



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

## ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

### НАКАЗ

*01 вересня 2016 року*

№ 650к

Про проведення відбору кандидатур на заміщення вакантних посад директорів дитячо-юнацьких спортивних шкіл міста Києва у 2016 році

Відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт», постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» та з метою належної організації роботи дитячо-юнацьких спортивних шкіл комунальної власності територіальної громади міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити порядок проведення відбору кандидатур на заміщення вакантних посад директорів дитячо-юнацьких спортивних шкіл комунальної власності територіальної громади міста Києва, що додається.
2. Провести з 01 вересня по 30 вересня 2016 року відбір кандидатур на заміщення вакантних посад директорів дитячо-юнацьких спортивних шкіл комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно переліку, що додається.
3. Утворити та затвердити комісію з відбору кандидатур на заміщення вакантних посад директорів дитячо-юнацьких спортивних шкіл міста Києва у 2016 році (далі - Комісія), що додається.
4. Комісії провести в термін з 01 вересня по 26 вересня 2016 року прийом документів від претендентів на заміщення вакантних посад директорів дитячо-юнацьких спортивних шкіл міста Києва відповідно до затвердженого порядку.
6. Координаційному центру інформаційно-комунікаційних технологій Департаменту освіти і науки, молоді та спорту розмістити цей наказ на сайті Департаменту, з метою ознайомлення з ним широкої громадськості.
7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту – начальника управління молоді та спорту Департаменту науки і освіти, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Трофимова О.С.

Директор Департаменту

О. Фіданян

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ Департаменту освіти і науки  
молоді та спорту виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

*01 вересня 2016 року № 650к*

### Порядок

проведення відбору кандидатур на заміщення вакантних посад директорів  
дитячо-юнацьких спортивних шкіл комунальної власності територіальної  
громади міста Києва

1. Цей порядок визначає механізм відбору кандидатур на заміщення вакантних посад директорів дитячо-юнацьких спортивних шкіл комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - спортивні школи).

2. Директором спортивної школи може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

3. Підставою для проведення відбору є рішення Департаменту.

3.1 Підставами для прийняття відповідного рішення є:

- утворення нової спортивної школи;
- наявність вакантної посади керівника спортивної школи;
- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником спортивної школи.

4. Рішення та оголошення про проведення відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту не пізніше ніж за двадцять днів до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення відбору зазначаються:  
найменування і місцезнаходження спортивної школи;  
найменування посади;  
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора спортивної школи (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі у відборі, та строк їх подання;

дата та місце проведення відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі у відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дати оприлюднення оголошення про проведення відбору.

5. Організаційне забезпечення проведення відбору покладається на Департамент.

6. Для проведення відбору директором Департаменту утворюється комісія у складі голови, заступника голови, секретаря, членів комісії.

Членом комісії не може бути особа, що є керівником або працівником організації, яка приймає участь у відборі.

6.1. До складу комісії залучаються:

представники Департаменту;

представники фізкультурно-спортивних товариств міста Києва;

представники громадських організацій спортивної спрямованості з різних видів спорту.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань, психологи та експерти у сфері фізичної культури і спорту.

Комісія працює на громадських засадах.

Склад комісії не повинен перевищувати 11 осіб.

6.2. Комісія:

приймає, реєструє та перевіряє на відповідність вимогам цього Порядку документи, подані претендентами;

ухвалює рішення про допуск претендентів до конкурсного відбору або відхилення їх кандидатур;

забезпечує відкритість відбору.

6.3. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу комісії.

Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії і оформляється протоколом.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

7. Особи, які бажають взяти участь у відборі, подають до комісії такі документи:

- заява на ім'я голови комісії про участь у відборі;

- копії документів про освіту;

- біографічну довідку.

Також, до комісії у вигляді презентації подається перспективний план розвитку спортивного закладу.

7.1. Відбір полягає у вивченні комісією поданих документів, психологічної готовності претендента та публічному представленні перспективного плану розвитку спортивного закладу.

Вивчення комісією поданих документів та перспективного плану розвитку спортивного закладу не може здійснюватися більше як п'ять робочих днів.

8. Претендент на заміщення вакантної посади директора спортивної школи повинен відповідати наступним критеріям:

8.1. Управління діяльністю з орієнтацією на результат

- визначає очікувані результати та спрямовує діяльність спортивної школи на їх досягнення;
- встановлює першочерговість дій на основі пріоритетів діяльності спортивної школи;
- бере відповідальність за результати діяльності спортивної школи;
- самостійно приймає вчасні та обгрунтовані рішення в межах своїх повноважень;
- здійснює оцінку досягнення результатів діяльності;
- забезпечує постійний розвиток спортивної школи;
- приймає рішення щодо залучення та ефективного використання фінансових, людських, та інших ресурсів для досягнення цілей, що стоять перед спортивною школою.

8.2. Аналітичне мислення та стратегічне планування.

- розуміє та керується пріоритетами розвитку фізичної культури і спорту при формулюванні бачення, напрямів та стратегій діяльності спортивної школи;
- ураховує факти, обмеження, ймовірні ризики та потенційні наслідки діяльності, а також можливості запобігання непередбачуваним обставинам та ризикам;
- аналізує та пропонує колективу та керівництву альтернативні шляхи вирішення питань розв'язання проблем.

8.3. Відповідальність за управління людськими ресурсами

- демонструє професіоналізм, добросовісність, етику поведінки, високу культуру спілкування, слугуючи прикладом для інших працівників;
- створює середовище, в якому існує взаємна довіра, цінуються взаємоповага та співпраця;
- керує процесом набору та просування працівників;
- вибудовує ефективну систему мотивації та стимулювання працівників;
- створює можливості для професійного розвитку працівників, приділяє час особистому розвитку.

8.4. Ефективна комунікація.

- спілкується відкрито та підтримує регулярний зворотній зв'язок;
- встановлює прозорий процес збору та обміну інформацією;
- чітко та логічно висловлює свої думки усно та письмово;
- формулює та відстоює свою позицію/точку зору;
- чітко інформує працівників про бачення, пріоритети, цілі та очікувані результати діяльності;
- вміє слухати, прислуховується до ідей, позицій інших осіб;

- веде переговори, обґрунтовує свої позиції, вміє знайти компромісне рішення.

9. Комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, перспективного плану розвитку спортивного закладу та психологічної готовності претендента займати відповідну посаду, надає претендентам та директору Департаменту висновок щодо результатів відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до Департаменту, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

10. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 9 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів з дати їх отримання директор Департаменту укладає контракт з визначеним комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

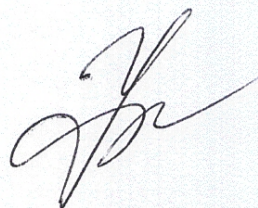
11. Відбір визначається таким, що не відбувся, у разі, коли:  
відсутні заяви про участь у відборі;  
жоден з претендентів не пройшов відбір;  
комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання відбору таким, що не відбувся, є рішення директора Департаменту.

Якщо відбір не відбувся, проводиться повторний відбір відповідно до цього Порядку.

12. Результати відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту.

Директор Департаменту



О. Фіданян

Додаток

до наказ Департаменту освіти і науки  
молоді та спорту виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

14 вересня 2016 року № 650к

Перелік

дитячо-юнацьких спортивних шкіл, в яких буде проведено відбір кандидатур  
на заміщення вакантних посад керівників

1. Дитячо-юнацька спортивна школа «Сюїта»
2. Дитячо-юнацька спортивна школа «Лідер»
3. Дитячо-юнацька спортивна школа для інвалідів «Шанс»
4. Дитячо-юнацька спортивна школа «Крижинка»

Директор Департаменту



О. Фіданян