



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

01.06.2018

№ 510

Про внесення змін до Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у місті Києві

“ 18 ” червня 2018 р.  
за № 446/1994

Керівник реєструючого  
органу \_\_\_\_\_

(підпис)

Відповідно до статей 1, 7, 24 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», статей 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету», підпункту 5.13. пункту 5 Положення про Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 березня 2004 року № 449 (зі змінами), з метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва

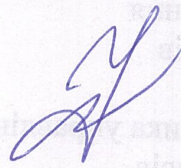
НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 травня 2016 року № 465 «Про затвердження Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 01 червня 2016 року за № 61/13744, виклавши його в новій редакції, що додається.



2. Відділу правового забезпечення управління персоналу та правового забезпечення Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (Лендел Л.П.) подати цей наказ на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у місті Києві.
3. Наказ набирає чинності з дня його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту - начальника управління молоді та спорту Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гутцайта В.М.

Директор Департаменту



О. Фіданян



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Департаменту освіти і науки,  
молоді та спорту виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 23 травня 2016 року № 465  
(у редакції наказу Департаменту освіти  
і науки, молоді та спорту виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації  
від 01.06 2018 № 510 )

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у місті Києві

" 18 " червня 20 18 р.  
за № 146/1994

Керівник реєструючого  
органу \_\_\_\_\_  
(підпис)

**Порядок  
організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок організації оздоровлення та відпочинку дітей міста Києва (далі – Порядок) визначає механізм підбору і направлення дітей на оздоровлення та відпочинок у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва.

1.2. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення і відпочинку дітей міста Києва.

1.3. Дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, в які направляються діти міста Києва визначаються процедурами державних закупівель (конкурсних торгів) відповідно до законодавства України.

1.4. За результатами проведених процедур державних закупівель (конкурсних торгів) Департамент визначає кількість та терміни заїздів, а також кількість дітей, які будуть направлені на оздоровлення та відпочинок, виходячи з вартості путівки і типу закладу оздоровлення та відпочинку.



1.5. Оздоровлення і відпочинок дітей може здійснюватися у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку протягом року, сезонно або під час канікул.

1.6. У дитячих закладах оздоровлення та відпочинку проводяться оздоровчі, відпочинкові, профільні чи тематичні зміни.

Оздоровча зміна – період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 21 дня, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку.

Відпочинкова зміна – період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 14 днів.

Профільна зміна (туристична, спортивна, додаткової освіти: юних біологів, математиків, екологів тощо) – період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, протягом якого дитина, крім послуг з оздоровлення та відпочинку, отримує комплекс послуг, спрямованих на розвиток певних здібностей та інтересів.

Тематична зміна – оздоровча або відпочинкова зміна, під час якої дитина, крім послуг з оздоровлення та відпочинку, отримує комплекс додаткових послуг, спрямованих на розвиток її здібностей та інтересів за напрямками позашкільної освіти, фізичної культури і спорту, соціальної реабілітації, соціального захисту тощо за спеціальною програмою.

Учасники тематичних змін – це діти, які беруть особисту або колективну участь у відповідних конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо, які проводяться під час тематичних змін.

1.7. На оздоровлення та відпочинок направляються діти віком від 7 до 17 років (включно), які перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно.

1.8. Путівки надаються дітям на оздоровлення та відпочинок, залежно від їх пільгової категорії, як безоплатні (100 відсотків вартості путівки фінансуються за рахунок бюджету міста Києва) так і з частковою оплатою у розмірі 10, 20, чи 30 відсотків вартості путівки, яка сплачується за рахунок батьків, іншого законного представника дитини або інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.9. У випадку дострокового виїзду з дитячого закладу оздоровлення та відпочинку дитини, за ініціативою батьків або іншого законного представника - сума коштів (часткова оплата), яка залишилася невикористаною від вартості путівки, не повертається.

1.10. Діти не можуть бути направлені на оздоровлення та відпочинок за пільговою путівкою більше одного разу на рік за винятком дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням дітей на базі навчальних закладів міста.

1.11. Відомості про дітей, які отримали послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва та державного бюджету,



вносяться відповідальними особами структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій до реєстру.

1.12. Відповідальний працівник структурного підрозділу районної в місті Києві державної адміністрації двічі на рік (до 05 вересня, до 25 грудня) формує та подає до Департаменту звіт про кількість дітей, які отримали послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста Києва та державного бюджету.

1.13. Відповідальний працівник Департаменту на підставі поданих звітів двічі на рік формує узагальнений звіт для підготовки щорічної статистичної звітності.

## II. Порядок розподілу путівок

2.1. Департамент здійснює розподіл путівок між структурними підрозділами районних в місті Києві державних адміністрацій (далі – Структурні підрозділи), що відповідно до повноважень забезпечують реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.2. Структурні підрозділи здійснюють організаційні заходи щодо підбору дітей для направлення на оздоровлення та відпочинок.

2.3. Департамент може розглядати колективні заявки щодо направлення дітей на оздоровлення та відпочинок від закладів професійної (професійно-технічної) освіти, благодійних та громадських організацій, закладів позашкільної освіти тощо. Колективні заявки разом з документами, визначеними у розділі IV цього Порядку, можуть надаватися як до Структурних підрозділів так і безпосередньо до Департаменту.

2.4. Структурний підрозділ визначає відповідального працівника за формування складу груп та підготовку списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (далі – Списки).

2.5. Відповідальний працівник Структурного підрозділу надає Департаменту Списки, за підписом керівника Структурного підрозділу або особи, яка його замінює.

2.6. Документи, визначені у розділі IV цього Порядку мають зберігатися у Структурних підрозділах протягом трьох років.

2.7. З метою недопущення повторного отримання путівок, що фінансуються за рахунок бюджету міста Києва чи державного бюджету, один із батьків або інший законний представник дитини обов'язково подає Структурному підрозділу заяву, в якій надає згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», внесення відомостей про оздоровлення чи відпочинок



дитини до реєстру та зазначає, що путівка використовується за рахунок бюджету міста Києва чи державного бюджету протягом року вперше. Заява не опрацьовується Законом України «Про звернення громадян».

### III. Порядок надання дітям путівок для оздоровлення та відпочинку

3.1. Департамент надає путівки для оздоровлення та відпочинку дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме:

#### 3.1.1 безоплатні:

дітям-сиротам;

дітям, позбавленим батьківського піклування;

рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітям з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань);

дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітям, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітям із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям;

дітям із багатодітних сімей;

дітям, взятим на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дитячим творчим колективам та спортивним командам – переможцям міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

талановитим та обдарованим дітям – переможцям міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо.

3.1.2 із частковою оплатою в розмірі 10 відсотків вартості (сплачується за рахунок батьків, інших законних представників дитини або з інших джерел, не заборонених законодавством):



дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дитячим творчим колективам та спортивним командам – переможцям всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

талановитим та обдарованим дітям – переможцям всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо.

3.1.3 із частковою оплатою в розмірі 20 відсотків вартості (сплачується за рахунок батьків, інших законних представників дитини, або з інших джерел, не заборонених законодавством):

дитячим творчим колективам і спортивним командам – переможцям міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

талановитим та обдарованим дітям – переможцям міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

талановитим та обдарованим дітям, дитячим творчим колективам і спортивним командам - переможцям конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад та інших заходів, проведених або підтриманих Департаментом;

відмінникам навчання.

3.1.4 із частковою оплатою в розмірі 30 відсотків вартості (сплачується за рахунок батьків, інших законних представників дитини, або з інших джерел, не заборонених законодавством):

дітям, які перебувають на диспансерному обліку;

дитячим творчим колективам та спортивним командам – переможцям районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

талановитим та обдарованим дітям – переможцям районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо;

дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій;

дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи, які не мають жодної вище переліченої категорії у розділі III цього Порядку.

3.2. Діти, зареєстровані у місті Києві як внутрішньо переміщені особи, направляються на оздоровлення та відпочинок за умови належності до однієї з вищезазначених категорій або відповідно до п.п. 3.1.4 розділу III цього Порядку. Додатково до документів, що підтверджують категорію дитини, надається довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.3. Керівник Департаменту або особа, яка його замінює має право зменшити відсоток вартості пільгової путівки у виняткових випадках (тяжке матеріальне становище родини, тяжка хвороба батьків, засудження одного з батьків, нещасний випадок тощо) на підставі заяви, поданої батьками або іншим законним представником дитини.



#### IV. Перелік документів, необхідних для оформлення та отримання путівок

4.1. Необхідні для отримання путівок документи подають батьки або інші законні представники дитини до Структурних підрозділів.

4.2. Для отримання безоплатних путівок подаються такі документи:

4.2.1 для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування:  
копія свідоцтва про народження;  
копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.2.2. для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

копія свідоцтва про народження;  
копія документа, що підтверджує статус батьків.

4.2.3 для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань); дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції:

копія свідоцтва про народження;  
копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

4.2.4 для дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

копія свідоцтва про народження дитини.

4.2.5 для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», середньомісячний сукупний дохід сім'ї яких не перевищує прожиткового мінімуму для сім'ї, встановленого законодавством:

копія свідоцтва про народження;  
копія посвідчення учасника бойових дій батька / матері;  
довідки про доходи сім'ї за останні 6 місяців.

4.2.6 для дітей із малозабезпечених сімей, які відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:



копія свідоцтва про народження;  
копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

4.2.7 для дітей із багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження;  
копія посвідчення дитини або батьків з багатодітної сім'ї.

4.2.8 для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах:

копія свідоцтва про народження;  
копія наказу служби у справах дітей та сім'ї, завірену належним чином зазначеною службою.

4.2.9 для дитячих творчих колективів, спортивних команд – переможців міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо:

копія свідоцтва про народження;  
список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда;

копія нотаріально засвідченого перекладу посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного рівня (1–3-є командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.

4.2.10 для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад тощо:

копія свідоцтва про народження;  
копія нотаріально засвідченого перекладу посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного рівня (1–3-є особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.

4.3. Для отримання путівок з частковою оплатою в розмірі 10 відсотків вартості, яка сплачується за рахунок батьків, інших законних представників дитини або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

4.3.1 для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія свідоцтва про народження;  
копія посвідчення учасника бойових дій батька / матері.



4.3.2 для талановитих та обдарованих дітей – переможців всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади всеукраїнського рівня (1-3-є особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.

4.3.3 для дитячих творчих колективів, спортивних команд – переможців всеукраїнських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання всеукраїнського рівня (1-3 - є командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.

4.4. Для отримання путівок із частковою оплатою в розмірі 20 відсотків вартості, яка сплачується за рахунок батьків, інших законних представників дитини або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

4.4.1 для талановитих та обдарованих дітей – переможців міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міського рівня (1-3 - є особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.

4.4.2 для дитячих творчих колективів або спортивних команд – переможців обласних та міських олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міського рівня (1-3 - є командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.



4.4.3 талановитим та обдарованим дітям, дитячим творчим колективам та спортивним командам - переможцям конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад та інших заходів, проведених або підтриманих Департаментом:

копія свідоцтва про народження;

копія наказу Департаменту про нагородження або сертифікат на отримання путівки.

4.4.4 для відмінників навчання:

копія свідоцтва про народження;

копія табелів успішності або похвальних листів за останні два роки, в разі відсутності – виписка з навчального закладу.

4.5. Для отримання путівок із частковою оплатою в розмірі 30 відсотків вартості, яка сплачується за рахунок батьків, інших законних представників дитини або з інших джерел, не заборонених законодавством, подаються такі документи:

4.5.1 для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

довідку з медичного закладу, в якому дитина перебуває на диспансерному обліку.

4.5.2 для талановитих та обдарованих дітей – переможців районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади районного рівня (1-3 - є особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.

4.5.3 для дитячих творчих колективів та спортивних команд – переможців районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належать дитячий творчий колектив, спортивна команда;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання районного рівня (1-3 - є командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років.

4.5.4 для дітей, які є лідерами дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження;

характеристика, відзнака чи

клопотання з дитячої громадської організації.



4.5.5 для дітей, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи:  
копія свідоцтва про народження;  
довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4.6. Відповідальними особами Структурних підрозділів під час оформлення документів для направлення на оздоровлення (відпочинок) дитини, проводиться цільовий інструктаж з питань безпеки життєдіяльності для батьків з дітьми, які направляються на оздоровлення та відпочинок, з обов'язковою реєстрацією у відповідних журналах.

4.7. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку».

#### V. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

5.1. Проїзд груп дітей та супроводжуючих осіб здійснюється за кошти батьків, інших законних представників дитини та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством. Батьки або інші законні представники дитини дають письмову згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку.

5.2. До дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують (за згодою).

5.3. Відправлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відбувається відповідно до наказу, виданого Департаментом, яким призначаються відповідальні особи за супроводження і проїзд групи дітей до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку.

5.4. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення та відпочинку, несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку чи батькам або іншим законним представникам.

5.5. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок, особи, які їх супроводжують, обов'язково проходять цільовий інструктаж з охорони праці та з питань безпеки життєдіяльності.

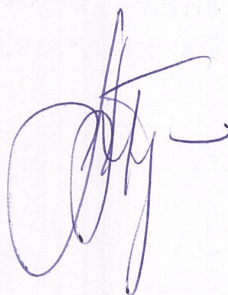
5.6. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми. На 30 і більше дітей додатково призначається медичний працівник.



5.7. Проїзд дітей здійснюється за рахунок коштів батьків (іншого законного представника дитини) та других джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.8. Департамент, Структурні підрозділи здійснюють координацію діяльності та контроль за організацією виїзду груп дітей, в тому числі з правом перевірки на місцях.

Заступник директора Департаменту  
– начальник управління молоді та спорту  
Департаменту освіти і науки, молоді  
та спорту виконавчого органу  
Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)



В. Гутцайт

