

**Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ

від "11" червня 2018 р.

ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ

Л.В. ПАНЧЕНКО

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю

ДК 021:2015 код 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Відпочинкові
послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку)

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ - ВІДКРИТІ ТОРГИ

(міжнародні з публікацією англійською мовою)

Розділ I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (далі – Закон оздоровлення). Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі та Законі оздоровлення.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. повне найменування	Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
2.2. місцезнаходження	Україна, 01004, м. Київ, булев. Шевченко, 3
2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Яремійчук Леся Василівна, секретар тендерного комітету, 01004, м. Київ, вул. Хрещатик, 12 тел. (044) 279-17-06
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги (міжнародні з публікацією англійською мовою)
4. Інформація про предмет закупівлі:	
4.1. назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 код 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Відпочинкові послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку)
4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля за окремими лотами не передбачена. Опис предмета закупівлі зазначений у Додатку 5
4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Заклади оздоровлення та відпочинку. Місце, кількість та обсяг зазначено в Додатку 5.
4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	серпень 2018 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Одночасно повідомляємо, що згідно ст.10 Конституції України, яка є чинною, державною мовою в Україні є <u>українська мова</u> .
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше, ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.
2. Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Всі документи Тендерної пропозиції повинні бути у сканованому вигляді та подані файлами, бажано у форматі PDF (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, мати чіткий вигляд, підпис та інш.). Усі сторінки Тендерної пропозиції повинні містити підпис уповноваженої особи учасника, за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм

	<p>з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантажуються файли у сканованому вигляді бажано у форматі pdf, які повинні містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реєстр наданих документів; – тендерну пропозицію згідно з додатком 1 до тендерної документації; – інформацію про учасника за формою згідно з додатком 2 до тендерної документації; – документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; – інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, іншим вимогам замовника та документів для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частин 1 та 2 статті 17 Закону; – інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з додатком 5 до тендерної документації); – документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику-Переможцю в участі у процедурі закупівлі відповідно до частин 1 та 2 статті 17 Закону, згідно Додатку 4 до тендерної документації; – письмову згоду учасника викладену у довільній формі щодо погодження з істотними умовами договору викладеними у додатку 6 до тендерної документації; – проект договору, підписаний (кожна сторінка) Уповноваженою особою учасника та завірений печатку (у разі наявності) викладений у додатку 6 до тендерної документації; – інші документи, які вимагаються замовником у тендерній документації. <p>Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цьому розділі, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з причини невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції (<i>наприклад: зазначенні в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок</i>); – зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (<i>наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення</i>); – зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника (<i>наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника</i>). – відсутність підпису на певній окремій сторінці тендерної пропозиції. (Окрім Додатку 1 до тендерної пропозиції). <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p><u>Увага!</u></p> <p><i>Учасник торгів, пропозиція якого є найнижчою за результатом проведеного аукціону повинен протягом 1-го робочого дня, тобто в день після завершення аукціону або на наступний робочий день розмістити (завантажити в Систему) тендерну пропозицію приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону та оформлену згідно Додатку 1 цієї тендерної документації.</i></p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним,

характеристики предмета закупівлі	кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у додатку 5 до тендерної документації.
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не вимагається.
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій по 11-07-2018, 16:00. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.
3. Розгляд тендерних пропозицій	Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначається електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій. Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, – процедура закупівлі відміняється.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оскільки оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини четвертої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, які не були відхилені згідно з Законом. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна без ПДВ.
2. Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: 1) учасник: – не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; 2) переможець: – відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; – не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.
3. Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою та	Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, зазначені у додатку 4 до тендерної документації.

другою статті 17 Закону	
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; – неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; – порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; – подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; – допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; – відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; – якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; – скорочення витрат на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2. Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3. Проект договору по закупівлі	Проект договору наведено у додатку 6 до тендерної документації.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Відповідно до вимог статей 36 і 37 Закону.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6. Забезпечення виконання договору	Забезпечення виконання договору - не вимагається.

„Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче на бланку учасника (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ
на участь у відкритих торгах на закупівлю**

ДК 021:2015 код 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Відпочинкові послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку) що проводяться Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника _____

Телефон _____

П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____

Загальна вартість тендерної пропозиції складає _____ грн., вартість послуг на 1 дитину на 1 ліжко-день складає _____ грн.

Строк надання послуг _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та тендерною документацією, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі ДК 021:2015 код 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Відпочинкові послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку) за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Кількість дітей	Вартість 1 ліжко-дня, грн	Термін перебування (діб)	Загальна вартість перебування, грн
	ДК 021:2015 код 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Відпочинкові послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку)				
Загальна вартість послуг складає: _____ грн. _____ коп. (_____ <i>прописом</i> _____ грн. _____ коп.) без ПДВ					

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір і не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

5. Умови та порядок розрахунків: згідно акту приймання-передачі товару.

_____/ініціали та прізвище/

м.п. підпис

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів
тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ
КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою згідно з додатком 3.1 до тендерної документації), яка використовується учасником під час надання послуг з оздоровлення та відпочинку (оригінал) та документи, що підтверджують право учасника на володіння та/або користування вказаними учасником об'єктами матеріально-технічної бази, якщо наявність таких документів передбачена законодавством.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1 Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (педагогічний, медичний, обслуговуючий персонал) працівників Учасника із зазначенням їх освітнього рівня (освіта, спеціальність), стажу роботи з дитячим колективом), (за формою згідно з додатком 3.2 до тендерної документації). У разі залучення до роботи сезонних працівників – надати довідку відповідного змісту. 2.2 Штатний розпис учасника на 2018 рік.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору (за формою згідно з додатком 3.3 до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору. <i>До довідки мають бути обов'язково додано копію договору з оздоровлення та відпочинку разом з підтверджуючими документами, за літній період 2016 або 2017рр.</i>

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (за формою згідно з додатком 3.4 до тендерної документації). 1.2. Антикорупційна програма юридичної особи. Якщо ваптість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт повинне чи перевищує 20 мільйонів гривень, юридична особа яка є учасником подає антикорупційну програму та наказ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.
2. Інформація про учасника	2.1. Статут або інший установчий документ (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.3. Копія паспорту (для фізичних осіб) всі сторінки. 2.4. Документ, що підтверджує Право власності на заклад відпочинку та оздоровлення. У разі, якщо заклад орендований, надати документ, що підтверджує право на його оренду. 2.5. Документ, що підтверджує Право власності на пляж або документ, що підтверджує право на його оренду. 2.6. Інформаційна довідка в довільній формі щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України. 2.7. Довідка у довільній формі щодо застосування заходів захисту довкілля.
3. Інформація про якість надання послуги	3.1. Копія перспективного двотижневого меню на 2018 рік, розробленого учасником на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами), погодженого/затвердженого у встановленому порядку з відповідними державними службами, установами тощо. 3.2. Договір страхування дітей під час відпочинку/оздоровлення на 2018 рік. 3.3. Договір на медичне обслуговування з відповідним стаціонарним медичним закладом на 2018 рік. 3.4. Договір про надання послуг по охороні закладу з ліцензованою охоронною фірмою на 2018 рік. 3.5. Інформаційна довідка у довільній формі про наявність відеоспостереження на території закладу та кнопки виклику групи швидкого реагування на 2018 рік. 3.6. Договір про обслуговування пожежної сигналізації на 2018 рік. 3.7. Акт водолазного обстеження дна акваторії пляжу, на 2018 рік. 3.8. Паспорт підводної частини акваторії пляжу, за 2018 рік.

<p>4. Інформація про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку та його відповідність</p>	<p>4.1. Акт прийому дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за формою № 318/о, затвердженою наказом МОЗ України від 11.07.2000 № 160, завірена печаткою та підписом посадової особи Держпродспоживслужби за місцем розташування учасника, за 2018 рік</p> <p>4.2. Свідоцтво про державну атестацію дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, діючого на момент розкриття тендерних пропозицій (для учасників - дитячих закладів оздоровлення та відпочинку) або копію Акредитаційного сертифікату про присвоєння закладу оздоровлення та відпочинку певної акредитаційної категорії (для учасників - закладів оздоровлення та відпочинку, передбачених ч. 4 ст. 14 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI).</p> <p>4.3. Довідка уповноваженого органу щодо перебування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку учасника в Державному реєстрі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, крім оздоровчих та санаторно-курортних закладів, на які не розповсюджується дана вимога за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей, визначених Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами). Оздоровчі та санаторно-курортні заклади надають копію довідки уповноваженого органу, що підтверджує обставини за яких вимога щодо внесення до Державного реєстру дитячих закладів оздоровлення та відпочинку відсутня.</p> <p>4.4. Сертифікат відповідності, виданого учаснику, який гарантує послуги харчування у курортних закладах оздоровчого характеру, чинного на момент розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>4.5. Сертифікату відповідності, виданого учаснику, який гарантує послуги місць короткострокового проживання (послуги курортних закладів оздоровчого характеру), чинного на момент розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>4.6. Фотоматеріали про заклад оздоровлення та відпочинку. До фотоматеріалів додається довідка у довільній формі про їх наявність та кількість.</p> <p>4.7. Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме додаток 5 до тендерної документації, завіреним підписом та печаткою учасника;</p> <p>4.8. Погодження з основними умовами договору, а саме завіреним печаткою та підписом учасника проект договору, викладений у додатку 6 до тендерної документації. <u>Увага! Учасник не заповнює проект договору та додатки до нього, а лише завіряє кожну сторінку підписом та печаткою в знак повного та беззастережного погодження з умовами договору.</u></p> <p>4.9. Лист – згода на безперешкодний доступ представників Замовника на територію закладу оздоровлення та відпочинку для перевірки відповідності технічних вимог тендерної пропозиція Учасника фактичним умовам згідно додатку 7 до тендерної документації, та під час проведення відпочинкової/оздоровчої компанії.</p> <p><i>Учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати:</i> - довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента; - довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, виданої уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента.</p>
--	---

Примітки:

1. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.
2. У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.
3. Увага! Документи завантажуються відповідно до п.1 та п.2 ст.27 Закону

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази згідно кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість	Технічний стан	Примітки (власність, оренда тощо)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

_____(найменування/ПІБ учасника)_____, на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	ПІБ	Посада	Освіта	Стаж роботи

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

Примітка * У разі залучення до роботи сезонних працівників – надати довідку відповідного змісту

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

_____ *(найменування/ПІБ учасника)*, на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

№ з/п	Дата та номер договору	Найменування замовника	Предмет договору	Сума договору	Загальний строк дії договору

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

***Примітка:** до довідки мають бути обов'язково додано копію договору з оздоровлення та відпочинку разом з підтверджуючими документами, за літній період 2016 або 2017рр.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

(найменування/ПІБ учасника), повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) (найменування учасника), як юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2) (найменування/ПІБ учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

3) (найменування фізичної особи - учасника), яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. *

4) службові (посадові) особи (найменування учасника), яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

5) (найменування/ПІБ учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

6) (найменування/ПІБ учасника) юридична особа, яка є учасником, має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

Примітка:

*) у разі якщо учасник – фізична особа

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ для Переможця,
ВИЗНАЧЕНИХ ЧАСТИНОЮ ПЕРШОЮ І ДРУГОЮ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

(надаються Переможцем торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю)

Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону:

1. Оригінал довідки, що містить в собі відомості про те що, службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення, наданої відповідним територіальним органом Міністерства юстиції України.

2. Оригінал довідки, що містить в собі відомості про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України.

3. Оригінал довідки, що містить в собі відомості про те що, службову (посадова) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України.

4. Інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, з відповідним QR-кодом, виконана на паперовому носіїві (роздрукована) і належним чином засвідчена учасником. Даний документ повинен підтверджувати відсутність у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, відомостей про те, що учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом або відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

5. Оригінал довідки податкової інспекції про відсутність/наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) у Переможця, чинної на дату подачі даного документа.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Відпочинкові послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку)

Послуги з відпочинку - заходи, спрямовані на організацію дозвілля дітей з дотриманням періоду активного та пасивного відпочинку, організацію раціонального харчування та забезпечення відповідними до вимог законодавства умовами проживання (відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI).

Місце розташування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку – позаміська зона Одеської області, узбережжя Чорного моря (море, лиман). Кількість дітей, яких передбачається направити на оздоровлення – 800 осіб.

1. Заклад повинен належати до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, типи яких визначено у ст. 14 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 04.09.2008 № 375-VI, мати статут (положення), розроблене відповідно до Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, перебувати в Державному реєстрі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та бути атестованим відповідно до Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 жовтня 2015 року № 816). Категорія закладу – повинна бути не нижче другої категорії.

2. Природні умови - розташування дитячого закладу оздоровлення та відпочинку в позаміській зоні на самостійній земельній ділянці, поблизу паркової зони і водоймищ.

Розміри земельної ділянки закладу, границі зон відпочинку, функціональне зонування та організація їх територій повинні відповідати чинним містобудівним і гігієнічним нормам та вимогам до планування та забудови зон відпочинку (ДБН 360-92* "Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень", розділ 5; СанПіН "Планування та забудова населених місць", розділ 6), Та вимогам Державних санітарних правил і норм "Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів" ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.99 N 23).

3. Умови проживання – в капітально зведеній будівлі не менше двох поверхів з блочним або по-кімнатним розміщенням до 4-х осіб в кімнаті. Кімнати відремонтовані, обладнані меблями, що знаходяться у задовільному стані. Ліжка повинні бути з жорсткими цільними каркасами та матрацами, що відповідають гігієнічним вимогам і враховують зросто-вікові особливості дітей.

Нормативи розміщення дітей для оздоровлення та відпочинку на території, у будинках і приміщеннях дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (відповідно до Державних санітарних правил і норм "Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів" ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.99 N 23) (v0023588-99).

4. Побутові умови – цілодобове постачання холодної та гарячої води. Наявність умивальників, душових кабін, туалетів в блоці або у кожній кімнаті спального корпусу.

Нормативи матеріально-технічного забезпечення санітарно-технічного обладнання дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для надання послуг з оздоровлення та відпочинку, повинні відповідати вимогам законодавства, у тому числі санітарного (відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.96 N 172 (z0378-96), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.07.96 за N 378/1403).

5. Умови харчування – повноцінне збалансоване харчування не менше 5 разів на добу відповідно до меню. Харчоблок повинен бути обладнаний достатньою кількістю побутової техніки та столової посуду для організації харчування в одну зміну.

Норми забезпечення дітей повноцінним харчуванням у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку відповідно до фізіологічних потреб і енерговитрат та порядок організації харчування (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 N 1591 (1591-2004-п) "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах" (із змінами), та Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 N 242/329 (z0661-05), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2005 за N 661/10941).

Харчоблок дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для надання послуг з оздоровлення та відпочинку, має відповідати вимогам законодавства, у тому числі санітарного (відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.1996 N 172 (z0378-96), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.07.96 за N 378/1403).

6. Наявність умов для купання – власний або орендований пляж з безпечним підходом на морському узбережжі з кабінами для переодягання, обладнаним місцем для купання, рятувальними засобами та забезпечені рятувальниками і лікарем. Кількість місць на пляжі повинна становити 50% вміщувальності оздоровчого табору, а мінімальна площа на одну дитину - 4 кв.м. Зона, передбачена для купання, позначається на поверхні води яскравими плавучими сигналами, які добре видно. Навчання плаванню є обов'язковим заходом.

Пляж повинен бути обладнаним відповідно до вимог ДБН 360-92* "Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень" (розділ 5) і ГОСТу 17.1.5.02-80 "Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов".

7. Медичне забезпечення – наявність обладнаного медпункту, ізолятору з кваліфікованим медичним персоналом, цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. Страхування дітей від нещасного випадку відповідно до чинного законодавства. У разі захворювання дитини – організація її лікування в стаціонарному медичному закладі, та, за потреби, забезпечення перевезення до місця постійного проживання.

Види медичного обслуговування повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей, а саме:

- спостереження медичними працівниками дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за станом здоров'я дітей - систематично;
- надання відповідними фахівцями невідкладної медичної допомоги - у випадку хвороби дитини;

- проведення консультацій або бесід з питань здорового способу життя, в тому числі щодо профілактики інфекційних і неінфекційних хвороб, харчових і нехарчових отруєнь, запобігання випадкам травматизму, попередження шкідливих звичок - відповідно до плану роботи;

- забезпечення консультативного прийому лікарями закріплених територіальних лікувально-профілактичних закладів та надання медичної допомоги в умовах стаціонару за місцезнаходженням дитячих закладів оздоровлення та відпочинку - у разі хвороби дитини;

- проведення медичних процедур у дитячих закладах оздоровлення санаторного типу - відповідно до статуту (положення) закладу;

- огляд дітей на наявність корости і педикульозу - на початку зміни та за потребою;

- профілактична робота щодо запобігання спалахам інфекційних захворювань та харчових отруєнь; санація ротової порожнини; лікувальна фізкультура; масаж; фізіотерапевтичні процедури - на початку зміни та за потребою.

Проведення психологічних тренінгів, спрямовані на вироблення умінь і навичок соціальної адаптації до існуючих умов, - відповідно до плану роботи закладу. При необхідності дитячим закладом оздоровлення чи відпочинку повинні надаватись психологічні послуги:

- проведення профілактичної роботи з дітьми з метою запобігання або усунення негативних психологічних чинників, що впливають на міжособистісні стосунки та формування тимчасового дитячого колективу - за потребою;

- психологічна корекція поведінки дітей шляхом проведення індивідуальної або групової роботи - за потребою;

- психологічне консультування дітей з особистісних та міжособистісних питань - за потребою;

- надання психологічної підтримки дітям, які зазнали стресових ситуацій унаслідок техногенних аварій, катастроф, стихійного лиха тощо, - за потребою.

8. Організації виховної діяльності та дозвілля - види послуг з організації виховної діяльності та дозвілля повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей. Організація виховної діяльності та дозвілля враховується у вартості послуг оздоровлення та відпочинку.

- організація розвивальних та інтелектуальних ігор - відповідно до плану роботи закладу;

- організація краснавчої та екологічної роботи - під час проведення профільних змін;

- проведення дискотек, танцювальних вечорів, концертів художньої самодіяльності - не рідше одного разу на тиждень;

- організація дитячих свят (відкриття та закриття зміни, пам'ятні дати тощо) - відповідно до плану роботи закладу;

- організація екскурсій - не менше двох разів на зміну;

- демонстрація художніх і науково-популярних фільмів, відеофільмів, мультфільмів, які відповідають віку дітей та не суперечать нормам суспільної моралі - не рідше одного разу на тиждень;

- організація перегляду спектаклів театрів юного глядача, театрів для дітей та інших творчих колективів (крім закладів відпочинку) - за можливості;

- організація виступів музичних і музично-танцювальних колективів (крім закладів відпочинку) - за можливості.

9. Наявність фізкультурно-оздоровчої зони – гімнастичне містечко, універсальні спортивні майданчики (баскетбольний, волейбольний та ін.), футбольне поле, критий спортивний зал (наявність спортивного інвентаря та обладнання) та інше.

Види послуг з організації фізкультурно-спортивної діяльності повинні відповідати Державному соціальному стандарту оздоровлення та відпочинку дітей:

- проведення занять з ранкової гігієнічної гімнастики - щоденно;

- проведення змагань, занять з фізичної культури та спорту, організація спортивних свят - відповідно до плану роботи закладу;

- проведення занять із плавання у відкритих та закритих водоймах - за можливості;

- проведення піших туристичних походів - не рідше одного разу на зміну.

Забезпечення безперешкодного користування дітьми матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, навчально-виробничою, науковою базою дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, добровільного вибору дитиною видів діяльності та дозвілля.

10. Інформаційні послуги – наявність та систематичне надання інформації про режим роботи закладу, правила внутрішнього розпорядку, техніку безпеки, розміщення на території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку об'єктів інфраструктури закладу, щодо побуту, харчування, медичної допомоги; правила перебування дітей у закладі, їх права та обов'язки; зміст освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм оздоровлення та відпочинку, в яких братиме участь дитина.

11. Безпека - вимоги пожежної безпеки (відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МНС від 19.10.2004 N 126 (з1410-04), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 04.11.2004 за N 1410/10009, Типових норм належності вогнегасників, затверджених наказом МНС від 02.04.2004 N 151 (з0554-04), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.04.2004 за N 554/9153, НАПБ Б.03.001 - 2004).

При наданні послуг повинні забезпечуватися:

- повна безпека для життя і здоров'я дітей, дотримання вимог санітарного законодавства, правил протипожежної безпеки, дотримання заходів з профілактики травматизму і попередження нещасних випадків;

- захист від будь-яких форм дискримінації, експлуатації, насильства з боку педагогічних та інших працівників дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, пропаганди релігійних конфесій.

12. Укомплектованість професійними кадрами – наявність кваліфікованих спеціалістів у штатних нормативах дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (відповідно до Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Міністерства молоді та спорту від 16.04.2009 N 1254 (з0396-09), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 30.04.2009 за N396/16412).

13. Охорона об'єкту – цілодобова охорона території та особистого майна бригадою ліцензованого спеціалізованого охоронного відомства. Пропускний режим. Відео спостереження та кнопка (спеціальне обладнання) для виклику групи швидкого реагування.

14. Санітарна очистка та благоустрій території, утримання приміщень та інвентарю - відповідно до Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.06.96 N 172 (з0378-96), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24.07.96 за N 378/1403 та Державних

санітарних правил і норм "Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів" ДСанПіН 5.5.5.23-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.99 N 23) (v0023588-99).

15. Трансфер – перевезення груп дітей від найближчої залізничної станції до оздоровчого закладу та у зворотньому напрямку з супроводом поліції за рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.

16. Термін перебування дітей (800 осіб) – згідно графіку заїздів дітей, направлених Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до відповідного закладу перебування 14 днів в серпні 2018 року.

17. Умови розрахунків – розрахунки здійснюються на підставі пункту 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України після підписання сторонами акту наданих послуг. У разі відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги можуть бути відстрочені в термін до 30 календарних днів з дати підписання акту наданих послуг. Можливість застосування попередньої оплати на строк не більше 1 місяця у розмірі 30% вартості предмета закупівлі.

18. Особливі умови – максимальна вартість перебування 1 дитини у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку за 14 днів (відпочинкова зміна) становить не більше 6 300 грн.

Учасник у разі виникнення обставин непереборної сили забезпечує негайну евакуацію і відправлення дітей до місця постійного проживання.

Учасник забезпечує доступ представника замовника для перевірки умов перебування дітей.

Увага! Учасник не заповнює проект договору та додатки до нього, а лише завіряє кожну сторінку підписом та печаткою в знак повного та беззастережного погодження з умовами договору

Договір № _____

про закупівлю послуг центрів і будинків відпочинку (Відпочинкові послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку)

м. Київ

«__» _____ 2018 року

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі заступника директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту - начальника управління молоді та спорту Гутцайта Вадима Марковича, який діє на підставі Положення про Управління молоді та спорту від _____, затвердженого _____ та Розпорядження Київського міського голови від 01.09.2017 №672 «Про призначення Гутцайта В.М.» (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2018 році надати у строки, зазначені Замовником ДК 21:2015 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку (Відпочинкові послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку) (далі – Послуги), а Замовник прийняти та оплатити надані послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Замовник оплачує послуги за цінами, що зазначені у розрахунку договірної ціни, що визначена у Додатку №1 до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам:

- чинних державних стандартів та відповідних дозволів, та іншої технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним та іншим нормам, встановленим діючим законодавством України для надання такого виду послуг та має підтверджуватись відповідними посвідченнями, сертифікатами та іншими документами, передбаченими законодавством;

- забезпечення умов проживання, харчування та перебування згідно з діючими нормами та нормативами.

2.2. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, що відповідають наступним документам:

2.2.1. Нормам харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591;

2.2.2. Сертифікатам відповідності (за наявності), виданих відповідними органами:

на послуги харчування їдальні;

на послуги з тимчасового розміщення (проживання) у закладі.

2.3. Виконавець при укладенні договору зобов'язаний надати:

2.3.1. Завірену копію Акту перевірки дитячого оздоровчого закладу до оздоровчого сезону 2018 року (форма №318/0 «Акт приймання оздоровчого закладу»);

2.3.2. Завірену копію аналізу питної води, санітарно-епідеміологічного стану захворюваності на холеру в місці оздоровлення дітей, відповідно до Державних санітарних норм;

2.3.3. Завірену копію Паспорту підводної частини акваторії пляжу, за 2018 рік.

2.4. Замовник у письмовій формі повідомляє Виконавця про всі претензії, що виникають з умов договору. Виконавець у термін, погоджений з Замовником повинен усунути виявлені недоліки.

2.5. Якщо якість послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаним в п.2.1. - 2.3. Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття таких послуг та вимагати відшкодування збитків.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.), у тому числі ПДВ 0,00 грн.

3.2. Вартість Послуг включає проживання, харчування, трансфер, медичне та культурно-естетичне забезпечення та обслуговування.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від фактичного фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної Додаткової угоди до Договору.

3.4. Оплата проводиться в безготівковій формі та у національній валюті України.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок за надані послуги здійснюється на умовах п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України після підписання Сторонами Акту наданих послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Перерахування коштів здійснюється:

з р/р №35419033029161 на суму _____ грн. (_____ грн. 00 коп.) на розрахунковий рахунок Виконавця.

з р/р №35421333029161 на суму _____ грн. (_____ грн. 00 коп.) на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. Умови надання послуг

5.1. Послуги надаються Виконавцем згідно графіку заїздів згідно додатку 2 до Договору.

5.2. Фактична адреса надання послуг: _____.

5.3. Виконавець надає Замовнику протягом 10 календарних днів після закінчення надання послуг Акт наданих послуг.

5.4. Замовник протягом 3 робочих днів розглядає наданий Виконавцем Акт наданих послуг, та у разі відсутності зауважень та заперечень щодо якості та кількості наданих послуг підписує його та направляє екземпляр Виконавцю.

5.5. У разі наявності зауважень щодо наданих послуг, Замовник у строк, зазначений у пункті 5.4. цього Договору надає Виконавцю обґрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості Послуг.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Прийняти надані послуги та підписати Акт наданих послуг.

6.1.3. Надати Виконавцю списки виїжджаючих на оздоровлення дітей, медичні довідки про стан здоров'я кожної дитини.

6.1.4. Повідомити Виконавця в усній та підтвердити у письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв'язку з невиконанням зобов'язань Виконавцем.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 3 робочі дні.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Перевіряти підготовку дитячого оздоровчого закладу до оздоровчої зміни та умови утримання дітей у дитячому оздоровчому закладі.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Забезпечити автобусами перевезення груп дітей від залізничної станції до місця відпочинку та у зворотному напрямку за супроводом національної поліції.

6.3.4. Забезпечити цілодобову охорону особистого майна дітей та території дитячого закладу оздоровлення та відпочинку бригадою ліцензованого спеціалізованого охоронного відомства.

6.3.5. Забезпечити цілодобове чергування медичного працівника та надання невідкладної медичної допомоги. У разі захворювання дитини - організувати її лікування у медичному закладі та, за потреби, забезпечити перевезення до місця постійного проживання.

6.3.6. Забезпечити надання послуг відповідно до умов своєї пропозиції конкурсних торгів, у тому числі щодо медико-технічних вимог Замовника.

6.3.7. Надавати можливість Замовнику здійснювати перевірку умов утримання дітей у дитячому оздоровчому закладі під час оздоровчої зміни.

6.3.8. Надавати харчування дітям відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591.

6.3.9. Забезпечити суворе дотримання правил прийому сполучення сировини, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов та термінів зберігання, реалізації продуктів, особливо, які швидко псуються.

6.3.10. Укомплектувати харчоблок закладу кваліфікованими кадрами, забезпечити своєчасне проходження медогляду співробітників.

6.3.11. Утримувати технологічне та холодильне обладнання у належному стані.

6.3.12. Врахувати в процесі оздоровлення наслідки диспансеризації дітей, яка проводиться протягом навчального року в закладах.

6.3.13. Повинен мати у своєму штаті (або залучати) лікарів та медичних працівників відповідної кваліфікації та стажем практичної роботи не менше трьох років. У медичному штаті закладу має працювати педіатр.

6.3.14. Мати у своєму штаті (або залучати) психолога.

6.3.15. Мати на території закладу обладнанні спортивні майданчики, тренажери з урахуванням віку дітей та у достатній кількості спортивентар.

6.3.16. Мати прилади швидкої медичної допомоги.

6.3.17. Мати належні умови для оздоровлення дітей (спальні кімнати та туалетні приміщення, обладнані відповідно віковим вимогам).

6.3.18. Мати систему водопостачання з забезпеченням цілодобового його використання.

6.3.19. негайно повідомити Замовника в усній та підтвердити у письмовій формі про виникнення надзвичайної ситуації в дитячому оздоровчому закладі.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 10 днів.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Працівники дитячого закладу оздоровлення, в межах покладених на них обов'язків, несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за безпеку, життя і здоров'я дітей, які оздоровлюються та відпочивають у закладі, за якість та повноту виконання навчальних та виховних програм, які реалізуються в закладі оздоровлення та відпочинку.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором, за винятком випадків, коли виконання таких стає неможливим в силу обставин форс-мажору, зміни законодавства та ін.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні, затримці надання послуг за бюджетні кошти

Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості невиконаних зобов'язань по наданню послуг, або вартості прострочених до надання послуг за кожний календарний день прострочення.

7.4. Оплата штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.6. У разі порушення Виконавцем договірних зобов'язань – Замовник має право розірвати Договір достроково, з обов'язковим попередженням у строк не пізніше ніж 3 календарні дні з дня прийняття такого рішення.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна при першій можливості будь-яким способом повідомити іншу сторону про настання, ймовірну тривалість та закінчення строку таких дій.

8.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за підвідомчістю, встановленою чинним законодавством України.

10. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1. У разі відсутності бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги можуть бути відстрочені в термін до 120 днів з дати підписання Акту наданих послуг і Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань.

11.2. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, які застосовуються в договорі про закупівлю.

11.3 Одностороння відмова Сторін від виконання цього Договору не допускається.

11.4. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору можливі лише за згодою Сторін у письмовій формі шляхом укладення додаткових угод до цього Договору.

12. Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Департамент освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

бульв. Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, Україна

Тел. 279-14-46, 279-16-86

р/р № 35419033029161

р/р № 35421333029161

в ГУДКСУ м. Києва

Код банку 820019

Код ЄДРПОУ 02147629

Не є платником податку на загальних підставах

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник директора Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту - начальник управління молоді
та спорту

_____ В.М. Гутцайт

Розрахунок договірної ціни на закупівлю послуг 55240000-4 Послуги центрів і будинків відпочинку
(Відпочинкові послуги дитячих закладів оздоровлення та відпочинку)
до _____

Ціна за 1 особу на 1 день (ліжко-день)	Сума послуг за 1 особу на 14 днів	Кількість осіб	Сума послуг, грн

Ціна цього Договору становить _____ грн. (_____ грн. 00 коп.).
ПДВ 0,00 грн.

Цей додаток є невід'ємною частиною Договору №__ від «__» _____ 2018 року.

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Департамент освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
бульв. Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, Україна
Тел. 279-14-46, 279-16-86
р/р № 35419033029161
р/р № 35421333029161
в ГУДКСУ м. Києва
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 02147629
Не є платником податку на загальних підставах

Заступник директора Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту - начальник управління молоді
та спорту

_____ В.М. Гутцайт

Графік заїздів
дітей, направлених Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
до _____

Дата заїзду	Термін перебування		Кількість осіб	Сума послуг, грн
	з	по		
Всього				

Цей додаток є невід'ємною частиною Договору №__ від «__» _____ 2018 року.

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Департамент освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
бульв. Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, Україна
Тел. 279-14-46, 279-16-86
р/р № 35419033029161
р/р № 35421333029161
в ГУДКСУ м. Києва
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 02147629
Не є платником податку на загальних підставах

Заступник директора Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту - начальник управління молоді
та спорту
_____ В.М. Гутцайт

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

№ _____

**Голові тендерного комітету
Департаменту освіти
і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)**

Панченко Л.В.

Щодо дозволу на безперешкодний
доступ представників Замовника

Лист-згода

_____ *(найменування/ПІБ учасника)*, даємо згоду на безперешкодний доступ представників Замовника на територію _____ *(фактична адреса та найменування закладу учасника)* закладу оздоровлення та відпочинку для перевірки відповідності технічних вимог тендерної пропозиції, наданої через систему електронних закупівель, фактичним умовам, а також перевірки представниками Замовника під час проведення відпочинкової/оздоровчої компанії.

Керівник підприємства, або уповноважена на ці дії особа, підпис, прізвище, ініціали.