

## ОГОЛОШЕННЯ

про умови та строки проведення конкурсного відбору кандидатури на посаду керівника комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА»

Найменування підприємства	Комунальне некомерційне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА» (далі - Агенція) ЄДРПОУ 35075848
Юридичне та фактичне місцезнаходження суб'єкта господарювання	бульв. Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004; вул. Кудряшова, 12/14, м. Київ, 03035.
Основні напрями діяльності суб'єкта господарювання	Метою діяльності Агенції є сприяння функціонуванню і розвитку системи освіти міста Києва, участь у реалізації освітніх програм, організація та здійснення досліджень у сфері освіти, вивчення діяльності навчальних закладів міста Києва. Предметом діяльності Агенції є: - Проведення моніторингу у сфері освіти, оцінювання рівня знань учнів та вихованців навчальних закладів на замовлення юридичних та фізичних осіб, збір та аналіз інформації про стан функціонування навчальних закладів міста Києва комунальної форми власності. - Здійснення інформаційно-аналітичного та організаційно-технічного супроводу закладів освіти, статистичного аналізу та статистичного прогнозування, вивчення та аналізу потреб і пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності навчальних закладів, дослідження матеріально-технічних умов, навчально-методичного і кадрового забезпечення, наявності наукового потенціалу навчальних закладів. - Здійснення інформаційної діяльності, в тому числі збирання, аналіз, поширення та забезпечення доступу до інформації у сфері освіти, створення власних інформаційних систем і баз даних. Згідно пункту 2 Статуту Агенції.
Строк і місце приймання документів	Документи приймаються з <b>11 травня 2017 року до 18 год. 00 хв. 01 червня 2017 року</b> в Департаменті освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) бульв. Т.Шевченка, 3, м. Київ, 01004, каб.412
Номер телефону для довідок	279 17 45 Юрченко Світлана Павлівна
Адреса електронної пошти конкурсної комісії	<a href="mailto:y_svetlana@ukr.net">y_svetlana@ukr.net</a>

<p><b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі</b></p>	<p>Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі - кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву в довільній формі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до <a href="#">Закону</a> України "Про захист персональних даних";</li> <li>2) ксерокопії першої та другої сторінок паспорта громадянина України та сторінок, де зазначаються відомості про місце реєстрації кандидата, або документа, що надається громадянину України у зв'язку з втратою паспорта (для іноземців та осіб без громадянства - іншого документа, що посвідчує особу);</li> <li>3) автобіографію кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;</li> <li>4) чотири фотографії кандидата розміром 4 x 6 сантиметрів на паперових носіях та в електронному вигляді;</li> <li>5) копію документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;</li> <li>6) копію заповненої частини трудової книжки (за наявності);</li> <li>7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);</li> <li>8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);</li> <li>9) <a href="#">декларацію</a> особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (<a href="#">декларацію</a> про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру), за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції.</li> <li>10) резюме професійної діяльності з описом відповідних компетентностей, вмій та навичок.</li> </ol> <p>Кандидат також може подати інші додаткові матеріали на власний розсуд.</p> <p>Особа пред'являє оригінали документів на участь у конкурсі, копії яких подаються ним до конкурсної комісії.</p>
<p><b>Вимоги до кандидата на посаду керівника суб'єкта господарювання</b></p>	<p>Кандидатом на посаду директора Агенції може бути особа, яка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст або магістр;</li> <li>2) має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади,</li> </ol>

	<p>органах місцевого самоврядування;</p> <p>3) вільно володіє державною мовою;</p> <p>4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;</p> <p>5) щодо якої відсутні обставини, передбачені в частині другій статті 2 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві від 21.07.2016 № 786/786;</p> <p>6) відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.</p>
<b>Посадові обов'язки директора підприємства</b>	<p>Директор здійснює поточне керівництво Агенцією, забезпечує працюючих роботою, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Агенції передбачених чинним законодавством, статутом Агенції та контрактом.</p> <p>Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які передбачені статутом Агенції, контрактом та законодавчими і іншими нормативно-правовими актами.</p>
<b>Умови оплати правці</b>	За результатом конкурсу.
<b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>	Призначення здійснюється строково, на контрактній основі терміном на 1 рік.
<b>Інтернет-посилання на текст Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві та Статут Агенції</b>	<p><a href="#">Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві</a></p> <p><a href="#">Статут комунального некомерційного підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "ОСВІТНЯ АГЕНЦІЯ МІСТА КИЄВА"</a></p>