

**Програмно-технічний комплекс
електронного запису дітей
до дошкільних груп навчальних закладів міста Києва**

ПОСІБНИК КОРИСТУВАЧА

1 Анотація

1.1 Вимоги до рівня підготовки користувача, технічного та програмного забезпечення

Користувач повинен володіти основним мінімумом навичок роботи з персональним комп'ютером та сучасними Інтернет-браузерами (Internet Explorer, Firefox, Safari або Chrome).

Робоче місце користувача повинне бути під'єднане до глобальної мережі Internet з мінімальною пропускною спроможністю каналу 56 kBit/s. Перед початком роботи необхідно переконатись в наявності зв'язку з постачальником послуг Інтернету.

Версії браузерів, в яких працює система:

- Google Chrome 51.0 або новіші;
- Firefox 45.0 або новіші;
- Internet Explorer 11.0 або новіші;
- Apple Safari 10 або новіші.

Для зручного та комфортного використання автоматизованої системи, роздільна здатність монітора має бути не нижче ніж 1280x720 пікселів.

1.2 Загальні питання

Звертаємо Вашу увагу на наступні особливості роботи з сайтом реєстрації електронних заявок:

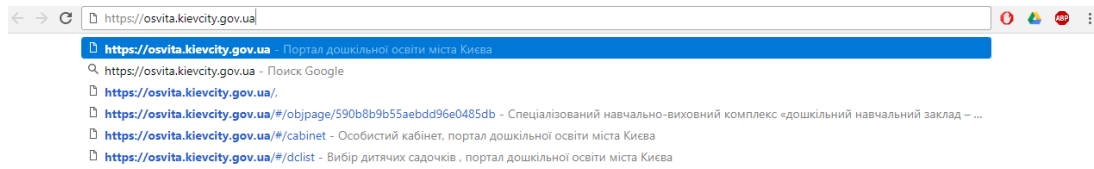
- Реєстрація в системі є обов'язковою для бажаючих записати дитину до ДНЗ;
- Якщо ви були раніше зареєстровані у старій системі, то Вам необхідно створити електронну заявку в новій системі, вказавши попередні реєстраційні дані зі старої;
- Після надходження запрошення користувачу надається 10 календарних днів для підтвердження запрошення або відмови від нього;
- Після підтвердження користувачем прийняття запрошення до ДНЗ, йому надається 10 робочих днів для подачі до ДНЗ визначених законом документів.

З найбільш поширеними питаннями можна ознайомитись на сторінці сайту реєстрації електронних заявок <https://osvita.kievcity.gov.ua/#/faq>

2 Робота з сайтом

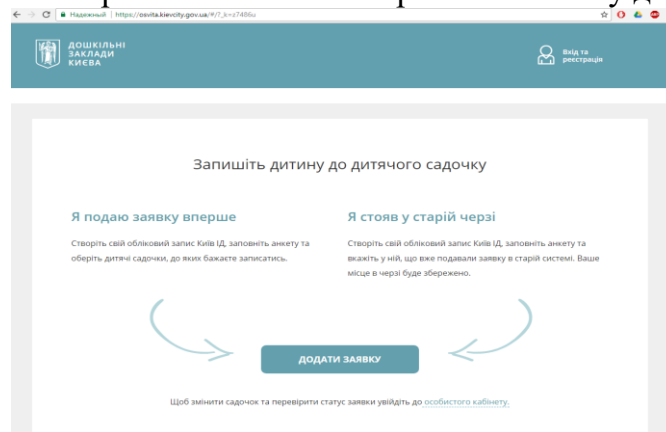
2.1 Головна сторінка сайту

Для початку роботи необхідно запустити Інтернет-браузер, що відповідає вимогам зазначеним в п.1.1. даного розділу та в полі «Адреса» ввести: <https://osvita.kievcity.gov.ua>



Введіть пошуковий запит або URL

Відкриється головна сторінка системи електронного запису до ДНЗ м. Києва:



Неавторизований користувач має можливість переглянути на сторінці наступну інформацію:

- у розділі «Поширені питання» - перелік найбільш поширених питань, які виникають під час роботи з системою;
- дані щодо загальної кількості поданих заявок в системі станом на поточний день;
- щодо кількості оформлених дітей в ДНЗ;
- загальний перелік ДНЗ м. Києва та детальну інформацію про них.



Щоб змінити садочок та перевірити статус заявки увійдіть до [особистого кабінету](#).

Поширені запитання

Як змінити email в особистому кабінеті киянина?
Для зміни електронної пошти перейдіть за посиланням

На 19.06.2017 на порталі 70557 заявок

Всього оформлено дітей до садочків:
13864

Усі заявки

Усі ДНЗ

2.2 Вхід до особистого кабінету користувача

Для подальшої роботи (створення електронної заявки, перегляду стану поданих заявок) користувачу необхідно перейти до особистого кабінету. Для цього на сторінці сайту електронного запису до ДНЗ м. Києва перейти за одним із посилань:

- «Вхід та реєстрація»;
- «Додати заявку»;
- Увійти до [«особистого кабінету»](#).



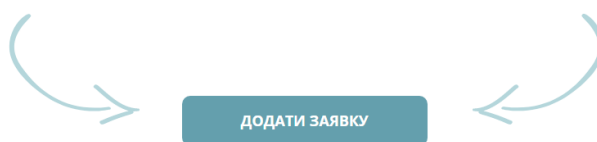
Запишіть дитину до дитячого садочку

Я подаю заявку вперше

Створіть свій обліковий запис Київ ІД, заповніть анкету та оберіть дитячі садочки, до яких бажаєте записатись.

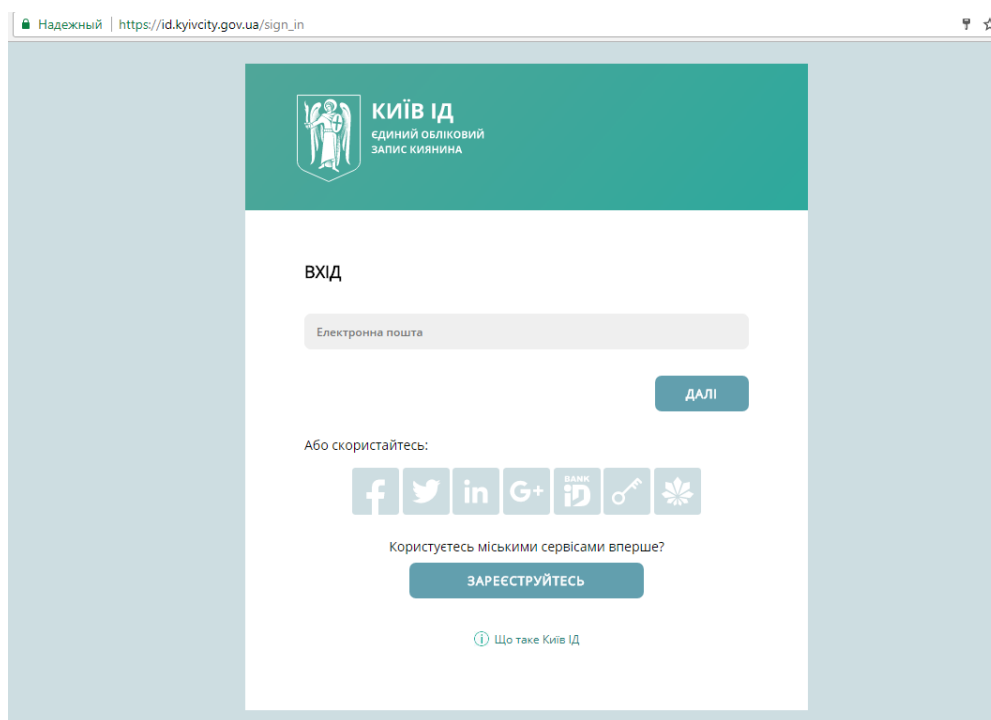
Я стояв у старій черзі

Створіть свій обліковий запис Київ ІД, заповніть анкету та вкажіть у ній, що вже подавали заявку в старій системі. Ваше місце в черзі буде збережено.



Щоб змінити садочок та перевірити статус заявки увійдіть до [«особистого кабінету»](#).

У вікні браузера відкриється сторінка сайту авторизації «[Київ ІД](#)»



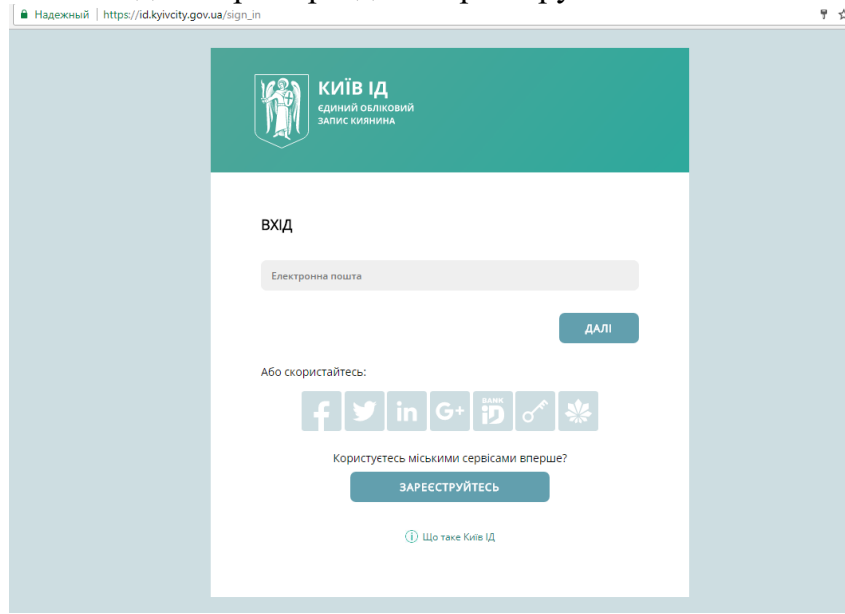
Користувач має можливість авторизуватись наступним чином:

- за допомогою адресу електронної пошти, зареєстрованої раніше;

- через сервіс авторизації Facebook;
- через сервіс авторизації Twitter;
- через сервіс авторизації LinkedIn;
- через сервіс авторизації Google+;
- через сервіс авторизації Bankid;
- За допомогою особистого ключа ЕЦП (електронний цифровий підпис);
- через сервіс авторизації Kyivcard (карта Киянина).

Також користувач може потрапити до особистого кабінету, створивши новий обліковий запис.

Для цього необхідно обрати розділ «Зареєструйтесь».



Користувач потрапляє на сторінку реєстраційної форми

Для вдалої реєстрації користувач повинен ввести наступні дані:

- «Прізвище, ім'я та по-батькові» - Для використання багатьох сервісів, наприклад, електронних послуг або системи звернень до контактного центру, необхідно вказати ПІП користувача для ідентифікації. Якщо Ви не маєте по-батькові, встановіть відповідну позначку під полем.

- «Номер мобільного телефону» - Ваш номер мобільного телефону використовуватиметься для сповіщення про важливі події, такі, як надзвичайні ситуації, пошук зниклих дітей тощо. Ви зможете підписатись на смс-сповіщення щодо перекриття доріг, зміни в роботі міського транспорту та інші. Номер телефону необхідно підтвердити за допомогою активаційного коду, який буде надіслано вам в смс-повідомленні. Зробіть це при реєстрації або пізніше, в особистому кабінеті. Доки номер телефону не підтверджено, ви не зможете підписатись на смс-сповіщення. Сервіси, які потребують номер телефону, також будуть недоступні.

- «Електронна адреса» - Електронну адресу ви будете використовувати для входу до свого облікового запису Київ ІД. Також ваша електронна адреса використовуватиметься для отримання повідомлень, на які ви підпишетесь в системі інформування, сповіщень про важливі зміни в роботі системи тощо. Аби переконатись, що вказана електронна адреса належить вам, на неї буде надіслано активаційний код. Введіть його у відповідне поле під час реєстрації.

- «Дата народження» – Дата народження є обов'язковим полем для ідентифікації в деяких базових сервісах, таких як відправка звернень в системі 1551 та замовлення послуг.

- «Стать» - Інформація про вашу стать потрібна, щоб коректно до вас звертатись та відображати ваші публічні дії у сервісах. Наприклад, якщо ви залишили коментар, з'явиться повідомлення «прокоментував» або «прокоментувала». Доки ви не додасте фотографію до вашого особистого профіля користувача, буде відображатись чоловічий або жіночий контур.

- «Пароль» - Щоб захистити свій обліковий запис, створіть надійний пароль. Рекомендовані наступні вимоги до паролю: принаймні з восьми символів; не використовуйте пароль з інших сайтів; не використовуйте цей пароль на іншому сайті.

Після заповнення всіх обов'язкових полей користувач завершує реєстрацію кнопкою «Зареєструватись».

Приклад заповнення реєстраційної форми:

2.3 Особистий кабінет користувача

2.3.1 Подання електронної заявки

Після вдалої авторизації користувач потрапляє до особистого кабінету. Для того, щоб подати заявку на запис дитини до ДНЗ, користувачу необхідно виконати наступні дії.

В особистому кабінеті необхідно обрати розділ «Запис до дитячого садка».

Після натискання кнопки «Додати заявку» відкриється наступне вікно:

Ім'я*:

Прізвище та по батькові вказувати не потрібно

Дата народження дитини*:**Країна видачі свідоцтва про народження*:****Серія та номер свідоцтва*:**

У форматі X-AA-123456, де X - римська цифра, AA - дві букви кирилицею

 - - **Дата видачі*:****Реєстрація (Населений пункт):**

Хочу додати інформацію про себе

Бажана дата вступу:

Дата бажаного вступу не може бути меншою за поточну дату та меншою за рік з дати народження.

Хочу перевести. На даний момент дитина відвідує садок

Я вже був(ла) зареєстрована в старій системі

Пільга (якщо є):

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту

У відкритому вікні користувач заповнює наступні реєстраційні дані:

- Ім'я дитини*;
- Дата народження дитини*;
- Країна видачі свідоцтва про народження*;
- Серія та номер свідоцтва*;
- Дата видачі*;
- Реєстрація (населений пункт);
- Бажана дата вступу*.

УВАГА! Поля позначені символом * обов'язкові для заповнення.

За бажанням користувач має можливість додатково заповнити дані про себе, обравши розділ «Хочу додати інформацію про себе».

Реєстрація (Населений пункт) :

Хочу додати інформацію про себе

Ім'я:

ІПН:

Тип спорідненості:

Телефон:

Email:

Реєстрація (Населений пункт):

Бажана дата вступу:

Вказуються наступні дані:

- Ім'я - імя контактної особи;
- ІПН – індивідуальний податковий номер;
- Тип спорідненості – визначення ступеню споріднення;
- Телефон – контактний номер телефону;
- Email – електронна адреса;
- Реєстрація (населений пункт) – місце реєстрації особи.

В електронній заявці передбачено вибір додаткових даних, а саме:

- «Хочу перевести. На даний момент дитина відвідує садок» - обирається у випадку, коли дитина вже відвідує ДНЗ, але за певними обставинами її необхідно перевести до іншого ДНЗ;

Хочу перевести. На даний момент дитина відвідує садок

Виберіть ДНЗ, який відвідуєте зараз: [вибрати](#)

Обрано ДНЗ:

При цьому вказавши за допомогою кнопки «вибрати» ДНЗ який наразі відвідує дитина. Після натискання кнопки «Зберегти зміни» та «Відправити» дитина з'явиться в списку нового садка. Запрошення в новий садок ви отримаєте в порядку черги згідно умов визначених в п. 2.3.4

- «Бажаю відвідувати короткотривалу групу» - обирається у випадку згоди на запис дитини до групи за умови відвідування дитини неповний день.

Хочу перевести. На даний момент дитина відвідує садок

Бажаю відвідувати короткотривалу групу

Я вже був(ла) зареєстрована в старій системі

- «Я вже був(ла) зареєстрована в старій системі» - обирається у випадку, коли дитину вже реєстрували в попередній (старій) системі електронної черги:

Я вже був(ла) зареєстрована в старій системі

Якщо ви втратили дані зі старої системи - залиште поля пустими. Ми в будь-якому випадку відновимо ваше місце в старій черзі.

Натисніть щоб заповнити даними зі старої системи

Номер в старій системі (Qid):

Дата замовлення:

Телефон:
Який ви надавали при реєстрації в старій системі

Email:
Який ви надавали при реєстрації в старій системі

За наявності данні зі старої системи необхідно ввести у відповідні поля.

- У випадку наявності у дитини відповідних пільг, користувач самостійно обирає з затвердженого переліку необхідні дані:

Пільга (якщо є):

Немає пільг

Немає пільг

Діти громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1, 2, 3 категорій). Діти, яким встановлено інвалідність, п

Діти військовослужбовців Національної гвардії України

Діти військовослужбовців

Діти киян - учасників АТО

Внутрішньопереміщені особи (тільки за направленням РУО)

Зареєструвати

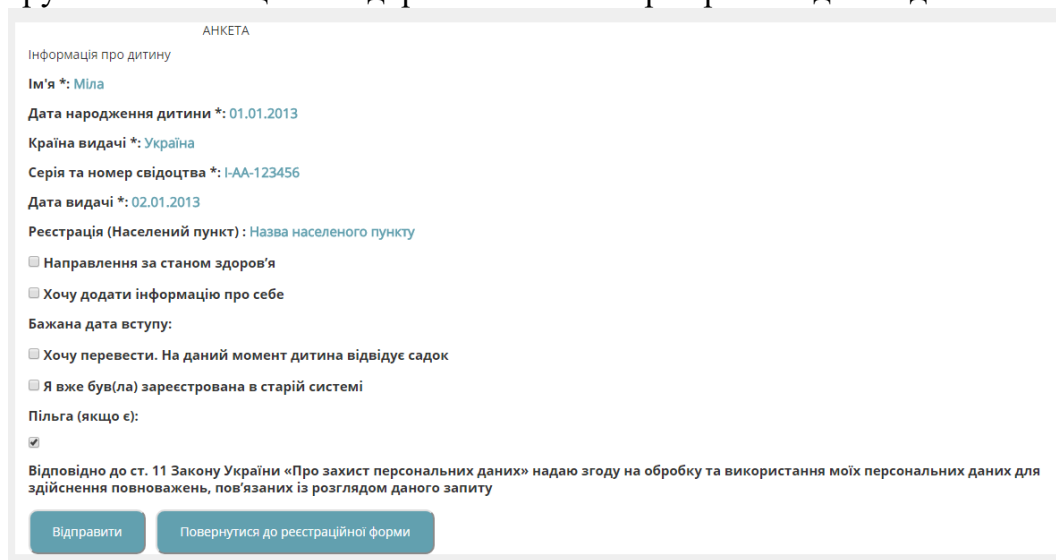
УВАГА! Після закінчення реєстрації в системі, електронна заявка, в якій були обрані Пільги, отримає статус «Потрібно підтвердити пільгу». На цьому етапі користувач повинен звернутись до відділу дошкільної освіти КМДА або РОУ з оригіналами документів для підтвердження пільг.

Для закінчення реєстрації електронної заявки користувачу необхідно відмітити поле «Про захист персональних даних».

- Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту
- * **Обов'язкове для заповнення**

Зареєструвати

Після закінчення введення всіх необхідних даних користувач натискає кнопку «Зареєструвати». Після цього відкриється вікно перевірки введених даних.



АНКЕТА

Інформація про дитину

Ім'я *: Міла

Дата народження дитини *: 01.01.2013

Країна видачі *: Україна

Серія та номер свідоцтва *: I-AA-123456

Дата видачі *: 02.01.2013

Реєстрація (Населений пункт) : Назва населеного пункту

Направлення за станом здоров'я

Хочу додати інформацію про себе

Бажана дата вступу:

Хочу перевести. На даний момент дитина відвідує садок

Я вже був(ла) зареєстрована в старій системі

Пільга (якщо є):

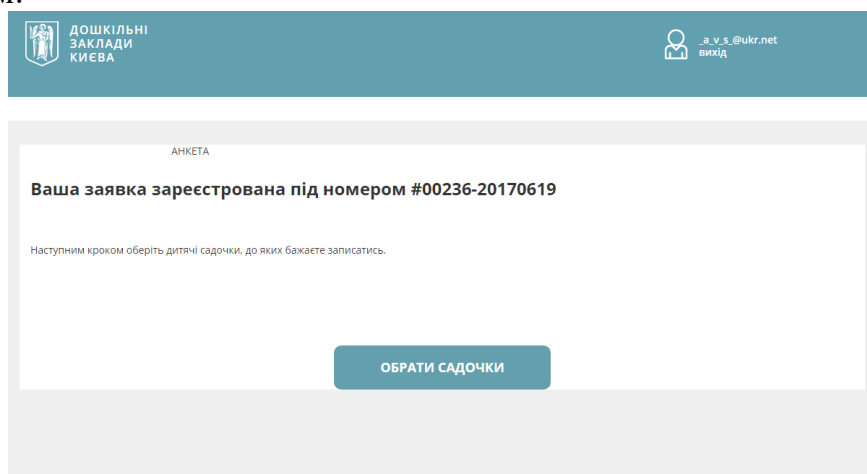
Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту

[Відправити](#) [Повернутися до реєстраційної форми](#)

Якщо користувачу необхідно виправити введені дані, він натискає кнопку «Повернутися до реєстраційної форми», де виправляє відповідне поле.

Якщо всі дані користувачем введені вірно, він натискає кнопку «Відправити».

Про вдалу реєстрацію електронної заявки користувач інформується інформаційним повідомленням у вікні браузера та на вказану при реєстрації електронну адресу листом:



ДОШКІЛЬНІ
ЗАКЛАДИ
КИЄВА

а_v_s_@ukr.net
вихід

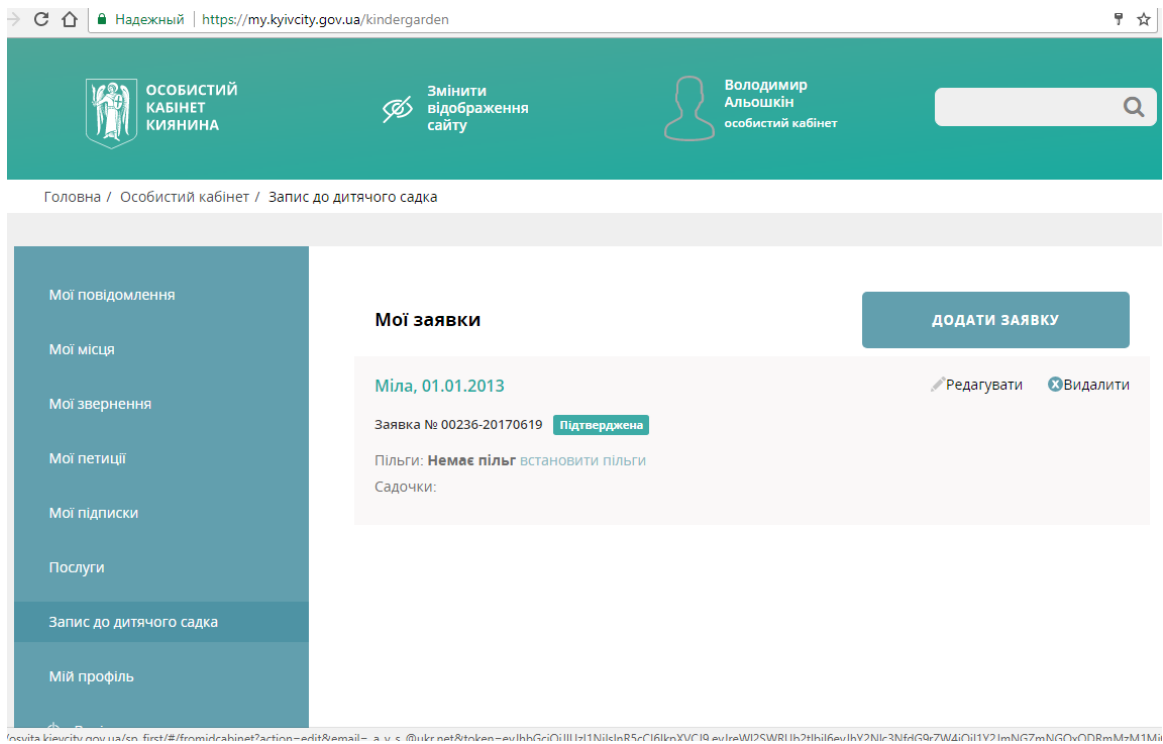
АНКЕТА

Ваша заявка зареєстрована під номером #00236-20170619

Наступним кроком оберіть дитячі садочки, до яких бажаєте записатись.

[ОБРАТИ САДОЧКИ](#)

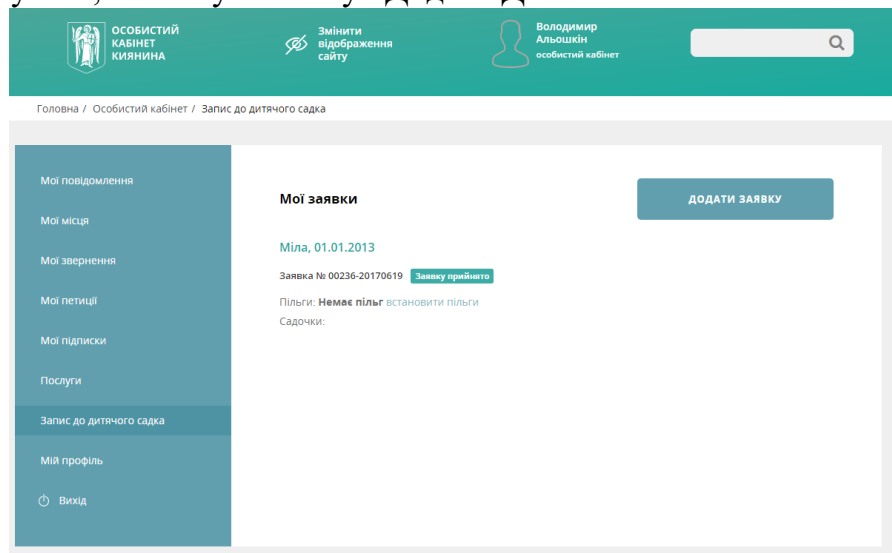
Статус зареєстрованої електронної заявки відображається в особистому кабінеті в розділі «Запис до дитячого садка»:



2.3.2 Обрання ДНЗ

Для того, щоб оформлена електронна заявка почала враховуватись системою, користувачу необхідно обрати ДНЗ, в які він би хотів зарахувати дитину.

Для цього необхідно або натиснути кнопку «Обрати садочки», яка з'являється після реєстрації електронної заявки, або обрати садочки через інтерфейс особистого кабінету користувача, натиснув кнопку «Додати ДНЗ»:



У вікні відкриється наступний інтерфейс обрання ДНЗ:



Шукати поряд з Вами

Ваша адреса

За типом групи

<input type="checkbox"/> перша група раннього віку — від двох місяців до року	<input type="checkbox"/> підготовча до школи група — від 6-ти до 7-ми років
<input type="checkbox"/> друга група раннього віку — від 1-го до 2-х років	<input type="checkbox"/> різновікова
<input type="checkbox"/> перша молодша група — від 2-х до 3-х років	<input type="checkbox"/> різновікова - від 2-х до 4-х років
<input type="checkbox"/> друга молодша група — від 3-х до 4-х років	<input type="checkbox"/> різновікова - від 3-х до 5-ти років
<input type="checkbox"/> середня група — від 4-х до 5-ти років	<input type="checkbox"/> різновікова - від 3-х до 6-ти років
<input type="checkbox"/> старша група — від 5-ти до 6(7) років	<input type="checkbox"/> різновікова - від 4-х до 6-ти років

За районом

Виберіть садок (садки)

Користувач обирає необхідні ДНЗ за допомогою одного або декількох фільтрів:

- «Шукати поряд з Вами» - пошук ДНЗ в районі, вказаному в полі адреси;
- «За типом групи» - пошук ДНЗ за необхідним віком;
- «За районом» - пошук всіх ДНЗ, які відносяться до обраного району;
- Скористувавшись кнопкою «Пошук» - пошук за номером або назвою ДНЗ.

Також користувач має можливість знайти необхідний ДНЗ за допомогою мапи або скористувавшись загальним переліком ДНЗ.

Шукати поряд з Вами

Ваша адреса

За типом групи

<input type="checkbox"/> перша група раннього віку — від двох місяців до року	<input type="checkbox"/> підготовча до школи група — від 6-ти до 7-ми років
<input type="checkbox"/> друга група раннього віку — від 1-го до 2-х років	<input type="checkbox"/> різновікова
<input type="checkbox"/> перша молодша група — від 2-х до 3-х років	<input type="checkbox"/> різновікова - від 2-х до 4-х років
<input type="checkbox"/> друга молодша група — від 3-х до 4-х років	<input type="checkbox"/> різновікова - від 3-х до 5-ти років
<input type="checkbox"/> середня група — від 4-х до 5-ти років	<input type="checkbox"/> різновікова - від 3-х до 6-ти років
<input type="checkbox"/> старша група — від 5-ти до 6(7) років	<input type="checkbox"/> різновікова - від 4-х до 6-ти років

За районом

<input type="checkbox"/> Голосівський	<input type="checkbox"/> Печерський
<input type="checkbox"/> Дарницький	<input type="checkbox"/> Подільський
<input type="checkbox"/> Деснянський	<input type="checkbox"/> Святошинський
<input type="checkbox"/> Дніпровський	<input type="checkbox"/> Солом'янський
<input type="checkbox"/> Оболонський	<input type="checkbox"/> Шевченківський

Виберіть садок (садки)

	ДНЗ №450 (044)529-32-46 м.Київ. Бул.Дружби Народів,14-А
	Орлятко №1 (044)280-75-32 м.Київ, провулок Аскольдів,5

Український
Українська (плагіційна) клавіатура

Після того, як користувач знайде необхідний ДНЗ він обирає його поставивши

Відповідну мітку:

За районом

- Голосівський
- Дарницький
- Деснянський
- Дніпровський
- Оболонський
- Печерський
- Подільський
- Святошинський
- Солом'янський
- Шевченківський

Виберіть садок (садки)

	ДНЗ №450 (044)529-32-46 м.Київ. Бул.Дружби Народів,14-А
	Орлятко №1 (044)280-75-32 м.Київ, провулок Аскольдів,5
	Барвінок №96 (044)434-55-39 м. Київ, Червонопільская вул., 19.

Для вибору ДНЗ необхідно натиснути кнопку «Додати ДНЗ», яка знаходиться внизу сторінки обрання ДНЗ:

	Вул. Генерала Жмаченка,10
	дошкільний навчальний заклад №565 (044)424-01-47; м. Київ, вул. Генерала Наумова, 25-А

[Додати ДНЗ](#)

Київська міська державна адміністрація,
Департамент освіти і науки, молоді та спорту,
Kyiv Smart City

Поширені запитання

Обрані до електронної заявки ДНЗ можна побачити в особистому кабінеті користувача:

ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ КИЯНИНА [Змінити відображення сайту](#) **Володимир Альошкін** особистий кабінет

Головна / Особистий кабінет / Запис до дитячого садка

Мої повідомлення

- Мої місця
- Мої звернення
- Мої петиції
- Мої підписки
- Послуги
- Запис до дитячого садка**
- Мій профіль
- Вихід

Мої заявки [ДОДАТИ ЗАЯВКУ](#)

Міла, 01.01.2013 [Редагувати](#) [Видалити](#)

Заявка № 00236-20170619 **Підтверджена**

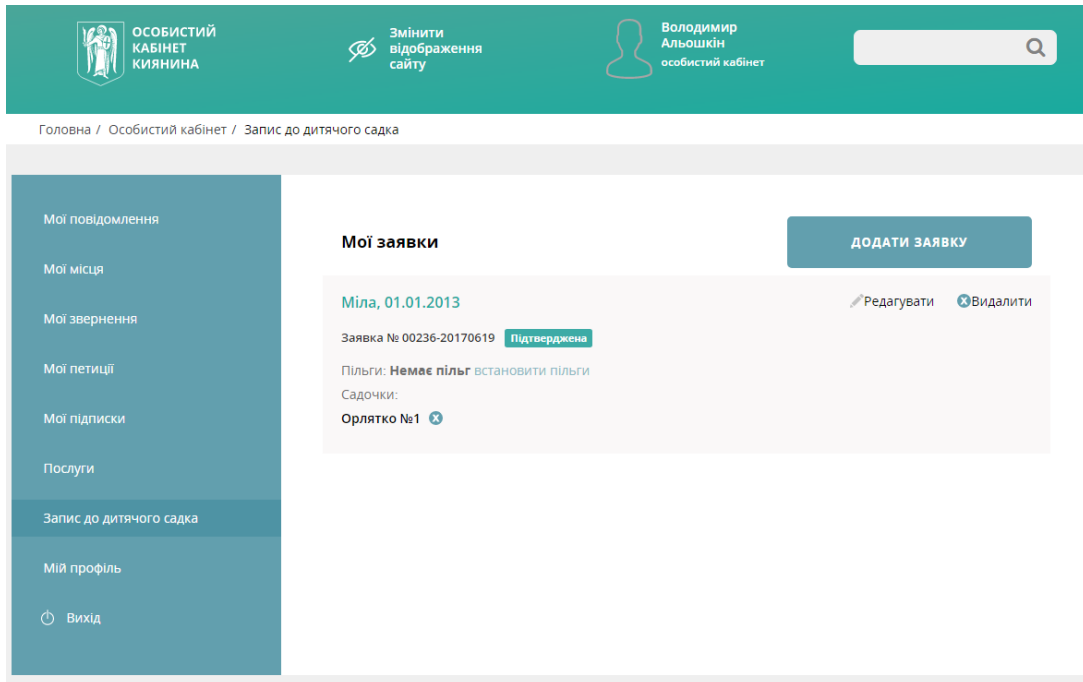
Пільги: **Немає пільг** встановити пільги

Садочки:
Орлятко №1

2.3.3 Редагування електронної заявки

За необхідністю користувач має можливість відредагувати електронну заявку. Користувачу доступні наступні дії:

- «Редагувати» - внести певні зміни до електронної заявки;
- «Видалити» - видалити електронну заявку.



Якщо обрати «Редагувати», користувачу відкриється відповідне вікно редагування електронної заявки:

Головна / Особистий кабінет / Мої заявки /

Ім'я дитини: Міла, 01.01.2013
Заявка №: 00236-20170619
Статус: Підтверджена - садочки обрані
Пільга: Немає пільг
Оформити в ДНЗ:
Орлятко №1 м.Київ, провулок Аскольдів,5

Інформація про дитину

Ім'я *:
Прізвище та по батькові вказувати не потрібно
Міла
Дата народження дитини *:
01.01.2013
Країна видачі свідоцтва про народження*:
Україна
Серія та номер свідоцтва *:
I-AA-123456
Дата видачі *:
02.01.2013
Реєстрація (Населений пункт) :
Назва населеного пункту
 Направлення за станом здоров'я
 Інформацію про мене

Ім'я:
ІПН:
Тип спорідненості:
Мати
Телефон:
+

За умови наявності у дитини медичних показань користувач вносить необхідні дані до електронної заявки.

У вікні редагування заявки необхідне відмітити поле «Направлення за станом

здоров'я»:

Головна / Особистий кабінет / Мої заявки /

Ім'я дитини: Міла, 01.01.2013
Заявка №: 00236-20170619
Статус: очікуйте на запрошення
Пільга: Немає пільг
Оформити в ДНЗ:
[Будь ласка оберіть садочки](#)

Інформація про дитину
Ім'я *:
Прізвище та по батькові вказувати не потрібно
Міла
Дата народження дитини *:
01.01.2013
Країна видачі свідоцтва про народження*:
Україна
Серія та номер свідоцтва *:
I-AA-123456
Дата видачі *:
02.01.2013
Реєстрація (Населений пункт):
Назва населеного пункту
 Направлення за станом здоров'я
 Бажаю відвідувати інклюзивну групу
Вид захворювання
з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу ▾
Направлення з РУО, з *: **Направлення з РУО, по *:**

Далі обов'язково необхідно заповнити наступні поля:

- «Бажаю відвідувати інклюзивну групу» - обирається у випадку згоди на відвідування дитини з особливими потребами загальної групи в ДНЗ;
- «Вид захворювання» - вибрати вид захворювання, що зазначено в рішенні комісії;
- «Направлення з РУО, з *»/«Направлення з РУО, по *» - зазначити дату отримання та дату спливу терміну дії направлення;
- «Медичний протокол *» - зазначити номер документа, що засвідчує діагноз;
- «Дата медичного протоколу *» - зазначити дату медичного протоколу.

УВАГА! У списку обраних садків потрібно залишити тільки один садок, який вказаний у направленні!

Направлення за станом здоров'я

Бажаю відвідувати інклюзивну групу

Вид захворювання
з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування від туберкульозу ▾

Направлення з РУО, з *: **Направлення з РУО, по *:**

Медичний протокол *:

Дата медичного протоколу *:

По завершенню внесення необхідних змін до електронної заявки користувач натискає кнопку «Зберегти зміни».

Щоб відмовитися від внесення змін, користувач натискає кнопку «Відмінити».

Для видалення електронної заявки користувач натискає кнопку «Видалити».

Бажана дата вступу:
Дата бажаного вступу не може бути меншою за поточну дату та меншою за рік з дати народження.

DD.MM.YYYY

Хочу перевести. На даний момент дитина відвідує садок

Бажаю відвідувати групу меншу за віком

Зберегти зміни Відмінити Видалити

Київська міська державна адміністрація,
департамент освіти і науки, молоді та спорту,
Kyiv Smart City

Поширені запитання

Для видалення електронної заявки необхідно підтвердження від користувача:

ОСОБИСТІЙ КАБІНЕТ КИЯНИНА

Змінити відображення сайту

Володимир Альошкін особистий кабінет

Головна / Особистий кабінет / Запис до дитячого садка

Мі ЗАЯВКУ

Ви впевнені, що хочете видалити заявку?

НІ, ПОВЕРНУТИСЬ ТАК, ВИДАЛИТИ

Заявка № 00236-20170619 Підтверджена

Пільги: **Немає пільг** встановити пільги

Садочки:

Орлятко №1

Мій профіль

Вихід

2.3.4 Надходження запрошення та відмова від нього

У новій системі передбачається автоматичне визначення вільних місць. Для цього керівники дитячих садків готують і оновлюють інформацію про місця в кожній групі (кількість місць) і списки дітей в групах. Далі система автоматично віднімає від загальної кількості місць кількість вже записаних дітей, і отримує число вакантних місць. Якщо це число більше «0», то автоматично аналізуються підписані на даний садок заявки за наступними критеріями: за датою, пільгами та бажаною датою оформлення в садочок. Запрошення відправляється згідно зі списком відображення на сторінці дитячого садка.

Про надходження запрошення користувач інформується електронним листом на електронну адресу вказану під час реєстрації в «Київ ІД».

Для того, щоб прийняти або відмовитись від запрошення, необхідно зайти в особистий кабінет. На сторінці садка статус змінюється на:

ім'я дитини	серія та номер свідоцтва	дата заявки	бажана дата вступу	статус заявки	додатково
Владислав		14.05.2014	01.07.2017	надає документи до ДНЗ	запрошення в інший ДНЗ
Маргарита		05.12.2014	27.03.2017	розглядає запрошення	запрошення в інший ДНЗ
Катерина		12.12.2014	не вказано	очікує на запрошення	
Анна		12.12.2014	01.05.2017	очікує на запрошення	
Тихон		15.02.2015	01.08.2017	надає документи до ДНЗ	запрошення в інший ДНЗ
Данило		18.05.2015	31.05.2017	розглядає запрошення	запрошення в інший ДНЗ

УВАГА! Після надходження запрошення користувач не має права виконувати будь які дії із відповідним замовленням. Для продовження роботи із електронною заявкою користувач повинен або її прийняти, або відхилити!

Після надходження запрошення користувачу надається 10 календарних днів для підтвердження запрошення або відмови від нього.

Як тільки ви приймете запрошення, ваша заявка надійде до керівника садочку. У вас буде 10 робочих днів, щоб зібрати документи і прийти на оформлення.

УВАГА! Якщо запрошення немає, або ви його не прийняли то керівник ДНЗ не побачить Вашої заявки і відповідно не зможе оформити Вашу дитину до садочку!

За необхідністю користувач має можливість відхилити замовлення, що надійшло. Для цього в особистому кабінеті він натискає кнопку «Відхилити».

Звертаємо Вашу увагу на те, що користувач має можливість відхилити запрошення яке тільки надійшло до нього, так й запрошення, яке він раніше прийняв, але за певних обставин вирішив відмовитись від нього.