



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.10.2014

№ 1182

Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 листопада 2011 року № 2026 "Про затвердження Порядку формування та виконання Програми соціально-економічного розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень"

Відповідно до Бюджетного кодексу України, статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 17 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", з метою забезпечення систематизації комплексу питань, пов'язаних із формуванням та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва:

1. Унести до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 листопада 2011 року № 2026 "Про затвердження Порядку формування та виконання Програми соціально-економічного розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень" такі зміни:

1.1. Заголовок розпорядження викласти в такій редакції:

"Про Порядок формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту".

1.2. Пункт 1 розпорядження викласти в такій редакції:

"Затвердити Порядок формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту, що додається."

2. Унести зміни до Порядку формування та виконання Програми соціально-економічного розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 листопада 2011 року № 2026, виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова



В.Кличко



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

02.11.2011 № 2026

(у редакції розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)  
від 23.10.2014 № 1182 )

## **ПОРЯДОК**

### **формування та виконання**

**Програми економічного і соціального розвитку м. Києва  
в частині капітальних вкладень та капітального ремонту**

### **Розділ I. Загальні положення**

1.1. Порядок формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту (далі – Порядок) розроблений відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про інвестиційну діяльність", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України", "Про здійснення державних закупівель", постанов Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 "Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва", від 12 січня 2011 р. №18 "Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету", від 11 травня 2011 р. № 560 "Про затвердження Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України", від 01 серпня 2005 р. № 668 "Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві", наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 р. №11 "Про бюджетну класифікацію", інших законодавчих і нормативно-правових актів України і визначає механізм формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту (далі – Програма).

1.2. Порядок запроваджується з метою систематизації комплексу питань, пов'язаних із формуванням та виконанням Програми в частині капітальних вкладень та капітального ремонту, а також цільового й ефективного використання коштів бюджету м. Києва та Державного бюджету України (далі - бюджетні кошти).

1.3. У цьому Порядку терміни та поняття вживаються у значеннях, наведених в нормативних документах, зазначених в пункті 1.1 цього Порядку.

## Розділ II. Подання матеріалів до проекту Програми

### Капітальні вкладення

2.1. Департаменти, управління, інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районні в місті Києві державні адміністрації (далі – головні розпорядники бюджетних коштів) в установлений термін подають Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвестиційні пропозиції до проекту Програми на наступний рік за формами, які щорічно, до початку формування проекту Програми, надаються Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в електронному вигляді, з інформаційною довідкою та копіями відповідних дозвільних і розпорядчих документів.

Запропоновані об'єкти повинні відповідати стратегічним напрямкам розвитку м. Києва та бути передбаченими міськими або державними цільовими програмами з розвитку відповідної галузі.

2.2. У складі інвестиційних пропозицій до Програми по кожному об'єкту надаються наступні матеріали:

2.2.1. інформаційна довідка 1 за формою № 07-КБ-ІНФ (додаток 1).

Інформаційна довідка повинна містити актуальні та достовірні відомості про стан справ на об'єкті на момент заповнення довідки та перелік фактично виконаних робіт.

2.2.2. інформаційна довідка 2 за формою № 07-КБ-ІНФ-фото (додаток 2) з цифровою фотографією будови, макету (або загальної перспективи об'єкта у складі проекту) та позначенням місцезнаходження об'єкта на карті міста: район міста, вулиця, позначення місця розташування об'єкта;

2.2.3. копії дозвільних і розпорядчих документів:

а) по об'єктах будівництва (реконструкції):

розпорядчий документ щодо необхідності здійснення капітального будівництва;

експертний звіт щодо розгляду проекту будівництва, а у випадках, передбачених законодавством, кошторисної частини проекту будівництва;

розпорядчий документ про затвердження проекту будівництва;

документ, що дає право на виконання будівельних робіт (для об'єктів, роботи по яких передбачається завершити у плановому році, та перехідних об'єктів);



титул будови (об'єкта), погоджений і затверджений в установленому порядку.

б) по об'єктах перспективного проектування:

розпорядчий документ щодо необхідності здійснення капітального будівництва;

титул на виконання проектно-вишукувальних робіт для будівництва, погоджений і затверджений в установленому порядку.

2.3. Районні в місті Києві державні адміністрації подають Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за формою № 34-КБ (додаток 3) в установленому порядку інформацію про об'єкти державної та приватної форми власності, роботи з будівництва (реконструкції) яких будуть проводитись у відповідному році на території відповідного району підприємствами, установами та організаціями, які не підпорядковані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

### **Капітальний ремонт**

2.4. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмово доводить до головних розпорядників бюджетних коштів граничний обсяг капітальних видатків на відповідний рік.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів в межах доведеного граничного обсягу капітальних видатків визначають обсяги коштів на капітальний ремонт по напрямках фінансування, згрупованих відповідно до Тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, і подають пропозиції до проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік в частині капітального ремонту до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за формою 07-КР-пропозиції (додаток 4).

2.6. Головні розпорядники бюджетних коштів протягом 15 днів з дати затвердження бюджету м. Києва та Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік формують перелік об'єктів капітального ремонту, фінансування яких передбачено Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік за формою 07-КР-перелік (додаток 5), і подають його до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з копією відповідного документу про затвердження зазначеного переліку.





### **Розділ III. Розгляд в Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) поданих матеріалів і формування проекту Програми**

3.1. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів інвестиційних пропозицій до проекту Програми та забезпечує формування адресного переліку об'єктів капітального будівництва, фінансування яких пропонується за кошти бюджету м. Києва.

3.2. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) доводить письмово Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) граничний обсяг капітальних видатків бюджету м. Києва на відповідний рік:

граничний обсяг асигнувань на фінансування капітальних вкладень по джерелах фінансування;

граничний обсяг видатків на капітальний ремонт в розрізі головних розпорядників бюджетних коштів по кодах класифікації видатків бюджету.

3.3. Розгляд та обговорення інвестиційних пропозицій, поданих до проекту Програми, здійснюється в Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за участю представників головних розпорядників бюджетних коштів.

### **Розділ IV. Затвердження Програми економічного і соціального розвитку м. Києва та доведення Програми до виконавців**

4.1. Виходячи з граничного обсягу видатків бюджету м. Києва на капітальні вкладення та капітальний ремонт на наступний рік, Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) формує адресний перелік об'єктів капітального будівництва та розподіл видатків на капітальний ремонт по головних розпорядниках бюджетних коштів і у складі проекту Програми подає на розгляд постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4.2. Додатками до Програми є:

зведена програма капітальних вкладень та капітального ремонту;

розподіл асигнувань на фінансування капітальних вкладень;

розподіл асигнувань на фінансування капітального ремонту.



4.3. Після розгляду та погодження постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку проект Програми вноситься на розгляд та затвердження Київської міської ради.

4.4. На виконання рішення Київської міської ради про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) готує проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік, яким:

показники Програми по капітальному будівництву та капітальному ремонту, затверджені рішенням Київської міської ради, доводяться до головних розпорядників бюджетних коштів та замовників;

затверджуються переліки об'єктів капітального будівництва, які споруджуються за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок власних коштів підприємств, установ та організацій, кредитів, лізингів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, крім бюджетних коштів (далі – інші кошти);

визначається порядок внесення змін до Програми, підготовки та подання звітності про хід її виконання, надаються окремі доручення виконавцям тощо.

4.5. Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік разом з додатками доводиться до головних розпорядників бюджетних коштів, замовників та інших виконавців.

## **Розділ V. Внесення змін до Програми**

5.1. В разі зміни затвердженого обсягу видатків на капітальні вкладення та капітальний ремонт, Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) письмово інформує Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо вказаних змін.

5.2. Головні розпорядники бюджетних коштів в разі необхідності внесення змін до Програми в частині капітальних вкладень та капітального ремонту подають до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідні пропозиції.

При коригуванні видатків на капітальні вкладення одночасно подаються пропозиції щодо внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік в частині капітальних вкладень за формою № 07-КБ-кориг (додаток 6) з визначенням об'єктів та джерел їх фінансування, а



також переліки проектів будівництва і перелік об'єктів, розробку та капітальне будівництво яких передбачається здійснювати відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік за формами 35-КБ (додаток 7) та 36-КБ (додаток 8), а у разі коли кошти пропонується направити на об'єкти, які не були включені до Програми, подається інформація та копії документів, визначені у пункті 2.2 цього Порядку. При цьому питання збільшення видатків з бюджету м. Києва розглядається тільки в межах загального обсягу асигнувань на фінансування капітальних вкладень по головному розпорядку бюджетних коштів.

В разі зміни видатків на капітальний ремонт подаються пропозиції щодо внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік в частині капітального ремонту за формою № 07-КР-кориг (додаток 9).

5.3. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щомісяця аналізує стан виконання показників Програми, стан оформлення замовниками необхідної документації та здійснення закупівель і, в разі необхідності, готує пропозиції щодо перерозподілу асигнувань між об'єктами капітального будівництва або між головними розпорядниками бюджетних коштів.

5.4. В разі зміни затвердженого обсягу видатків на капітальні вкладення та/або капітальних ремонт, або в разі перерозподілу видатків між головними розпорядниками бюджетних коштів, пропозиції щодо внесення змін в установленому порядку погоджуються з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку і подаються на розгляд та затвердження Київської міської ради.

5.5. Якщо зміни до Програми вносяться шляхом перерозподілу видатків між об'єктами капітального будівництва або напрямами видатків на капітальний ремонт в межах затверджених обсягів по головному розпоряднику бюджетних коштів, то такі зміни затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з подальшим погодженням його постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

5.6. Після затвердження скоригованих видатків на капітальний ремонт, головні розпорядники бюджетних коштів вносять відповідні зміни до адресних переліків виконання робіт з капітального ремонту за формою № 07-КР-перелік (додаток 5) і направляють уточнені переліки до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з копією відповідного документу про їх затвердження.

У разі, якщо головний розпорядник бюджетних коштів вносить зміни до адресного переліку виконання робіт з капітального ремонту без зміни доведеного йому затвердженого обсягу по напрямах видатків на капітальний ремонт, то уточнений перелік за формою № 07-КР-перелік (додаток 5) також подається до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з копією



відповідного документу про його затвердження та формою № 07-КР-кориг (додаток 9).

## **Розділ VI. Подання звітних документів щодо виконання Програми**

6.1. Головні розпорядники бюджетних коштів надають щомісячно, в термін до 5 числа місяця, наступного за звітним, звіт про хід освоєння та фінансування капітальних видатків, передбачених Програмою на відповідний рік:

6.1.1. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

інформацію щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень за формою № 07-КБ-звіт (додаток 10);

інформацію щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітального ремонту за формою № 07-КР-звіт (додаток 11);

пояснювальну записку, в якій зазначаються перелік робіт, які виконувались на об'єктах капітального будівництва у звітному періоді, а також причини недовиконання встановлених завдань та заходи, які вживались для забезпечення їх виконання та надолуження відставання;

інформацію щодо проектних та підрядних організацій, які є переможцями процедур державних закупівель на виконання проектних і будівельних робіт на об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва, за формами №07-КБ-проект (додаток 12) та № 07-КБ-підряд (додаток 13).

інформацію щодо розробки та затвердження проектів будівництва на об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва, за формою № 07-КБ-звіт-ПКД (додаток 14) з копіями відповідних документів;

копії титулів будов (об'єктів) та титулів на виконання проектно-вишукувальних робіт для будівництва, затверджених та погоджених в установленому порядку у звітному періоді.

6.1.2. Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

6.1.2.1. щомісячно, в термін до 5 числа місяця, наступного за звітним:

інформацію щодо фотофіксації стану виконання робіт на об'єктах капітального будівництва, передбачених Програмою економічного і соціального





розвитку м. Києва на відповідний рік, за формою № 07-КБ-звіт-фото (додаток 15) з актуальними фотографіями поточного стану об'єкта;

інформацію щодо здійснення процедур державних закупівель на виконання проектних та будівельних робіт на об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік, за формами № 07-КБ-закупівлі-проект (додаток 16) та № 07-КБ-закупівлі-підряд (додаток 17);

6.1.2.2. щоквартально, в термін до 5 числа місяця, наступного за звітним – довідку про хід виконання робіт з капітального ремонту з інформацією про об'єкти, на яких у звітному періоді проводились роботи з капітального ремонту, короткий опис виконаних робіт, ступінь їх завершення тощо. Якщо по об'єктах необхідно проведення відповідних процедур закупівель або виконання проектних робіт, то така інформація також вказується в довідці із зазначенням стану справ (оголошено процедуру закупівлі, визначено підрядну організацію, ведуться проектні роботи тощо) та орієнтовного терміну початку виконання ремонтних робіт.

6.2. Зазначені у підпунктах 6.1.1. та 6.1.2. форми № 07-КБ-проект (додаток 12), № 07-КБ-підряд (додаток 13), №07-КБ-звіт-ПКД (додаток 14), № 07-КБ-закупівлі-проект (додаток 16), № 07-КБ-закупівлі-підряд (додаток 17), копії документів не подаються, якщо у звітному періоді інформація по них не змінювалась, про що головні розпорядники бюджетних коштів повинні зазначити в супровідному листі.

6.3. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щотижня інформацію щодо фінансування капітальних вкладень по об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік за рахунок відповідних джерел фінансування, за формою №07-КБ-ГФУ-звіт (додаток 18) та щомісячно, в строк до 5 числа, наступного за звітним, інформацію щодо фінансування видатків на капітальний ремонт, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік за рахунок відповідних джерел фінансування, за формою № 07-КР-ГФУ-звіт (додаток 19) по головних розпорядниках бюджетних коштів та кодах класифікації видатків.

6.4. Підприємства, установи та організації міста, підпорядковані виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його структурним підрозділам, які здійснюють капітальне будівництво за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рахунок інших коштів, щомісяця, до 10 числа наступного за звітним, надають Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію щодо освоєння та фінансування капітальних вкладень по об'єктах за формою № 07-КБ-звіт (додаток 10).



## Розділ VII. Окремі питання

7.1. Департаментам, управлінням, іншим структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям:

забороняється проведення будь-яких робіт на об'єктах, по яких не передбачені асигнування на фінансування капітальних вкладень у поточному році або виконання робіт понад визначені у Програмі обсяги;

для проектування і будівництва об'єктів, які фінансуються за рахунок бюджетних коштів, проектні та підрядні організації залучати виключно у встановленому законом порядку.

7.2. Головні розпорядники бюджетних коштів по об'єктах капітального будівництва, включених до Програми, забезпечують:

підготовку та прийняття розпорядчих документів щодо необхідності здійснення робіт за рахунок бюджетних коштів;

розробку та затвердження проектно-кошторисної документації;

укладання договорів на виконання проектних або будівельних робіт з урахуванням вимог Закону України "Про здійснення державних закупівель".

7.3. Подання проекту будівництва для проведення експертизи проектів будівництва, а у випадках, передбачених законодавством, кошторисної частини проекту будівництва, на фінансування яких в Програмі передбачаються бюджетні асигнування, забезпечується замовниками у встановленому порядку.

7.4. Головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують та узагальнюють матеріали по всіх замовниках та надсилають до Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до цього Порядку.

7.5. У разі, якщо отримані авансові платежі по об'єктах капітального будівництва причин не використані замовником протягом трьох місяців, кошти підлягають поверненню до бюджету міста Києва.

7.6. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, а також повноту, достовірність і своєчасність подання інформації, підготовленої відповідно до цього Порядку, несуть головні розпорядники бюджетних коштів.

7.7. Контроль за використанням коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керівник апарату

В.Бондаренко

### Інформаційна довідка 1

(найменування об'єкта)

	Суть питання	Інформація
1	Адреса, район розташування	
2	Розпорядчий документ про необхідність будівництва (реконструкції)	Зазначити назву, номер та дату документу.
3	Відповідність стратегічним напрямом розвитку м. Києва та цільовим програмам	Зазначити пункт, розділ та назву міської та/або державної цільової програми, номер, дату та назву документу про її затвердження. Вказати відповідний розділ стратегії розвитку м. Києва.
4	Відведення земельної ділянки	Зазначити номер та дату рішення Київської міської ради. Якщо відводити земельну ділянку не потрібно, зазначити про це, вказавши відповідну підставу.
5	Розпорядчий документ про затвердження проектно-кошторисної документації	Зазначити назву, № та дату документу. Якщо проект будівництва не затверджений, надати інформацію щодо термінів його затвердження.
6	Документ, який дає право на виконання будівельних робіт	Зазначити назву документа, номер, дату та назву організації, що його видала.
7	Інформація щодо визначення проектної та підрядної організацій	Вказати інформацію щодо стану здійснення відповідної процедури закупівлі за державні кошти, визначення переможця, укладання договору тощо. Якщо на закупівлю не поширюється дія Закону України "Про здійснення державних закупівель", вказати підставу і відповідну статтю закону, та надати інформацію щодо укладання договору.
8	Техніко-економічні показники по проекту будівництва	Зазначити кошторисну вартість (в т. ч. вартість будівництва та обладнання), загальну площу, потужність, тривалість будівництва згідно із проектом організації будівництва тощо.
9	Стан справ на об'єкті, переліки виконаних робіт та робіт на наступний рік	Надати конкретний перелік робіт, які вже виконані, та перелік робіт, які необхідно виконати у наступному році (з помісячним графіком по видах робіт, що відповідають проекту організації будівництва).
10	Соціальна значимість об'єкта	Соціальний ефект від впровадження об'єкту повинен містити конкретні кількісні показники (розрахунки скорочення експлуатаційних витрат та очікуваної економії після реалізації проекту, екологічні наслідки, кількість мешканців, які відчують покращення умов проживання, кількісний показник збільшення потужності об'єкту, скільки мешканців будуть обслуговуватись за рік тощо, перелічити проблеми, які будуть вирішені в разі спорудження (реконструкції) об'єкту. Необхідно вказати мінімум 10 кількісних характеристик.
11	Ризики	Перелічити проблеми та ризики, які можуть виникнути в разі, якщо об'єкт не буде споруджений або в разі перенесення термінів виконання робіт на більш пізні строки (мінімум 10 пунктів).
12	Збільшення кошторисної вартості (обґрунтування)	Зазначити причини збільшення з обґрунтуванням по складових проектно-кошторисної документації та зазначити інформацію щодо термінів перезатвердження проекту будівництва.

Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## Інформаційна довідка 2

(найменування об'єкта)

1. Місцезнаходження об'єкта на карті міста (район міста, вулиця, позначення місця розташування об'єкта):



(зразок)

2. Витяг з бази даних Державного земельного кадастру станом на \_\_\_\_\_

Код ділянки	Землекористувачі	Адреса ділянки	Опис ділянки	Вид права	Дата закінчення права
1	2	3	4	5	6

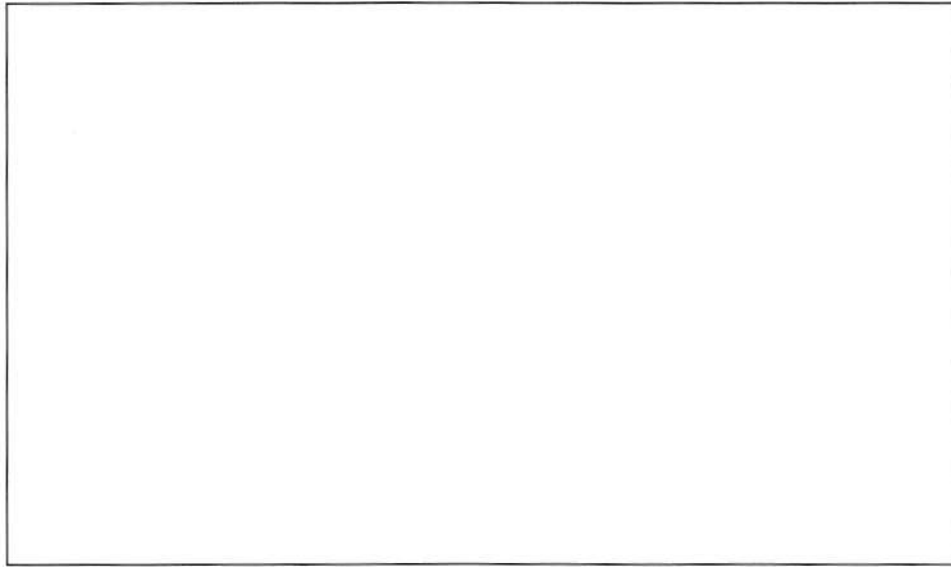
3. План-схема ділянки (згідно даних Державного земельного кадастру):



(зразок)



**4. Фото макету об'єкта:**



**5. Основні техніко-економічні показники:**

Кошторисна вартість —

Площа ділянки —

Загальна площа —

Потужність —

...

**6. Фото будови станом на \_\_\_\_\_**



(зразок)

Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Додаток 3

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту Форма N 34-КБ

**Інформація про об'єкти державної та приватної форми власності, роботи з будівництва (реконструкції) яких будуть проводитись у \_\_\_\_\_ році на території \_\_\_\_\_ району**  
(назва району)

Замовник, форма власності замовника \_\_\_\_\_  
 Інвестор \_\_\_\_\_  
 Генеральна підрядна організація \_\_\_\_\_  
 Галузь \_\_\_\_\_

Найменування та місцезнаходження будови (об'єкта), характер та черга будівництва	Джерела фінансування	Термін будівництва (місяць, рік початку; місяць, рік закінчення)	По проекту будівництва* (кошторисна вартість потужність, відповідно на одиниця виміру)	Очікуване виконання на 01.01.20__р.	Прогноз на 20__ рік	Дата та номер рішення Київради про відведення земельної ділянки	Дата та номер документу про дозвіл на будівництво	Дата та номер експертного звіту щодо розгляду проекту будівництва; документу про затвердження проекту будівництва
1	2	3	4	5	6	7	8	9

тис.грн.

\*) якщо проект будівництва не затверджений – вказуються розрахункові показники.

**ПРИМІТКИ:**

1. По галузі "Житлове будівництво", в разі спорудження житлових будинків з вбудовано-прибудованими приміщеннями, в рядку "Потужність" вказується загальна площа об'єкту в цілому, в тому числі загальна площа квартир та вбудованих приміщень з їх функціональним призначенням.
2. Показники форми зазначаються в діючих кошторисних цінах.
3. Форми, заповнені не всіма показниками або неякісно, не будуть прийматись та враховуватись при розробці міської програми.

Дата \_\_\_\_\_ Посада \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



## Додаток 4

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту Форма № 07-КР-пропозиції

**Пропозиції**  
до проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на \_\_\_\_\_ рік  
в частині капітального ремонту

**Головний розпорядник бюджетних коштів**

Код класифікації видатків місцевих бюджетів	Напрями фінансування	Програма всього	Спеціальний фонд міського бюджету	в тому числі:			Державний бюджет України			Власні та залучені кошти (в т.ч. кредити, лізинги та інші)
				Бюджет розвитку	Цільові фонди	Фонд охорони навколишн. природного середовища	Державні капітальні видатки	Видатки на будівництво, реконстр. доріг комунальної власності	Інші видатки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ВСЬОГО, в тому числі:</b>									
<b>Код класифікації видатків</b>	<b>Назва коду</b>									
	<b>в тому числі:</b>									
Код функціональної класифікації видатків	Назва коду									
	<b>в тому числі:</b>									
	Напрями виконання робіт з капітального ремонту									

Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## Примітки:

- Коди класифікації видатків та коди функціональної класифікації видатків по гр. 1 та їх найменування по гр. 2 вказуються відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 "Про бюджетну класифікацію". Напрями виконання робіт вказуються в разі необхідності деталізації коду функціональної класифікації видатків. (Наприклад, Код класифікації видатків: 100000. Назва: Житлово-комунальне господарство; код функціональної класифікації видатків: 100102. Назва: Капітальний ремонт житлового фонду місцевих органів влади. Напрями виконання робіт: Капітальний ремонт даху будинку № 15 на вул. Р. Окіпної).
- Гр. 3 = гр.4+гр.8+гр.9+гр.10+гр.11
- Гр.4 = гр.5+гр.6+гр.7



Додаток 5

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту Форма № 07-КР-перелік

Перелік об'єктів капітального ремонту, фінансування яких передбачено Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на \_\_\_\_\_ рік

Головний розпорядник бюджетних коштів \_\_\_\_\_

Код класифікації видатків місцевих бюджетів № п/п	Напрями фінансування		Термін виконання робіт	Кашторисна вартість	Виконано станом на 01.01._	Передбачено в Програмі на _____ рік		Інформація щодо визначення		Документ про необхідність виконання робіт	Експертиза проекту (кошторису)	Соціальний ефект
	Найменування	2				3	4	5	6			
	ВСЬОГО, в тому числі:											
Код функціональної класифікації видатків	Назва коду	в тому числі:										
	Назва коду											
							Всього бюджет розвитку з НИХ: - проектні роботи (проектні) роботи субвенція з державного бюджету на... фонд охорони навк. прир. середовища					
							Всього бюджет розвитку з НИХ: - проектні роботи (проектні) роботи субвенція з державного бюджету на... фонд охорони навк. прир. середовища					
1	Найменування та адреса об'єкту											

тис.грн



Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



## Примітки:

1. Коди класифікації видатків та коди функціональної класифікації видатків по гр. 1 та їх найменування по гр. 2 вказуються відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 "Про бюджетну класифікацію". (Наприклад. Код класифікації видатків: 100000 Назва коду класифікації видатків: Житлово-комунальне господарство; код функціональної класифікації видатків: 100102 Назва коду функціональної класифікації видатків: Капітальний ремонт житлового фонду житлових органів влади. Найменування та адреса об'єкту: Капітальний ремонт даху будинку № 15 на вул. Р.Окіпної).
2. В гр. 3 вказується місяць і рік початку та закінчення робіт (Наприклад: 05.2012  
10.2015)
3. В гр. 4 вказується сума відповідно до затверженого кошторису або орієнтовна вартість робіт.
4. В гр. 6 та гр. 7 вказуються джерела фінансування та обсяг коштів. Обсяг передбачених коштів по кодам класифікації видатків та кодам функціональної класифікації видатків повинен відповідати затвердженню в Програмі економічного і соціального розвитку м.Києва на відповідний рік показникам, а розподіл цієї суми по кожному об'єкту визначає головний розпорядник бюджетних коштів).
5. В гр. 8 та гр. 9 вказується інформація щодо підрядних та проектних організацій у наступному вигляді:
  - якщо виконання проектних робіт не передбачено відповідно до законодавства, в гр. 8 зазначається: "Не потрібно";
  - якщо проектна та/або підрядна організація визначена, в гр. 8 та/або гр.9 вказується її найменування та дата і номер договору на виконання робіт (Наприклад: ТОВ "Рембуд", договір від 10.12.2012 №5);
  - якщо організація визначається відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель", то в гр. 8 та або гр. 9 зазначається процедура закупівлі та стан її проведення (Наприклад: відкриті торги, оголошені 01.02.2015, розкриття пропозицій 03.03.2015. АБО: Відкриті торги, розкриття пропозицій відбулось 01.02.2015, визначається переможник, орієнтовна дата заключення договору 20.02.2015);
  - якщо визначення організації не потребує проведення процедур державних закупівель, в гр. 8 та/або гр. 9 вказується інформація щодо укладання договору (Наприклад: Початок виконання робіт передбачено на липень, договір планується укласти 15.05.2015).
6. В гр. 10 вказується назва, номер та дата, яким визначено необхідність виконання робіт з капітального ремонту (Наприклад: Розпорядження КМДА від 02.08.2013 АБО Дефектний акт від 10.05.2014 тощо).
7. В гр. 11 вказується дата, номер експертного звіту щодо розгляду проектно-кошторисної документації або кошторису та назва організації, що його видала).
8. В гр. 12 зазначається соціальний ефект з кількісними показниками, який буде досягнуто після виконання робіт з капітального ремонту (наприклад: Капітальний ремонт спортзалу школи дозволить покращити умови зайняття спортом для 188 учнів школи).



Додаток 6

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту  
Форма № 07-КБ-кориг

**Пропозиції**  
**щодо внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на \_\_\_\_\_ рік**  
**в частині капітальних вкладень**

**Головний розпорядник бюджетних коштів (замовник) \_\_\_\_\_ тис.грн.**

НАЙМЕНУВАННЯ	Затверджена Програма (фінансування)	Зміни до Програми (+,-)	Пропонується до затвердження	Обґрунтування щодо внесення змін до Програми
1	2	3	4	5
Всього по головному розпоряднику бюджетних коштів				
Галузь - всього, в т.ч:				
Бюджет розвитку				
Цільові фонди				
Інші кошти				
<b>Об'єкт - всього, в т.ч:</b>				
Бюджет розвитку, всього, в т.ч:				
- поточні капітальні вкладення				
з них, проектні роботи				
- оплата за роботи, виконані в 20__ році				
- залишок коштів з 20__ року				
Цільові фонди, всього, в т.ч:				
- поточні капітальні вкладення				
з них, проектні роботи				
- оплата за роботи, виконані в 20__ році				
- залишок коштів з 20__ року				



Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Додаток 7

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту  
Форма № 35-КБ

**Перелік проектів будівництва, розробку яких передбачається здійснювати відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на \_\_\_\_\_ рік**

Головний розпорядник коштів: \_\_\_\_\_  
 Замовник: \_\_\_\_\_  
 Галузь: \_\_\_\_\_  
 Назва генеральної проектної організації: \_\_\_\_\_

Найменування та місце знаходження будови (об'єкта), характер та черга будівництва	Джерело фінансування	Підстава для проектування	Місяць, рік початку та закінчення будівництва	Один. виміру потужності	Потужність будови (об'єкта), що проектується, в натуральних одиницях виміру	Прогнозна кошторисна вартість будівництва (тис.грн.)		Стадія проектування	Кошторисна (договірна) вартість проектно-вишукувальних робіт за стадіями проектування (тис.грн.)			Строки видачі та затвердження проекту будівництва
						всього	в т.ч. БМР*		Всього	Очікуване виконання на 01.01. 20__р.	Прогноз на 20__р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\* будівельно-монтажні роботи

Дата \_\_\_\_\_ Керівник (посада) \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_



Додаток 8

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту Форма № 36-КБ

**Перелік об'єктів, капітальне будівництво яких передбачається здійснювати відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на \_\_\_\_\_ рік**

Головний розпорядник коштів  
 Замовник  
 Форма власності замовника  
 Інвестор (країна)  
 Галузь

Найменування об'єкту	Джерело фінансування	Місяць, рік початку та закінчення будівництва	Згідно з проектно-кошторисною документацією			Очікуване виконання на 01.01.20__р.		Проект Програми на 20__рік		Підстава для включення об'єкту в Програму та виділення бюджетних коштів (дата та номер розпорядчого документа)	Дата, номер рішення Київради про відведення земельної ділянки	Дата, номер документу про експертизу проекту (експертний звіт, позитивний висновок) та документу про його затвердження	тис.грн.
			Потужність, одиниця виміру	Кошторисна вартість	в т.ч. БМР*	Всього БМР	в т.ч. 20__рік БМР	Введення в дію потужності (квартал)	Всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

\* будівельно-монтажні роботи

Дата \_\_\_\_\_ Керівник (посада) \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_  
 Виконавець \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_





## Додаток 9

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту  
Форма № 07-КР-кориг

**Пропозиції**  
**щодо внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на \_\_\_\_\_ рік**  
**в частині капітального ремонту**

Головний розпорядник бюджетних коштів \_\_\_\_\_

тис.грн.

Напрями фінансування		Джерела фінансування	Затверджена Програма	Зміни (+/-)	Пропонується до затвердження	Обґрунтування щодо внесення змін
Код класифікації видатків місцевих бюджетів № п/п	Найменування					
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ВСЬОГО, в тому числі:</b>					
Код класифікації видатків	Назва коду					
	<b>в тому числі:</b>					
Код функціональної класифікації видатків	Назва коду	Всього				
		бюджет розвитку				
		з них:				
		- проектні роботи				
		- борги за виконані (проектні) роботи				
		субвенція з держаного бюджету на...				
	фонд охорони навк.прир.середовища					
	.....					
	<b>в тому числі:</b>					
1	Найменування та адреса об'єкту	Всього				
		бюджет розвитку				
		з них:				
		- проектні роботи				
		- борги за виконані (проектні) роботи				
		субвенція з держаного бюджету на...				
	фонд охорони навк.прир.середовища					
	.....					

Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



**ІНФОРМАЦІЯ**  
**щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень**

Головний розпорядник бюджетних коштів (замовник) \_\_\_\_\_ за січень - \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_ тис. грн.

Найменування галузей та об'єктів	Джерела фінансування	Фактичний борг (-) за роботи, виконані до 01.01.____	в тому числі:		Вартість обладнання і матеріалів, які сплачені станом на 01.01.____	Програма на рік _____ 20____	Капітальні вкладення			Фактичне введення в дію потужностей (одиниці виміру місяць)	Підлягає оплаті на кінець звітного періоду	Одержано коштів			Залишок коштів (-), борг (-) на кінець звітного періоду	Фактичний залишок коштів (+), борг (-) на кінець звітного періоду	Примітка		
			врахований в Програмі на поточний рік	Виконано			За січень - _____ 20____	в т.ч. за звітний місяць	із гр. 7 за рахунок залишку коштів станом на 01.01.____			зворотних матеріалів	Поточні капітальні вкладення (по гр. 7)	Оплата боргів, втрачених в Програмі (гр.4)				Аванси на обладнання і матеріали, які не увійшли у звіт по гр.7	
																			1
Всього по головному розпоряднику бюджетних коштів	<b>Всього</b>	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	в т.ч.:																		
	Бюджет розвитку з них, проекти роботи																		
	Цільові фонди Фонд охорони навод.прпр.сер-на Державний бюджет Інші кошти																		
Галузь	<b>Всього</b>																		
	в т.ч.:																		
	Бюджет розвитку з них, проекти роботи																		
	Цільові фонди Фонд охорони навод.прпр.сер-на Державний бюджет Інші кошти																		
Об'єкт	<b>Всього</b>																		
	в т.ч.:																		
	Бюджет розвитку з них, проекти роботи																		
	Цільові фонди Фонд охорони навод.прпр.сер-на Державний бюджет Інші кошти																		

Примітки:

- Графа 12 = гр.4 + гр.7 - гр.9 - гр.10 + гр.16.
- Графа 13 = гр.14 + гр.15 + гр.16.
- Графа 17 = гр.13 - гр.12.
- Графа 7 включає показники гр. 9 та гр. 10.
- Графа 18 = гр. 17 + (гр.3 - гр.4)
- В графі 19 вказуються об'єкти зменшення показників, повернення коштів тощо.
- В разі, якщо інформація об'єктів передбачені кошти з інших джерел фінансування, не врахованих в Програмі, інформація по них надається окремим рядком і не враховується у загальному підсумку по об'єкту (Наприклад: Крім того, кошти статутного фонду КП)

Керівник (посада) \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**щодо виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітального ремонту**

Головний розпорядник бюджетних коштів \_\_\_\_\_ за січень - \_\_\_\_\_ року

Найменування	Джерела фінансування	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Кошторисна вартість	Виконано на 01.01.201_	Фактична заборгованість за виконані роботи на 01.01.201_	з них:	Програма на _____ рік				Перелік виконаних робіт		
							Використано	Всього за звітний період	Профінансовано в тому числі				
									За січень - _____ 20__	в т.ч. за звітний місяць		Поточні роботи (по гр. 9)	Оплата боргів, врахованих в Програмі (гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Головний розпорядник бюджетних коштів</b>	<b>Всього</b>												
	в т.ч.:												
	Бюджет розвитку												
	з них, проектні роботи												
	Державний бюджет												
	Інші кошти												
<b>Замовник (виконавець) робіт</b>	<b>Всього</b>												
	в т.ч.:												
	Бюджет розвитку												
	з них, проектні роботи												
	Державний бюджет												
	Інші кошти												
<b>Код та назва коду класифікації видатків</b>	<b>Всього</b>												
	в т.ч.:												
	Бюджет розвитку												
	з них, проектні роботи												
	Державний бюджет												
	Інші кошти												
<b>Об'єкт</b>	<b>Всього</b>												
	в т.ч.:												
	Бюджет розвитку												
	з них, проектні роботи												
	Державний бюджет												
	Інші кошти												

тис.грн.

Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



Додаток 12

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту Форма № 07-КБ-проект

**ІНФОРМАЦІЯ**

щодо проектних організацій, які є переможцями процедур державних закупівель на виконання проектних робіт на об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 20\_\_ рік

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Головний розпорядник коштів - \_\_\_\_\_

Замовник - \_\_\_\_\_

Назва об'єкта, адреса	Місяць, рік початку та закінчення будівництва	Стадія проектування, яка підлягає затвердженню (П* або РП**)	Договір на виконання проектних робіт, додаткова угода (№, дата)	Сума договору та дата видачі документації	Генеральна проектна організація		
					Повна назва	Юридична адреса	ПІБ керівника, контактний телефон
1	2	3	4	5	6	7	
Галузь							
Об'єкт							

\* проект  
\*\* робочий проект

Керівник (посада) \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_



Додаток 13

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту  
Форма № 07-КБ-підряд

**ІНФОРМАЦІЯ**

щодо підрядних організацій, які є переможцями процедур державних закупівель на виконання будівельних робіт на об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 20\_\_ рік

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Головний розпорядник коштів - \_\_\_\_\_

Замовник - \_\_\_\_\_

Назва об'єкта, адреса	Місяць, рік початку та закінчення будівництва	Документ про затвердження проекту будівництва (№, дата)	Договір підряду, додаткова угода (№, дата)	Сума договору	Генеральна підрядна організація		
					Повна назва	Юридична адреса	ПІБ керівника, контактний телефон
1	2	3	4	5	6	7	
Галузь							
Об'єкт							

Керівник (посада) \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_





Додаток 14

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту  
Форма № 07-КБ-звіт-ПКД

**ІНФОРМАЦІЯ**

щодо розробки та затвердження проектів будівництва на об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 20\_\_ рік

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Головний розпорядник коштів - \_\_\_\_\_

Замовник - \_\_\_\_\_

Назва об'єкта, адреса	Підстава для проектування		4	5	6	7	8	9	10	11
	Рішення Київради про відв. зем.діл. (№, дата, пункт), або № клопотання, кадастр. справи	Документ про визначення замовника								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Галузь										
Об'єкт										

\* проект  
\*\* робочий проект

Керівник (посада) \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_



Додаток 15

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту  
 Форма № 07-КБ-звіт-фото

**ІНФОРМАЦІЯ**

щодо фотофіксації стану виконання робіт на об'єктах капітального будівництва, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на \_\_\_\_\_ рік

за \_\_\_\_\_ року

Головний розпорядник бюджетних коштів (замовник) \_\_\_\_\_

Найменування об'єкта	Фото ділянки	Термін виконання (згідно проекту організації будівництва)	Капітальні вкладення			Примітки
			Програма на рік, тис. грн.	Виконано		
			тис. грн.	%		
1	2	3	4	5	6	7

Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



Додаток 16

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту Форма № 07-КБ-закупівлі-проект

**ІНФОРМАЦІЯ**

щодо здійснення процедур державних закупівель на виконання проектних робіт на об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 20\_\_ рік

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Головний розпорядник коштів - \_\_\_\_\_

Замовник - \_\_\_\_\_

Назва об'єкта, адреса	Назва процедури, дата та номер оголошення про запропанувану закупівлю	Дата засідання комітету з конкурсних торів та № протоколу розкриття пропозицій	Переможець процедури закупівлі			Дата та номер договору про закупівлю	Сума договору
			Повна назва	Юридична адреса	ПІБ керівника, контактний телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8
Галузь							
Об'єкт							

Керівник (посада) \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_



Додаток 17

до Порядку формування та виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень та капітального ремонту Форма № 07-КБ-закупівлі-підряд

**ІНФОРМАЦІЯ**

щодо здійснення процедур державних закупівель на виконання будівельних робіт на об'єктах, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 20\_\_ рік за \_\_\_\_ 20\_\_ року

Головний розпорядник коштів - \_\_\_\_\_

Замовник - \_\_\_\_\_

Назва об'єкта, адреса	Назва процедури, дата та номер оголошення про запропану закупівлю	Дата засідання комітету з конкурсних торгів та № протоколу розкриття конкурсних пропозицій	Переможець процедури закупівлі		Дата та номер договору про закупівлю	Сума договору	
			Повна назва	Юридична адреса			
1	2	3	4	5	6	7	8
Галузь							
Об'єкт							

Керівник (посада) \_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_



Додаток 18  
до Порядку формування та виконання  
Програми економічного і соціального розвитку м. Києва  
в частині капітальних вкладень та капітального ремонту  
Форма № 07-КБ-ГФУ-звіт

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**щодо фінансування капітальних вкладень по об'єктах,**  
**передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 20\_\_ рік**  
**за рахунок \_\_\_\_\_**  
(джерело фінансування)  
**за січень - \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

№ п/п	Найменування	тис. грн. Профінансовано станом на 01. . . .
1	2	3
	<b>ВСЬОГО</b>	
	в тому числі:	
	- оплата за роботи, виконані в попередні роки	
	<b>Головний розпорядник бюджетних коштів, всього</b>	
	в тому числі:	
	- оплата за роботи, виконані в попередні роки	
	<b>Замовник, всього</b>	
	в тому числі:	
	- оплата за роботи, виконані в попередні роки	
	<b>Галузь, всього</b>	
	в тому числі:	
	- оплата за роботи, виконані в попередні роки	
	<b>Об'єкт, всього</b>	
	в тому числі:	
	- оплата за роботи, виконані в попередні роки	

Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_





Додаток 19  
до Порядку формування та виконання Програми  
економічного і соціального розвитку м. Києва в частині  
капітальних вкладень та капітального ремонту  
Форма № 07-КР-ГФУ-звіт

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**щодо фінансування видатків на капітальний ремонт,**  
**передбачених Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 20\_\_ рік**  
**за рахунок \_\_\_\_\_**  
(джерело фінансування)  
**за січень - \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

тис. грн.

№ п/п	Найменування	Профінансовано станом на 01. . . .
1	2	3
	<b>ВСЬОГО</b>	
	в тому числі:	
	- оплата за роботи, виконані в попередні роки	
	<b>Головний розпорядник бюджетних коштів, всього</b>	
	в тому числі:	
	- оплата за роботи, виконані в попередні роки	
	<b>Код та назва коду класифікації видатків</b>	
	в тому числі:	
	- оплата за роботи, виконані в попередні роки	

Керівник (посада) \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

