



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

19.10.2016

№ 842

Про організацію та проведення
Фестивалю стартапів «Klass ідея»

На виконання плану роботи Департаменту освіти і науки молоді та спорту на 2016 рік, з урахуванням Концепції «Нова школа. Простір освітніх можливостей», з метою виявлення кращих стартапів (проектів на стадії ідеї) учнів, педагогічних працівників науково-методичних центрів, державних службовців управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій та визначення, подальшої підтримки кращих стартапів, що вирішують конкретні проблеми, відповідають на актуальний запит суспільства, спрямовані на покращення громадського життя

НАКАЗУЮ:

1. Провести 20 квітня 2017 року Фестиваль стартапів «Klass ідея» (далі – Фестиваль) серед учнівської молоді, педагогічних працівників науково-методичних центрів, державних службовців управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій на базі ККПНЗ «Київського Палацу дітей та юнацтва».
2. Затвердити склад Організаційного комітету з підготовки та проведення Фестивалю (додається).
3. Затвердити план підготовки та проведення Фестивалю (додається).
4. Директорам ККПНЗ «Київського Палацу дітей та юнацтва» Добровольській О. М., КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді» Васинюку В. О. здійснити організаційно-методичний супровід Фестивалю.
5. Начальникам управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій, начальнику управління професійної освіти Бондаренку О. М. здійснити інформування учнівської молоді, педагогічних працівників науково-методичних центрів, державних службовців управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій про проведення Фестивалю.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Челомбійко В.Ю.

Директор Департаменту

О. Фіданян

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
19.10.2016 № 846

**СКЛАД
організаційного комітету Фестивалю стартапів
«Klass ідея»**

Голова оргкомітету:
Челомбітько Вікторія Юріївна – перший заступник директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту

Члени оргкомітету:

Бабінець Світлана Іванівна – начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм Департаменту, кандидат педагогічних наук.

Васинюк Володимир Олексійович – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді».

Гуменна Ольга Миколаївна – заступник директора з навчально-методичної роботи КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді».

Добровольська Оксана Миколаївна – директор Київського Палацу дітей та юнацтва.

Куценко Анна Станіславівна – Директор Київського молодіжного центру (за згодою).

Огнев'юк Віктор Олександрович – ректор Київського університету імені Бориса Грінченка, доктор філософських наук, професор, академік Національної академії педагогічних наук України.

Пархоменко Ірина Миколаївна – заступник директора Київського Палацу дітей та юнацтва.

Піщанська Ірина Леонідівна – головний спеціаліст відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм Департаменту, кандидат педагогічних наук.

Директор Департаменту



О. Фіданян

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

19.10.2016 № 842

ПЛАН
підготовки та проведення Фестивалю стартапів «Klass ідея»

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання
1.	Підготовка наказу ДОНМС Про організацію та проведення Фестивалю стартапів «Klass ідея»	Бабінець С. І. – начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм ДОНМС	Жовтень 2016
2.	Засідання організаційного комітету Фестивалю	Бабінець С. І. – начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм ДОНМС	Жовтень 2016 – квітень 2017
3	Проведення нарад з відповідальними управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій з питання участі у Фестивалі	Бабінець С. І. – начальник відділу науки, прогнозування та аналізу цільових програм ДОНМС Васинюк В. О. – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді» Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва	Жовтень 2016 – квітень 2017
4	Розробка методичних рекомендацій (друк, тиражування)	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва	Жовтень 2016
5	Підготовка презентаційних, інформаційних матеріалів, виготовлення логотипу Фестивалю, банеру, печатної продукції, тиражування тощо	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва,	До 1 березня 2017
6	Виготовлення сувенірної продукція з логотипом Фестивалю	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва	До 1 березня 2017
7	Розроблення макету сертифікату учасників, друк сертифікатів	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва	До 1 березня 2017
8	Запрошення підприємств, фірм інших організацій для участі у Фестивалі	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва, Васинюк В. О. – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді» Начальники управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій	До 20 квітня 2017
9	Підготовка списку запрошених на Фестиваль	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва, Васинюк В. О. – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді» Начальники управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій	До 3 квітня 2017

10	Проведення Фестивалю стартапів «Klass ідея» на базі Київського Палацу дітей та юнацтва	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва	20 квітня 2017
11	Проведення майстер класів від досвідчених стартапівців	Добровольська О.М. – директор Київського Палацу дітей та юнацтва, Васинюк В. О. – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді» Начальники управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій	20 квітня 2017
12	Проведення відеозйомки Фестивалю	Васинюк В. О. – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді»	20 квітня 2017
13	Проведення цільового інструктажу з керівниками і супроводжуючими з охорони праці та учнями, які виявили бажання взяти участь у заході, з безпеки життєдіяльності з реєстрацією у відповідному журналі	Управління освіти районних в місті Києві державних адміністрацій	1-20 квітня 2017
14	Видання збірника за результатами проведення Фестивалю	Васинюк В. О. – директор КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді»	До 20 травня 2017

Перший заступник
директора Департаменту



В. Челомбітько

Методичні рекомендації щодо проведення Першого фестивалю стартапів «Klass ідея»

Передмова

Стартап (від англ. start-up - запускати) - проєкт, котрий має коротку історію діяльності, метою якої є отримання прибутку. Найчастіше стартапи - це абсолютно нові проєкти й навіть такі, які перебувають лише на стадії розробки.

Одним із видів стартапів є хайтек-стартапи (від англ. high technology, high tech, hi-tech) - стартапи, в яких використовуються або розробляються нові та прогресивні технології сучасності.

Головною відмінністю стартапу є можливість його швидкого і багаторазового відтворення, масштабування, повторення.

Слово «стартап» не закріплене юридичним відповідником в українському законодавстві. Для ведення діяльності стартапів використовують нормативно-правову основу інвестиційної діяльності, яка становить такі законодавчі акти:

- Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 р. №1560-ХІІ
- Закон України «Про режим іноземного інвестування» від 19.03.1996 р. №93/96-ВР
- Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. №40-ІV
- Закон України «Про наукові парки» від 25.06.2009 р. №1563-VI
- Закон України «Про авторське право та суміжні права» від 23.12.1993 р. №3792-ХІІ;
- Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 15.12.1993 р. №3687-ХІІ;
- Закон України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг» від 15.12.1993 р. №3689-ХІІ.
- Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI.

I. Загальні положення

- 1.1. Фестиваль стартапів «Klass ідея» (далі – Фестиваль) проводиться на виконання плану роботи Департаменту освіти і науки, молоді та спорту (далі – Департамент) на 2016 навчальний рік з урахуванням Концепції «Нова школа. Простір освітніх можливостей».
- 1.2. Фестиваль передбачає проведення презентацій власних стартапів учнями віком від 6 до 16 років, педагогічними працівниками науково-методичних центрів, державними службовцями управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій в очному та заочному (електронному) етапах за визначеними номінаціями та категоріями.
- 1.3. Методичні рекомендації щодо проведення Фестивалю визначають його мету, завдання, структуру та організацію.

II. Мета та завдання Фестивалю

- 2.1. Метою Фестивалю є виявлення кращих стартап-проектів, стартап-ідей, стартап-рішень учнів, педагогічних працівників, державних службовців управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій; визначення та подальшої підтримки кращих стартапів, що вирішують конкретні проблеми, відповідають на актуальний запит суспільства і спрямовані на покращення громадського життя.
- 2.2. Основними завданнями Фестивалю є:
- виявлення, розвиток та стимулювання творчого самовдосконалення дітей, молоді, педагогів та державних службовців.
 - виявлення лідерів підприємницької активності в інноваційній сфері серед учнів;
 - формування творчого покоління молодих науковців, підприємців, практиків для різних галузей суспільного життя;
 - пропаганда досягнень науки, техніки та інноваційних технологій;
 - формування компетенції в галузі управління проектами;
 - формування «портфелю» інтелектуальної власності столиці;
 - залучення додаткових фінансових ресурсів у розвиток матеріально-технічної бази навчальних закладів, які показали високі результати;
 - формування інноваційного іміджу столиці.

III. Структура та організація Фестивалю

- 3.1. До участі у Фестивалі допускаються індивідуальні (1 учень + 1 керівник) та колективні роботи (3-5 учасників + керівник).
- 3.2. Стартап має відповідати номінаціям Фестивалю.
- 3.3. Кількість стартапів від одного автора не обмежена.
- 3.4. Для участі у Фестивалі потрібно зареєструватися на сайті Департаменту до 02 квітня 2017 року до 18.00, заповнивши заявку та розмістивши електронне портфоліо. Форма заявки, наведена у Додатку *Зверніть увагу, що під час заповнення заявки вже потрібно мати портфоліо стартапу.*
- 3.5. Офіційне запрошення про участь в очному етапі Фестивалю спрямовується учасникові від імені Оргкомітету за тиждень до його початку на його електронну скриньку.
- 3.6. *Очний етап «Бліц-презентація стартапів».*
- 3.6.1. Бліц-презентація проводиться в один етап - очний.
- 3.6.2. Бліц-презентація проводиться у чотирьох категоріях:
- для учнів початкової школи;

- для учнів основної школи;
- для учнів старшої школи;
- педагогічних працівників науково-методичних центрів, державних службовців управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій.

3.6.3. У кожній категорії передбачається п'ять номінацій:

- Стартап у Побуті;
- Стартап у Природі;
- Стартап для Людини;
- Стартап і Мистецтво;
- Стартап і Освіта.

3.6.4. Номінації, за якими проводиться Бліц-презентація, можуть додавати спонсори номінації.

3.6.5. Презентації стартапу поводяться авторами самостійно.

3.6.6. Для демонстрації стартапу для кожного учасника визначається місце для його розміщення.

3.6.7. Під час демонстрації стартапу учасники можуть скористатися допоміжними засобами за своїм вибором: ноутбуками, постерами, технічними моделями, макетами тощо.

3.7. *Очний етап «Громадській вибір стартапів»*

3.7.1. Для визначення найбільш популярних стартапів під час Фестивалю працюватиме громадське журі, до складу якого ввійдуть учні та студенти – переможці міжнародних та всеукраїнських науково-дослідницьких конкурсів і змагань з відповідних напрямів.

3.7.2. Кількість та кандидатури членів громадського журі визначаються Оргкомітетом у залежності від кількості та тематики поданих робіт.

3.7.3. Критерії визначення найпопулярніших стартапів:

- відповідність категорії,
- інноваційність та новизна,
- зрозуміле подання (презентація);
- актуальність і практичне значення;
- орієнтована собівартість стартапу;
- можливість та легкість впровадження у виробництво.

3.8. *Заочний етап «Електронне голосування за стартап»*

3.8.1. На основі поданих електронних презентацій буде проведено електронне голосування в режимі Он-лайн для визначення найпопулярнішого стартапу. Для цього після відкриття Фестивалю на сайті Департаменту

- будуть виставлені електронні презентації зареєстрованих учасників, які були надіслані до 02 квітня 2017 року до 18.00.
- 3.8.2. Електронне голосування триватиме з 15 год.30 хвилин 20 квітня до 15 год. 30 хв. 21 квітня.
- 3.8.3. За результатами голосування будуть визначені 4 роботи-переможці за кількістю голосів у кожній номінації.
- 3.9. *Науково-розважальна ініціатива Фестивалю (Додаток 2).*
- 3.9.1. Науково-методична складова: круглі столи та публічні обговорення проектів за участю відомих винахідників, авторів, досвідчених майстрів, консультації за напрямками тощо.
- 3.9.2. Культурно-розважальна частина передбачає проведення заходів-супутників: електронна музика, літературний нон-стоп, міні фільми студентів-киян, міні-спектаклі тощо.
- 3.9.3. До 3 квітня 2017 року необхідно подати заявки на проведення заходу на адресу організаторів Фестивалю
- 3.10. *Соціально-освітня ініціатива Фестивалю (Додаток 3).*
- 3.10.1. Акція «START UP ART» передбачає виконання муралів на майданчиках у дитячих садочках, спортивних майданчиках, шкільних стадіонах, будинках для інвалідів силами дітей-юних художників.
- 3.10.2. У межах акції «Дружні долоні» учасники Фестивалю проведуть зустрічі з дітьми з особливими потребами, виготовлять разом з ними сувеніри, передадуть їх дітям, які проживають на Сході України та українським воїнам.
- 3.10.3. Акція «START UP Медіа» передбачає навчання, майстер-класи, консультації з проведення відео- та фото- зйомок сучасними гаджетами.
- 3.10.4. Учасники Фестивалю можуть внести пропозиції щодо проведення інших соціальних акцій.
- 3.10.5. По завершенню соціальних акцій інформацію буде розміщено на сайті Департаменту.
- 3.11. Підготовка та проведення Фестивалю висвітлюється на сайтах Департаменту освіти і науки, молоді та спорту м. Києва (надалі – Департамент) та в соціальних мережах.
- 3.12. Всі учасники Фестивалю отримають сертифікати Першого Фестивалю стартапів «Klass ідея», найпопулярніші – цінні подарунки.
- 3.13. За результатами Фестивалю публікуватиметься Збірка «Вернісаж стартапів «Klass ідея» 2017.

ЗАЯВКА
на участь у фестивалі

Назва стартапу: _____

Номінація: _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____ По батькові: _____

Число, місяць, рік народження: _____

Найменування навчального закладу, в якому виконана робота: _____ Клас: _____

Наявність моделі або макета: Так/ні _____

Потрібність електропостачання: Так/ні _____

Контактний телефон: _____, e-mail: _____

Керівник (П.І.Б., посада): _____

Контактний телефон: _____, e-mail: _____

Вкладення (електронна презентація):

Інформація про стартап оформляється українською мовою обсягом не більше 1 сторінки формату А4; шрифт Times New Roman, розмір 14; міжрядковий інтервал - 1,5; формат роботи - Microsoft Word 97-2003 або більш пізні версії; малюнки, таблиці та інші графічні зображення, а також фото додаються окремо. Загальна кількість додатків не повинна перевищувати 3 (трьох).

В інформації має бути розкрито:

- назву, що відбиває суть стартапу;
- актуальність стартапу;
- опис стартапу;
- практичне застосування . Якщо є, то висновки і результати, якщо немає – то прогнози.

Заявка на проведення науко-розважального заходу (до п. 3.9.)

1. Організатор: П.І.Б, місце роботи, посада, контактний телефон, електронна пошта).
2. Тема заходу.
3. Тривалість заходу.
4. Форма заходу.
5. Цільова аудиторія.
6. Орієнтовна кількість осіб.
7. Необхідне обладнання (екран, ноутбук, проектор, звук тощо).
8. Бажане приміщення (кабінет зі стільцями і столами, кабінет лише зі стільцями, кінолекційна зала тощо)

Інформація про проведення соціально-освітнього заходу (до п.3.10)

1. Організатор.
2. Зміст ініціативи.
3. Фото, відео про виконання роботи.

Координатори заходу:

від ДОНМС: Піщанська Ірина Леонідівна, тел. 279 10 83, pischanskaya@i.ua
від КПДЮ: Пархоменко Ірина Миколаївна, тел. об. 280 99 70, inpar@ukr.net