсний центр № 8 Святошинського району
9. Інклюзивно-ресурсний центр № 9 Солом'янського району
10. Інклюзивно-ресурсний центр № 10 Шевченківського району

Начальник управління персоналу
та правового забезпечення

Л.Біба

Додаток
до наказу Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 19.07.2018 № 605

Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників інклюзивно-ресурсних центрів

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників інклюзивно-ресурсних центрів (далі - конкурс).
2. Керівником інклюзивно-ресурсного центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою має вищу не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», стаж роботи за фахом не менше п'яти років, має високі моральні якості та стан здоров'я, що дає можливість виконувати професійні обов'язки.
3. Призначення керівників інклюзивно-ресурсних центрів здійснює директор Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).
4. Організаційне забезпечення проведення конкурсу здійснює Департамент.
5. Конкурс оголошується у разі:
 - утворення інклюзивно-ресурсного центру;
 - наявність вакантної посади керівника інклюзивно-ресурсного центру;
 - прийняття рішення щодо розірвання контракту з керівником інклюзивно-ресурсного центру.
6. Підставою для проведення конкурсу є наказ директора Департаменту. Наказ та оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на веб-сайті Департаменту наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.
7. Строк подання документів для участі у конкурсі не може становити менше двадцяти та більше тридцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

8. Для проведення конкурсу в Департаменті створюється конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом директора Департаменту.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 усіх членів конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол.

9. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законом вимогам;
- розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

10. Вивчення конкурсною комісією поданих документів, розв'язання ситуаційних завдань, проведення співбесіди та визначення переможця конкурсу не може здійснюватися більш як десять робочих днів.

11. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Рішення конкурсної комісії про визначення переможця конкурсу протягом двох робочих днів надається Департаменту.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу директор Департаменту призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).


13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

14. Результати конкурсу оприлюднюються на єдиному веб-сайті Департаменту.

Директор Департаменту



О. Фіданян