

Інформація  
про проведення вивчення організації роботи управління освіти  
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питання організації  
роботи зі зверненнями громадян

На виконання плану роботи на 2015 рік Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до графіка проведення вивчення організації роботи із зверненнями громадян та дотримання вимог нормативно правових актів, що регламентують роботу зі зверненнями в управліннях освіти районних в місті Києві державних адміністрацій на 2015 рік, затвердженого директором Департаменту освіти і науки, молоді та спорту від 05.01.2015, було здійснено вивчення роботи управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

З'ясовано, що управління освіти у роботі із зверненнями громадян керується ст. 40 Конституції України, Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Законом України «Про звернення громадян», Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою КМУ від 14.04.1997 № 348, Методикою оцінювання рівня організації роботи зі зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою КМУ від 24.06.2009 № 630 та іншими нормативно-правовими актами з питань роботи із зверненнями громадян.

Розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 16.05.2014 № 289 затверджено Положення про управління освіти Дарницької районної у місті Києві державної адміністрації.

В управлінні освіти розроблені та затверджені начальником управління освіти посадові інструкції спеціалістів управління, відповідно до яких виконуються покладені на спеціалістів завдання та обов'язки. У посадових інструкціях фахівців передбачені обов'язки щодо розгляду звернень громадян і запитів на інформацію та внесено пункт стосовно персональної відповідальності за роботу зі зверненнями громадян.

Окремого відділу, який би контролював роботу із зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації, в управлінні освіти немає.

Діловодство з розгляду звернень громадян в основному ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства.

В управлінні запроваджено реєстрацію пропозицій, заяв, скарг та обліку особистого прийому громадян у відповідному журналі. А також запроваджено систему електронного документообігу «АСКОД».

На виконання розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 28.12.2012 № 2368 «Про затвердження Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» визначено відповідального працівника за роботу в програмі «АСКОД» (Рондік Т.В.), яка також є відповідальною за ведення реєстрації вхідної та вихідної документації, поштове відправлення відповідей на звернення громадян та іншої кореспонденції.

Згідно з п.1 ст.6 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», ст.22 Закону України «Про звернення громадян» для зручності обслуговування громадян затверджено єдиний графік прийому громадян начальником управління освіти, його заступниками, спеціалістами та керівниками структурних підрозділів. Прийом начальника управління освіти відбувається щовівторка з 14.00-18.00 та щочетверга з 09.00 до 13.00. На особистому прийомі начальника прийнято 91 особу.

Порушень термінів розгляду громадян в управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації не було. Письмові пропозиції, заяви і скарги, подані на особистому прийомі начальника управління освіти, реєструються в журналах, прошнурованих та пронумерованих, скріплених печаткою.

Прийом громадян працівниками апарату, керівниками структурних підрозділів проводиться згідно з графіком, затвердженим начальником управління освіти Списовською Є. І.

Щоквартально Рондік Т.В. здійснюється аналіз звернень, заяв та скарг, що надходять від громадян Дарницького району до управління освіти, вивчаються причини, які породжують скарги, готуються оглядові матеріали з цих питань та вона систематично інформує керівництво про стан цієї роботи.

У річному плані роботи управління освіти на 2016 рік заплановано наради з керівниками навчальних закладів району з питання роботи із зверненнями громадян.

Управлінням освіти, в основному, забезпечується виконання вимог чинного законодавства щодо вирішення проблем, з якими звертаються громадяни. Створюються умови для участі заявників, у перевірці поданих ними заяв, надається можливість знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень.

У 2015 році до управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації надійшло 435 звернень від громадян та організацій, що у порівнянні з 2014 роком більше на 166 (62 %) .

Основні питання, порушені громадянами у зверненнях:

- влаштування дитини до ДНЗ – 67 (15,4%);
- оренда приміщень навчальних закладів – 54 (12,41%);

- кадрові питання – 52 (11,95%);
- питання організації навчально-виховної роботи в ЗНЗ та ДНЗ – 31 (7,13 %);
- господарські питання: теплопостачання; ремонт будівель, приміщень та комунікацій навчальних закладів, їх незадовільний стан – 12 (2,76%);
- конфлікти між учасниками навчально-виховного процесу – 28 (6,4 %);
- організація харчування у навчальних закладах та надання пільг на харчування дітям батьків – учасників АТО – 7 (1,6%);
- будівництво навчальних закладів – 11 (2,53 %);
- питання співробітництва - 20 (4,6 %);
- інші – 153 (43,22%).

Причинами цих звернень стали:

- конфлікт між педагогами та батьками дітей через упереджене ставлення учителів до учнів, неетичне ставлення учителів і вихователів до дітей та їх батьків: ДНЗ № 696, гімназія «Діалог», гімназія № 237, загальноосвітня школа № 309, спеціалізована школа № 329 "Логос", ДНЗ № № 696, 790, 678, 59 тощо;

- порушення чинного законодавства в частині дотримання рівності прав громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти (збір коштів): ЗНЗ № № 62, 217, спеціалізована школа № 302, спеціалізована школа № 329 "Логос", спеціалізована школа № 314, ДНЗ №№ 7, 147, 99, 811, 290, 240, 314, 696, ШДС "Радосинь");

- порушення безпеки життєдіяльності: незадовільна організація навчально - виховного процесу, кадрові питання: гімназія «Діалог», гімназія № 237, загальноосвітня школа № 309, спеціалізована школа № 296, гімназія "Київська Русь";

- незадовільна організація навчально-виховного процесу, низький рівень викладання окремих предметів у навчальних закладах – (ЗНЗ № 309).

Недостатня ефективність прийнятих керівниками навчальних управлінських рішень щодо вирішення конфліктних ситуацій, зазначених у зверненнях громадян, призводило до їх повторних звернень. Найбільша кількість звернень надійшла від батьків гімназії № 237, гімназії «Київська Русь», ЗНЗ № 309, ДНЗ № 696, гімназії «Діалог».

Майже у 2,5 рази збільшилася кількість звернень до Департаменту у порівнянні з минулим роком (78 проти 33 у 2014 році). Заявники неодноразово зверталися до районного управління освіти, однак тільки після втручання органів управління освітою вищого рівня вжито заходів щодо врегулювання ситуації.

Найбільш «проблемними» за кількістю звернень громадян до Департаменту були:

- гімназія "Київська Русь" та ліцей «Інтелект» (Багаліка Ю.О. та Романовський С.В.), у зв'язку з недотриманням санітарного режиму у навчальних закладах. За несвоєчасне інформування про ситуацію, що склалася в

приміщенні гімназії, директорів Багаліку Ю.О. та Романовського С.В. притягнуто до дисциплінарної відповідальності.

- гімназія № 237 (Зданевич О.Г.). Причиною звернень стало прийняття директором неефективних управлінських рішень.

- Спеціалізована школа № 314. Під час перевірки виявлено суттєві порушення в організації, методичному забезпеченні навчально-виховного процесу, веденні ділової документації та фінансові порушення. Але управлінням освіти не вжито дієвих заходів щодо вирішення питання стосовно винесення Вакуленку І.О. догани.

- Спеціалізована школа № 329 (директор Прутас А.В.). Заявниця Скриннікова Н.С. зверталася до управління освіти з питання щодо порушення прав на навчання її доньки, Скриннікової Роксани, учениці 8-В класу. Після розгляду звернення Департаментом освіти і науки, молоді та спорту ученицю переведено до наступного класу.

Під час розгляду звернень громадян було виявлено наступні типові порушення:

- не завершено роботу щодо приведення типів навчальних закладів до вимог статті 9 Закону України «Про загальну середню освіту» (наявність класів, що не відповідають заявленому статусу закладів);

- не відповідають вимогам чинного законодавства статuti окремих навчальних закладів;

- не забезпечено виконання вимог пункту 4 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222;

- не відповідає чинному законодавству ведення ділової документації;

- використовуються форми та методи, не сумісні з діловою репутацією педагога та управлінською етикою окремими керівниками навчальних закладів.

Не бажаючи удосконалювати свою діяльність, усувати недоліки в організації навчально-виховного процесу, намагаючись у будь який спосіб залишитися на посаді керівника, використовують адмінресурс, маніпулюючи як батьками так і педагогічним колективом для захисту своєї бездіяльності. Такі дії створюють конфліктні ситуації, заважаючи розвитку навчальних закладів та породжують чергові звернення.

За результатами розгляду звернень громадян притягнуто до дисциплінарної відповідальності 24 особи (керівників - 5, педагогічних працівників - 19).

У районному управлінні освіти немає окремого журналу звернень громадян на «гарячу лінію».

Управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації не практикується така форма роботи, як виїзні зустрічі з громадянами у навчальних закладах.

На веб-сайті районного управління освіти немає окремої сторінки, де б розміщувалися матеріали стосовно нормативної бази та організації звернень громадян.

Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (Списовська Є.І.) рекомендовано:

- організувати роз'яснювальну роботу щодо неухильного виконання відповідальними особами Закону України «Про звернення громадян»;
- журнали реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян та обліку особистого прийому громадян привести у відповідність до вимог п. 2 Інструкції з діловодства за зверненнями громадян;
- організувати роботу «гарячої лінії» та виїзні зустрічі з громадянами у навчальних закладах;
- на веб-сайті управління освіти створити окрему сторінку, де б розміщувалися матеріали щодо організації роботи із зверненнями громадян.

За результатами вивчення роботи управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації щодо організації роботи зі зверненнями громадян надано методичну допомогу та проведено нараду з керівниками навчальних закладів 23.12.2015.

Начальник Інспекції навчальних закладів

Г.Загорулько