

**Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
від "23" червня 2018 р.**

**ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
Л.В.ПАНЧЕНКО**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю

Код ДК 021:2015: 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них (Стільці та крісла для забезпечення реалізації проекту «Відкритий простір не формальної освіти для молоді Києва»

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ - ВІДКРИТІ ТОРГИ

м. Київ - 2018

Розділ I. Загальні положення

1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (далі – Закон). Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. повне найменування	Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
2.2. місцезнаходження	Україна, 01004, м. Київ, бул. Шевченко, 3
2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Яремійчук Леся Василівна, член тендерного комітету - начальник відділу молодіжної політики , 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 12 тел. (044) 279-17-06
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі:	
4.1. назва предмета закупівлі	39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них (Стільці та крісла для забезпечення реалізації проекту «Відкритий простір не формальної освіти для молоді Києва»
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за окремими лотами не передбачена. Опис предмета закупівлі зазначений у Додатку 5
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за адресою: 01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 12. Кількість та обсяг зазначено в Додатку 5 .
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	липень 2018 року. (Детальний час та місце доставки необхідно уточнити протягом 2 днів з моменту визначення учасника закупівлі переможцем у організатора Яремійчук Леся 067 453 99 82, lesyay84@ukr.net.)
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад цих документів має бути засвідченим у встановленому Законом порядку. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше, ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення налати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.
2. Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалася не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, позмінюються та вілображаються в електронній системі закупівель в вигляді нової редакції тендерної документації лотатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, вілображаються в вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути у вигляді сканованих документів та подані файлом бажано у форматі PDF (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного документу, підпису та інш.).

Усі сторінки Тендерної пропозиції повинні буди завірені належним чином, за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів бажано у форматі pdf, наступних документів (завірених належним чином):

- реєстру наданих документів;
- тендерну пропозицію згідно з **додатком 1** до тендерної документації;
- інформацію про учасника за формою згідно з **додатком 2** до тендерної документації;
- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції);
- інформацією та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно **додатку 3** до тендерної документації;
- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з **додатком 5** до тендерної документації;
- документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови Переможцю в участі у процедурі закупівлі відповідно до частин 1 та 2 статті 17 Закону, згідно з **додатком 4** до тендерної документації;
- довідка в довільній формі яка містить письмову згоду учасника з істотними умовами договору, визначеними у **додатку 6** до тендерної документації;
- довідка про захист довкілля (у довільній формі).
- лист-згода учасника щодо дозволу на обробку персональних даних за формою згідно з **додатком 7** до тендерної документації (для фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб).
- інформаційна довідка в довільній формі щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.
- Довідка в довільній формі в якій Учасник гарантує поставку товару у необхідній кількості та якості, що відповідають законодавству України, сертифікатам відповідності, державним стандартам та правилам, технічним умовам, що пропонуються Учасником, а також у строки, встановлені Замовником (на фірмовому бланку (за наявності)).
- інших документів, які вимагаються замовником у тендерній документації.

Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цьому розділі, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з причини невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації (п.4.ч.1 ст. 30 Закону).

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції (*наприклад: зазначенні в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок*);
- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (*наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*);
- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника (*наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника*).

***Бажано, щоб всі документи передбачені тендерною документацією були прикріплені в систему у вигляді одного файлу у форматі PDF.**

Учасник торгів, пропозиція якого є найнижчою за результатом проведеного аукціону повинен протягом 1-го робочого дня, тобто на наступний робочий день, розмістити (завантажити в Систему) тендерну пропозицію(Додаток 1 ТД) приведену у відповідність до показників за

	<i>результатами проведеного аукціону.</i>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3. Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 5 до тендерної документації.
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не вимагається.
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій по 09-07-2018, 17:00. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.
3. Розгляд тендерних пропозицій	Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 5 робочих днів. За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ.
2. Відхилення тендерних пропозицій	Відповідно до ст.30 Закону, тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: <u>учасник</u> : не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

	<p><u>переможець:</u></p> <p>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</p> <p>наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
3. Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою та другою статті 17 Закону	Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, зазначені у додатку 4 до тендерної документації.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; – неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; – порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; – подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; – допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; – відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; – якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; – скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2. Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3. Проект договору про закупівлю	Проект договору наведено у додатку 6 до тендерної документації.
4. Істотні умови, що обов'язково іключаються до договору про закупівлю	Відповідно до статей 36 та 37 Закону.
4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
5. Забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Додаток 1
до тендерної документації

„Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче на бланку учасника (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ
на участь у відкритих торгах на закупівлю

Код ДК 021:2015: 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них (Стільці та крісла для забезпечення реалізації проекту «Відкритий простір не формальної освіти для молоді Києва»)

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника _____

Телефон _____

П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____

Загальна вартість тендерної пропозиції складає _____ грн

Строк поставки товару _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та тендерною документацією, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі Код ДК 021:2015: 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них (Стільці та крісла для забезпечення реалізації проекту «Відкритий простір не формальної освіти для молоді Києва») за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Кількість, шт.	Ціна за 1 шт., грн	Загальна вартість	Загальна вартість з ПДВ
	Код ДК 021:2015: 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них (Стільці та крісла для забезпечення реалізації проекту «Відкритий простір не формальної освіти для молоді Києва»)				
Загальна вартість товару складає: _____ грн. _____ коп. (_____ прописом _____ грн. _____ коп. з ПДВ)					

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір і не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

5. Умови та порядок розрахунків: згідно акту приймання-передачі товару.

_____/ініціали та прізвище/

м.п. підпис

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) / П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) / реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) / місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям (згідно ст. 16 Закону)
1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою згідно з додатком 3.1 до тендерної документації).
2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	2.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору (за формою згідно з додатком 3.2 до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання аналогічного договору, <i>до довідки мають бути обов'язково додані копії аналогічного договору разом з актом виконаних робіт (2016-2017рр.)</i> .

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму наведену у додатку 3.3 до тендерної документації).
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.3. Копія паспорту (для фізичних осіб). 2.4. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції); 2.5. Довідка про захист довкілля (у довільній формі). 2.6. Лист-згода учасника щодо дозволу на обробку персональних даних за формою згідно з додатком 7 до тендерної документації (для фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб). 2.7. Інформаційна довідка в довільній формі щодо не застосування до

	<p>учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.</p> <p><i>Учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати:</i></p> <p>- довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента;</p> <p>- довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, виданої уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента.</p>
3. Інформація про погодження з істотними умовами договору	3.1. Довідка в довільній формі яка містить письмову згоду учасника з істотними умовами договору, визначеними у додатку 6 до тендерної документації.
4. Інформація про якість надання товару	<p>4.1. Гарантійний лист Учасника щодо поставки товару у необхідній кількості та якості, що відповідають законодавству України, сертифікатам відповідності, державним стандартам та правилам, технічним умовам, що пропонуються Учасником, а також у строки, встановлені Замовником (на фірмовому бланку (за наявності)).</p> <p>4.2. Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з додатком 5 до тендерної документації.</p>

Примітки:

1. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.
2. У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.

Додаток 3.1
до тендерної документації

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	ПІБ	Посада	Освіта	Стаж роботи

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

_____ (найменування/ПІБ учасника), на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

№ з/п	Дата та номер договору	Найменування замовника	Предмет договору	Сума договору	Загальний строк дії договору

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

****Примітка: до довідки мають бути обов'язково додані копії аналогічного договору разом з актом виконаних робіт (2016-2017 рр.).**

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

 (найменування/ПІБ учасника) , повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) (найменування учасника) , як юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення(п.2 ч.1 ст. 17 Закону).

2) (найменування/ПІБ учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).(п.4 ч.1 ст. 17 Закону).

3) (найменування фізичної особи - учасника) , яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. * (п.5 ч.1 ст. 17 Закону).

4) службові (посадові) особи (найменування учасника) , яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку(п.6.ч.1 ст. 17 Закону).

5) (найменування/ПІБ учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

Примітка:

* у разі якщо учасник – фізична особа

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,
ВИЗНАЧЕНИХ ЧАСТИНОЮ ПЕРШОЮ І ДРУГОЮ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

(надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю)



Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону:



- 1) Інформація в довільній формі завірена у встановленому законодавством порядку про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (*на підтвердження відсутності підстав визначених п.2 ч.1 ст.17 Закону*).
- 2) Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження з інформацією про те, що фізичну особу яка є переможцем до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати подання документа (*на підтвердження відсутності підстав визначених п.5 ч.1 ст.17 Закону*).
- 3) Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати подання документа (*на підтвердження відсутності підстав визначених п.6 ч.1 ст.17 Закону*).
- 4) Оригінал або нотаріально завірену копію довідки, дійсну на момент подання її переможцем торгів про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). (*на підтвердження відсутності підстав визначених ч.2 ст.17 Закону*).

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Код ДК 021:2015: 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них

Для реалізації проекту «Відкритий Простір неформальної освіти для молоді Києва» у 2018 році в місті Києві

№	Найменування	К-сть	Ціна за 1 шт.(грн)	Сума (грн)
1	<p>Стільці складні металеві з м'якою оббивкою ПВХ (сині) Колір каркаса - алюміній Матеріал оббивки - штучна шкіра ПВХ Колір оббивки: темно синій Висота:800 мм Висота в зібраному вигляді: 940 мм Ширина: 440 мм Глибина: 440 мм Висота від підлоги до сидіння: 450 мм Висота спинки: 380 мм Ширина сидіння: 380 мм Глибина сидіння: 400 мм Максимальне навантаження:120 кг Вага: до 4 кг</p> 	100	350	35000
2	<p>Стілець Рама металева хромована, зйомні металеві підлокітники з пластиковими накладками. Оббивка сидіння і спинки щільною меблевою тканиною чорного кольору Стільці з можливістю штабелювання в стопку. Глибина сидіння 40,8 см Ширина сидіння 43,4 см Висота 83 см Висота сидіння 48,4 см</p>	20	700	14000
3	<p>Стілець Рама металева хромована, зйомні металеві підлокітники з пластиковими накладками. Оббивка сидіння і спинки щільною меблевою тканиною помаранчевого кольору Стільці з можливістю штабелювання в стопку. Глибина сидіння 40,8 см Ширина сидіння 43,4 см Висота 83 см Висота сидіння 48,4 см</p> 	20	700	14000

4	<p>Стільці високі для барної стійки Вид крісла: стілець для кафе Форма рами: металевадискова Матеріал рами: метал Особливості: регулювання висоти, м'якесидіння, сидіння обертається навколо власної осі Оббивка: екошкіра, шкірзамінник Розмір: ширина 40 см, глибина 41 см, висота 63-83 см Розмірсидіння: ширина 37 см, глибина 41 см Розмір спинки: ширина 37 см, висота 8 см Висотасидіння: 54-74 см Навантаження: 125 кг Вага: 4 кг Розмір упаковки: 65x96x47 см Гарантія: 12 місяців</p> 	6	1400	8400
5	<p>Крісла-мішки однотонні різного кольору (сині, фіолетові, зелені) Розмір - 130x95 см Форма - груша Тканина оббивки зйомного чохла - оксфорд, є внутрішній чохол Наповнювач - полістеролові кульки Максимальна вага крісла - 5 кг Подвійні шви на внутрішньому і зовнішньому чохлі Зйомний зовнішній чохол Армовані нитки Люверси для виходу зайвого повітря Ручка для переносу</p> 	10	1100	11000
ВСЬОГО:				82 400.00

Оплата після надходження фінансування з міського бюджету

Місце доставки: м. Київ

Строки доставки: липень 2018 року. (Детальний час та місце доставки необхідно уточнити протягом 2 днів з моменту визначення учасника закупівлі переможцем у організатора Яремійчук Леся 067 453 99 82, [lesyay84@ukr.net.](mailto:lesyay84@ukr.net))

Доставка та обслуговування - входить у вартість закупівлі.

Попередня оплата відсутня, оплата по факту поставленого товару.

Контактна особа, у разі виникнення питань по закупівлі Яремійчук Леся 067 453 99 82, lesyay84@ukr.net

Усюди в тексті де містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів, джерело походження чи виробників, слід розуміти «або еквівалент». Еквівалентними матеріалами, виробами, обладнанням вважаються такі, що відповідають технічним та технологічним характеристикам матеріалів, виробів, обладнання, що передбачені технічними вимогами.

***Увага! Показники зазначені в колонках «ціна» та «сума» не повинні перевищувати зазначені вартісні показники.**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
про закупівлю товарів за державні кошти

місто Київ

« ____ » _____ 2018 р.

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Заступника директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту - начальник управління молоді та спорту Гутцайта Вадима Марковича (в подальшому – Покупець), що діє на підставі Положення про Управління молоді та спорту від _____, затвердженого _____ та Розпорядження Київського міського голови від 01.09.2017 №672 «Про призначення Гутцайта В.М.» – з однієї сторони, та _____, (далі - Продавець), що діє на підставі _____ – з іншої сторони, (в подальшому Сторони) уклали цей Договір про закупівлю товарів за державні кошти (в подальшому Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Продавець зобов'язується поставити Покупцеві (Предмет закупівлі): Код ДК 021:2015: 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них (Стільці та крісла для забезпечення реалізації проекту «Відкритий простір не формальної освіти для молоді Києва») (передбачений даним Договором (надалі «товар»), Покупець зобов'язується прийняти та вчасно оплатити вартість товару на умовах даного Договору.

1.2 Номенклатура, асортимент, комплектність, кількість і вартість товару, а також інші необхідні характеристики товару передбачені в Додатку № 1 до даного Договору (Специфікації), що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3 Продавець гарантує, що на момент передачі товар належить йому на правах власності, не закладений, не арештований, не обтяжений правами третіх осіб.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Продавець гарантує, що якість Товару відповідає умовам цього Договору та відповідає затвердженим нормам якості для товару даного виду, діючим на дату укладання Договору.

2.2. Якщо якість Товару є такою, що не відповідає сертифікатам відповідності та іншій документації, яка встановлює норми до якості Товару, Покупець має право відмовитися від прийняття такого Товару, а у випадку коли за Товар вже сплачено – вимагати повернення сплаченої суми з урахуванням відшкодування збитків.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни встановлені у національній валюті України – гривні.

3.2. Сума цього Договору становить _____ (_____ грн. ____ коп.) гривень, з ПДВ.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України. Днем здійснення платежу вважається день, у який сума, що підлягає оплаті, списується з рахунку Покупця на рахунок Продавця.

4.2. Обов'язковою умовою для оплати Товару є надання Продавцем оформлених у встановленому чинним законодавством України порядку видаткової накладної, сертифікатів якості, ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, та інші документи, які передбачені чинним законодавством України. При відсутності зазначених документів або неналежного їх оформлення, розбіжностей у відомостях чи даних, оплата за Товар Покупцем не здійснюється до усунення Виконавцем таких порушень та надання усіх належним чином оформлених документів.

4.3. Оплата Продавцю здійснюється Покупцем протягом 10 (десяти) робочих днів з дати поставки Товару, яка супроводжується підписанням видаткової накладної на Товар та за умови, що Виконавець виконав умови п. 4.2 Договору.

4.4. У випадку, якщо Продавець не виконав умови п. 4.2. Договору, оплата за Товар здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати надання Продавцем усіх належним чином оформлених документів згідно п. 4.2.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій рахунок, при цьому Покупець не несе відповідальність за затримку сплати коштів.

4.6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки товару: _____.

5.2. Поставка та розвантаження Товару на склад Покупця здійснюється Продавцем.

5.3. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю Товар у тарі та/або упаковці, яка забезпечує збереження Товару від ушкодження, псування та/або знищення під час його транспортування та гарантує, що до моменту передачі Товар зберігався належним чином з дотриманням умов зберігання. Вартість супутніх послуг, тари та/або упаковки враховані у ціні Товару.

5.4. Поставка Товару Продавцем та приймання Товару Покупцем здійснюється за адресою місцезнаходження Покупця / уповноваженої особи: _____

5.5. Документи, які Продавець повинен передати Покупцю: видаткова накладна, Сертифікати якості на Товар разом з документами гарантії товару.

5.6. Документи, які повинен надати Покупець Продавцю: Доручення на отримання Товару уповноваженою особою Покупця.

5.7. Перехід права власності на Товар від Продавця до Покупця відбувається в момент підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Підписання видаткової накладної здійснюється уповноваженим представником Покупця у разі повної відповідності найменування та кількості Товару Специфікації та відсутності заперечень та/або зауважень щодо якості поставленого Товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за Товар.

6.1.2. Прийняти Товар згідно з видатковою накладною за умови повної відповідності Товару Специфікації та відсутності заперечень та/або зауважень щодо якості поставленого Товару(за умови наявності сертифікату).

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, відповідно до положень ч. 3 ст. 651 Цивільного Кодексу України, у випадку невиконання або неналежного виконання Продавцем зобов'язань, передбачених цим Договором, повідомивши останнього про припинення дії Договору у письмовій формі за 5 (п'ять) календарних днів.

6.2.2. Вимагати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару з відповідним коригуванням суми Договору, залежно від реального фінансування з бюджету міста Києва.

6.2.4. Відмовитися від виконання своїх зобов'язань в частині оплати у випадку неналежного оформлення Продавцем документів, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки та/або підписів) та/або ненадання документів.

6.2.5. Відмовитись від виконання своїх зобов'язань в частині отримання Товару, якщо останній не відповідає Специфікації та/або мають місце зауваження чи заперечення щодо поставленого Товару.

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Здійснити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити якісні та кількісні характеристики Товару у відповідності до Специфікації цього Договору.

6.3.3. Надати оформлені відповідним чином документи, зазначені у пунктах 4.2 та 5.5 цього Договору.

6.3.4. З метою збереження якості Товару, створити умови для своєчасної поставки та забезпечити дотримання встановлених правил упаковки та пакування Товару, маркування та опломбування, якщо це обумовлено відповідними нормами для такого Товару;

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару, письмово попередивши Покупця за 3 (три) робочих дні, за умови згоди Покупця на дострокову поставку Товару.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Покупець звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за цим договором у випадку несвоєчасного бюджетного фінансування з бюджету міста Києва та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.3. За порушення Продавцем умов зобов'язання щодо комплектності Товару, передбачених умовами Договору, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості некомплектних Товарів у випадку, якщо Покупець погоджується прийняти Товар у такій комплектності.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не мали місця під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, дії органів державної влади, тощо).

8.2. Сторона, що не має об'єктивної можливості виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 10 (десять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому законодавством та умовами цього Договору порядку має право розірвати цей Договір попередивши письмово про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) календарних днів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди, спори та/або розбіжності вирішуються у судовому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторонами.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, які застосовуються в договорі про закупівлю.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Цей Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, крім випадків передбачених цим Договором.

11.3. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору можливі лише за згодою Сторін у письмовій формі шляхом укладення додаткових угод до цього Договору.

11.4. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація Товару (Додаток 1).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

Департамент освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
бульв. Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, Україна
Тел. 279-14-46, 279-16-86

р/р № _____

р/р № _____

в ГУДКСУ м. Києва

Код банку 820019

Код ЄДРПОУ 02147629

Не є платником податку на загальних підставах

Заступник директора Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту - начальник управління молоді
та спорту

_____ В.М. Гутцайт

ПРОДАВЕЦЬ

Специфікація товару

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування товару</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Кількість</i>	<i>Ціна за одиницю виміру, грн</i>	<i>Загальна вартість, грн</i>
ВСЬОГО					

ПОКУПЕЦЬ

Департамент освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
бульв. Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, Україна
Тел. 279-14-46, 279-16-86
р/р № _____
р/р № _____
в ГУДКСУ м. Києва
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 02147629
Не є платником податку на загальних підставах

ПРОДАВЕЦЬ

Заступник директора Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту - начальник управління молоді
та спорту
_____ В.М. Гутцайт

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

№ _____

Голові тендерного комітету
Департаменту освіти
і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

Панченко Л.В.

Щодо дозволу на обробку
персональних даних

Лист-згода

(для фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____
(прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали