

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

« 11 » березня 2013 р.

№ 225

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ЛІЦЕНЗІЙ НА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ, ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (назва адміністративної послуги)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

МІСЬКИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Київ, бул. Т. Шевченка, 3
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 години, п'ятниця з 9.00 до 16.45 години
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 279-14-46, 278-00-41 e-mail: osvita@guo.kiev.ua , www: edu.kiev.ua
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
5.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Міський центр надання адміністративних послуг
6.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-Б
7.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 години, п'ятниця з 9.00 до 16.45 години. Консультавання, прийом заяв суб'єктів звернень, видача результатів надання адміністративних послуг щодо ліцензування освітньої діяльності у сферах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти здійснюється у вівторок з 9.00 до 18.00 години.

		* Зазначений режим роботи дійсний до моменту затвердження графіку роботи Центру з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги».
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. довідки (044) 590-54-38 http://ac.dozvil-kiev.gov.ua e-mail: post@gupp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про загальну середню освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту».
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: - від 8 серпня 2007 року № 1019 «Про затвердження Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг»; - від 29 серпня 2003 року № 1380 «Про ліцензування освітніх послуг»; - від 15 серпня 2012 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України: - від 17 вересня 2012 року № 1021 «Про затвердження примірних зразків документів, що додаються до заяв, для проведення ліцензування освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти»; - від 17 вересня 2012 року № 1022 «Про затвердження форм заяв про проведення ліцензування освітніх послуг»; - від 24 грудня 2003 року № 847 «Про затвердження Ліцензійних умов надання освітніх послуг, Порядку здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів».
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява встановленого зразка. Ліцензуванню підлягає діяльність з надання таких освітніх послуг: у сфері дошкільної освіти: - догляд за дітьми дошкільного віку; - виховання і навчання дітей дошкільного віку; - корекція психологічного і фізичного розвитку дітей

		<p>дошкільного віку; у сфері загальної середньої освіти: - початкова загальна освіта; - базова загальна середня освіта; - повна загальна середня освіта; у сфері позашкільної освіти за напрямками: художньо-естетичним, туристично-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим та гуманітарним.</p>
14.	Примірний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Перелік документів, які подає заявник, та вимоги щодо їх оформлення визначаються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17 вересня 2012 року № 1021:</p> <p>у сфері дошкільної освіти (для юридичної особи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява встановленого зразка; 2) копії установчих документів; 3) документ, що засвідчує підтримку органом управління ініціативи навчального закладу (юридичної особи) щодо ліцензування освітньої послуги; 4) концепція діяльності за заявленою освітньою послугою, затверджена керівником та скріплена печаткою навчального закладу (юридичної особи), а також погоджена Департаментом освіти і науки, молоді та спорту; 5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності; 6) відомості про кількісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності; 7) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності; 8) копії документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення надання послуги; 9) копії документів про відповідність приміщень навчального закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки; 10) копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу (дипломи про вищу освіту і науковий ступінь, атестат про вчене звання (за наявності), перша сторінка паспорта); <p>у сфері дошкільної освіти</p>

(для фізичної особи-підприємця):

- 1) заява встановленого зразка;
- 2) копії сторінок паспорта, де зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання;
- 3) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;
- 4) обґрунтування можливостей щодо надання освітньої послуги;
- 5) копії свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця, витягу з реєстру ЄДРПОУ;
- б) копія довідки про ідентифікаційний номер;
- є) медичну довідку встановленого зразка.

Фізичні особи – підприємці, які надаватимуть освітні послуги у сфері дошкільної освіти з використанням найманих працівників, при організації начально-виховного процесу за формою як у навчальному закладі, подають до органу ліцензування додатково документи згідно з підпунктами 4 – 9 переліку документів для юридичних осіб.

у сфері загальної середньої освіти:

- 1) заява встановленого зразка;
- 2) копії установчих документів;
- 3) документ, що засвідчує підтримку органом управління ініціативи навчального закладу щодо ліцензування освітньої послуги;
- 4) концепція діяльності за заявленою освітньою послугою, затверджена керівником та скріплена печаткою навчального закладу (юридичної особи), а також погоджена Департаментом освіти і науки, молоді та спорту;
- 5) копія робочого навчального плану, затвердженого в установленому порядку;
- 6) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- 7) відомості про кількісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності;
- 8) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- 9) відомості про кількісні показники інформаційного забезпечення освітньої діяльності, наявність бібліотеки та обсяг її фондів;
- 10) копії документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення надання послуги;
- 11) документи про відповідність приміщень навчального закладу та його матеріально-технічної

		<p>бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки;</p> <p>12) копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу (дипломи про вищу освіту і науковий ступінь, атестат про вчене звання (за наявності), перша сторінка паспорта).</p> <p>У разі наявності у навчального закладу відокремлених підрозділів, що надаватимуть освітні послуги, до заяви про проведення ліцензування, крім документів, зазначених вище, додаються копії рішень про утворення таких підрозділів, їх реєстрацію та положення про них.</p> <p>у сфері позашкільної освіти:</p> <p>1) заява встановленого зразка;</p> <p>2) копії установчих документів;</p> <p>3) документ, що засвідчує підтримку органом управління ініціативи навчального закладу щодо ліцензування освітньої послуги;</p> <p>4) концепція діяльності за заявленою освітньою послугою, затверджена керівником та скріплена печаткою навчального закладу (юридичної особи), а також погоджена Департаментом освіти і науки, молоді та спорту;</p> <p>5) копія навчального плану (навчальних планів), затвердженого в установленому порядку;</p> <p>6) відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності;</p> <p>7) відомості про кількісні показники матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності;</p> <p>8) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;</p> <p>9) відомості про інформаційне забезпечення освітньої діяльності;</p> <p>10) копії документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення надання послуги;</p> <p>11) копії документів про відповідність приміщень навчального закладу та його матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки;</p> <p>12) копії документів, що засвідчують рівень освіти, кваліфікації та громадянство керівника закладу (дипломи про вищу освіту і науковий ступінь, атестат про вчене звання (за наявності), перша сторінка паспорта).</p>
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Вищезазначені документи формуються у ліцензійну справу, прошнуровуються, пронумеровуються та

	отримання адміністративної послуги	<p>підписуються керівником навчального закладу (юридичної особи). Підпис керівника засвідчується печаткою.</p> <p>Письмова заява та ліцензійна справа подаються в одному примірнику суб'єкту надання адміністративної послуги через державного адміністратора в Міському центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою.</p> <p>Зазначені документи можуть бути надіслані на адресу Міського центру надання адміністративних послуг рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p> <p>Примітка: концепція освітньої діяльності за заявленою освітньою послугою ґрунтується на результатах моніторингу регіонального ринку освітніх послуг і складається з розділів:</p> <p>I. Загальна характеристика навчального закладу (юридичної особи) (інформація про рік заснування, форму власності, відомчу належність, стисла історична довідка про основні етапи розвитку, досвід надання освітніх послуг, попередні ліцензії).</p> <p>II. Можливості навчального закладу (юридичної особи) щодо надання освітніх послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - місце надання освітніх послуг, інформація про право власності управління чи користування приміщеннями, матеріально-технічна база, - кадровий склад, навчально-методичне забезпечення, контингент вихованців, форми та режим роботи з ними. <p>III. Напрями та зміст розвитку навчального закладу.</p>
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	255 грн. (15 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян)
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності». Розмір плати визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2003 року № 1380 «Про ліцензування освітніх послуг».
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії вноситься після прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Копія документу, що підтверджує внесення плати, передається до органу ліцензування через Міський центр надання адміністративних послуг під час отримання ліцензії. Довідкову інформацію та уточнення рахунків можна отримати на офіційному сайті Головного управління державної казначейської служби України в місті Києві: treasury.kiev.ua («Територіальні органи Державного казначейства України»).
16.3.	Розрахунковий рахунок для	Кошти за видачу ліцензії зараховуються до

	внесення плати	Державного бюджету України і вносяться на рахунки територіальних органів Державного казначейства № 3141 (за місцем реєстрації організації) в установах Національного банку та по коду бюджетної класифікації 22011800, символ звітності банку 896. Призначення платежу: «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності».
17.	Строк надання адміністративної послуги	Загальний строк прийняття органом ліцензування рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії не може перевищувати трьох місяців після надходження заяви від навчального закладу (юридичної особи), фізичної особи-підприємця з усіма необхідними документами.
18.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1) Документи подано заявником не в повному обсязі чи з недостовірною інформацією; 2) виявлено невідповідність поданих документів установленим вимогам; 3) експертна комісія уклала висновок про неспроможність навчального закладу (юридичної особи) чи фізичної особи-підприємця надавати заявлену освітню послугу.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Навчальний заклад (юридична особа), фізична особа – підприємець отримує ліцензію на надання освітніх послуг у заявленій сфері освітньої діяльності, яка оформляється на бланку єдиного зразка (за потреби – з додатком).
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в Міському центрі надання адміністративних послуг або через направлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень про результати надання адміністративної послуги (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення).
21.	Примітка	Стаття 14 Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»: «Якщо заявник протягом тридцяти календарних днів з дня направлення йому повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії не подав документа, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, або не звернувся до органу ліцензування для отримання оформленої ліцензії, орган ліцензування, який оформив ліцензію, має право скасувати рішення про видачу ліцензії або прийняти рішення про визнання такої ліцензії недійсною».

Начальник відділу

О. Павленко