

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

« 11 » березня 2013 р.

№ 225

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

АНУЛЮВАННЯ ЛІЦЕНЗІЇ НА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ, ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

(назва адміністративної послуги)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

МІСЬКИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

(найменування центру надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Київ, бул. Т. Шевченка, 3
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 години, п'ятниця з 9.00 до 16.45 години
4.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 279-14-46, 278-00-41 e-mail: osvita@guo.kiev.ua , www: edu.kiev.ua
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
5.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Міський центр надання адміністративних послуг
6.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-Б
7.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 години, п'ятниця з 9.00 до 16.45 години. Консультавання, прийом заяв суб'єктів звернень, видача результатів надання адміністративних послуг щодо анулювання ліцензії на надання освітніх послуг у сферах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти здійснюється у вівторок з 9.00 до 18.00 години.

		* Зазначений режим роботи дійсний до моменту затвердження графіку роботи Центру з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги».
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. довідки (044) 590-54-38 http://ac.dozvil-kiev.gov.ua e-mail: post@gupp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про загальну середню освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту».
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1019 «Про затвердження Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг».
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява навчального закладу (юридичної особи) або фізичної особи - підприємця. <i>Підставами для анулювання ліцензії також є:</i> 1) порушення ліцензійних умов, які не можуть бути усунені протягом трьох місяців; 2) акт про повторне протягом року порушення ліцензійних умов або вимог інших нормативно-правових актів; 3) рішення про припинення діяльності навчального закладу; 4) акт про виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих для отримання ліцензії; 5) акт про встановлення факту надання освітніх послуг за ліцензією (її копією), переданою іншій юридичній особі або фізичній особі – підприємцю; 6) акт про невиконання розпорядження щодо усунення виявлених фактів порушення ліцензійних умов, вимог нормативно-правових актів; 7) акт про створення навчальним закладом або фізичною особою – підприємцем перешкод для проведення його перевірки.
14.	Примірний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява навчального закладу (юридичної особи) або фізичної особи - підприємця.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Письмова заява подається в одному примірнику суб'єкту надання адміністративної послуги через

	отримання адміністративної послуги	державного адміністратора в Міському центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою. Зазначені документи можуть бути надіслані на адресу Міського центру надання адміністративних послуг рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника чи уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
16.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після надходження заяви від навчального закладу (юридичної особи), фізичної особи-підприємця.
18.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Документи подано заявником не в повному обсязі чи з недостовірною інформацією.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Навчальний заклад (юридична особа), фізична особа – підприємець отримує копію наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту про анулювання ліцензії на надання освітніх послуг у заявленій сфері освітньої діяльності. Про факт анулювання ліцензії орган ліцензування подає інформацію до Державного реєстру навчальних закладів, Єдиного ліцензійного реєстру, органу державної статистики та органу державної податкової служби за місцем розташування навчального закладу або місцем проживання фізичної особи – підприємця.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в Міському центрі надання адміністративних послуг або через направлення (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень про результати надання адміністративної послуги (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення).
21.	Примітка	

Начальник відділу

О. Павленко